

## فصل اول: مدیریت

- ۱) مدیران سطوح عملیاتی بیشتر وقت خود را با چه کسانی می‌گذرانند؟  
الف) همکاران (ب) کارکنان (ج) افراد ما فوق (د) الف و ج
- ۲) کارکرد اصلی مدیران میانی چیست؟  
الف) مدیریت و نظارت بر سرپرستان (ج) مدیریت و نظارت بر کارکنان  
ب) مدیریت و نظارت بر زیردستان (د) مدیریت و نظارت بر همکاران
- ۳) عنوان سرپرست تولید جز کدام مقام و منصب و کدام سطح مدیریت است؟  
الف) سرپرست - میانی (ج) سرپرست - عملیاتی  
ب) مدیر کل - میانی (د) سرپرست - مالی
- ۴) داشتن روحیه خلاق و ویژگی کدامیک از رهیافت‌های کارآفرینی است؟  
الف) محتوایی (ج) رفتاری  
ب) فراگردی (د) هیچکدام
- ۵) کدام عبارت زیر صحیح است؟  
الف) تصمیمات اساسی، تصمیمات تکراری و روزمره سازمان هستند.  
ب) تصمیمات استراتژیک در سطوح عالی سازمان اتخاذ می‌گردد.  
ج) تصمیمات اجرایی در سطوح سرپرست اتخاذ می‌گردد.  
د) تصمیمات عملیاتی در سطوح میانی مدیریت شکل می‌گیرد.
- ۶) مدیریت فرایند بکارگیری کدام منابع است؟  
الف) انسانی (ب) مادی (ج) سازمانی (د) الف و ب
- ۷) در نظریه‌های انسان‌شناسی انسان موجودی است.....  
الف) مجهول (ب) معلوم (ج) هر دو (د) هیچکدام
- ۸) فراگرد تغییر دارای مراحل..... است.  
الف) خروج از انجماد - تغییر رفتار (ج) تغییر رفتار - تثبیت رفتار  
ب) خروج از انجماد - تثبیت رفتار (د) خروج از انجماد - تغییر رفتار - تثبیت رفتار
- ۹) طبق نظریه گلوئیک مقام مدیران عالی چگونه است؟  
الف) ریاست - معاونت (ج) سرپرست  
ب) مدیر کل (د) مدیر کل - ریاست
- ۱۰) مدیران سازمان برای مقابله با بحران رهبری چه شیوه‌ای را اتخاذ می‌کنند؟  
الف) رشد از طریق هدایت (ج) رشد از طریق خلاقیت  
ب) رشد از طریق واگذاری (د) رشد از طریق هماهنگی

۱۱) از نظر رهیافت محتوایی مهمترین ویژگیهای شخصیتی کدام گزینه صحیح است؟

- الف) نیاز به توفیق طلبی  
ب) تمایل به قبول مخاطره  
ج) تحمل ابهام  
د) همه‌ی موارد

۱۲) هدف از بکارگیری رهیافت محتوایی کدام گزینه صحیح است؟

- الف) متمایز ساختن کار آفرینان از غیر کار آفرینان  
ب) تعیین قلمرو مطالعه‌ی ویژگی‌های شخصیتی و روان‌شناختی کار آفرینان  
ج) تبیین ماهیت کار آفرینی  
د) گزینه الف و ب

۱۳) مهمترین نوع تحقیق در مدیریت کدام است؟

- الف) مطالعه آزمایشگاهی  
ب) بررسی میدانی  
ج) جمع‌آوری منظم داده‌ها  
د) مطالعه موارد خاص در سازمانها

۱۴) در رابطه با بحران‌ها و راهکارهای آنها در مراحل رشد سازمانها کدام گزینه نادرست است؟

- الف) بحران رهبری از طریق هدایت  
ب) بحران استقلال از طریق واگذاری اختیارات  
ج) بحران کنترل از طریق همکاری  
د) هر سه نادرست است

۱۵) بحرانهای مختلف که سازمان در طی حیات خود ممکن است با آنها روبرو گردد به ترتیب کدامند؟

- الف) بحران رهبری، بحران کنترل، بحران استقلال، بحران رعایت تشریفات زائد اداری  
ب) بحران رهبری، بحران استقلال، بحران کنترل، بحران رعایت تشریفات زائد اداری  
ج) بحران رعایت تشریفات زائد اداری، بحران کنترل، بحران استقلال، بحران رهبری،  
د) بحران رعایت تشریفات زائد اداری، بحران استقلال، بحران کنترل، بحران رهبری،

۱۶) بیشتر وقت مدیران میانی صرف..... می‌شود.

- الف) مکاتبه با خارج سازمان  
ب) انجام امور روزمره  
ج) شرکت در جلسات  
د) ارزیابی افراد

۱۷) بیشترین وقت مدیران عالی صرف..... می‌شود.

- الف) رفع مشکلات و نارضایتی زیر دستان  
ب) بودن با مدیران هم سطح یا افراد خارج از سازمان  
ج) طراحی برنامه‌های بلندمدت و جامع  
د) ب و ج

۱۸) بخش اعظم کار مدیران عالی از نظر پویایی و مشغله کاری نظیر:

الف) مدیران عملیاتی است

ج) هیئت مدیره است

ب) مدیران میانی است

د) ب و ج

۱۹) مدیر موفق کسی است که:

الف) از حداکثر توان کارکنان استفاده کند

ب) نگرش‌های مناسبی داشته باشد

ج) حداقل نتیجه قابل قبول را با استفاده از ابزارهایی نظیر تنبیه و تویخ بدست آورد.

د) نظام انگیزش قوی را به کار بگیرد

۲۰) مدیر موثر مستلزم داشتن توانایی‌های..... است:

الف) فنی

ج) طراحی و توان حل مسأله

ب) انسانی و ادراکی

د) هر سه گزینه

۲۱) اصولاً مدیران عملیاتی:

الف) در طرح ریزی برنامه عملیاتی، تفصیلی و کوتاه‌مدت نقش دارند

ب) بیشتر وقتشان را با مدیران هم سطح یا افراد خارج از سازمان می‌گذرانند

ج) زندگی کاری فعالی ندارند

د) کارشان مدیریت و نظارت بر سرپرستان است

۲۲) مدیریت کارا:

الف) هدایت تشکیلات انسانی است

ب) تصمیمهای مناسبی می‌گیرد و به نتایج مطلوب دست می‌یابد

ج) بر فعالیتهای هدف دار تمرکز دارد

د) متضمن تخصیص و مصرف مدبرانه منابع است

۲۳) شیوه رهبری و مدیریت هر جامعه به چه چیزی بستگی دارد

الف) فرهنگ

ب) سیاست

ج) تمدن

د) الف و ج

۲۴) مدیریت بر چه چیزی دلالت دارد؟

الف) سازمان دهی

ج) برنامه‌ریزی

ب) هدایت تشکیلات انسانی

د) دستیابی به نتایج مطلوب

۲۵) بخشی از مدیریت را که با آموزش فرا گرفته می‌شود..... می‌گویند.

الف) علم مدیریت

ج) هنر مدیریت

ب) کسب تجربه

د) هیچ کدام

۲۶) گرینر سازمان‌های در حال رشد را دارای چند مرحله تکامل می‌داند؟

الف) ۳ مرحله      ب) ۵ مرحله      ج) ۷ مرحله      د) ۲ مرحله

۲۷) به دلیل نداشتن کدام ویژگی‌ها مدیریت را حرفه نمی‌دانند.

الف) مجموعه‌ای از مهارت‌های فنی و دانسته‌های نظری و برنامه‌های آموزشی ویژه

ب) رعایت ضوابط اخلاق حرفه‌ای

ج) تشکیلاتی با قدرت تنبیه یا اخراج

د) ب و ج

۲۸) مسئولیت اصلی مدیریت عالی سازمان کدام است؟

الف) تعیین هدف، استراتژی‌ها و شیوه‌های انجام کار

ب) تعیین هدف، استراتژی‌ها و طرح سازمان

ج) تعیین برنامه عملیاتی، دستور عمل و روش‌های انجام کار

د) تعیین اهداف برنامه‌های عملیاتی و کانال‌های ارتباطی

۲۹) مدیریت موثر:

الف) تصمیمات مناسب می‌گیرد و نتیجه مطلوب را کسب می‌کند

ب) به تخصیص و مصرف مدبرانه منابع گفته می‌شود

ج) تحولی به سوی هدف با استفاده از ساختار سازمانی می‌باشد

د) هدایت تشکیلات انسانی است

۳۰) چرا شکل اجرایی اصول مدیریت متاثر از نظام ارزشی حاکم بر سازمان است

الف) زیرا که سازمان دارای ارزشهای ویژه‌ای جدا از محیط می‌باشد

ب) زیرا سازمان در مقابل جامعه دارای ماهیت خرد سیستمی است

ج) زیرا سازمان جدای از جامعه بوده و بر اساس ارزشهای افراد داخل سازمان است

د) هیچ کدام

۳۱) تغییر به سوی هدف با استفاده از مکانیزم بازخورد را..... گویند

الف) مدیریت موثر      ج) مدیریت کارا

ب) فرآیند      د) هدایت

۳۲) مراحل رشد سازمانهای صنعتی و تجاری بنا به نظریه گرینر به ترتیب عبارتند از:

الف) هدایت، خلاقیت، هماهنگی، واگذاری اختیارات، همکاری

ب) هماهنگی، واگذاری اختیارات، هدایت، خلاقیت، همکاری

ج) خلاقیت، هدایت، واگذاری اختیارات، هماهنگی، همکاری

د) واگذاری اختیارات، هماهنگی، خلاقیت، هدایت، همکاری

### پاسخنامه فصل اول کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان : مدیریت

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ب	۲۱	۱۲	د	۲۹	۲۳	د	۷
۲	الف	۲۲	۱۳	ب	۳۱	۲۴	ب	۸
۳	ج	۲۴	۱۴	ج	۱۳	۲۵	الف	۱۴
۴	الف	۲۹	۱۵	ب	۱۳	۲۶	ب	۱۲
۵	ب	۲۱-۲۳	۱۶	ج	۲۲-۲۳	۲۷	د	۱۴
۶	د	۸	۱۷	د	۲۳	۲۸	ب	۲۳
۷	الف	۹	۱۸	الف	۲۳	۲۹	الف	۸
۸	د	۱۵	۱۹	ج	۲۴	۳۰	ب	۱۲
۹	الف	۲۴	۲۰	د	۲۴	۳۱	ب	۸
۱۰	الف	۱۳	۲۱	الف	۲۱-۲۳	۳۲	ج	۱۳
۱۱	د	۲۹	۲۲	د	۸			

### فصل دوم: نظریه های سازمان و مدیریت

۱- تحول عمده در مدیریت در چه زمانی صورت گرفت:

الف) ۵۰۰۰ سال قبل از میلاد مسیح

ب) در زمان امپراتوری روم باستان

ج) در جریان انقلاب صنعتی

د) در زمان ساخت اهرام ثلاثه مصر

۲- کدامیک از رهیافت های عمده در سیر تکوین نظریه های سازمان و مدیریت «علم

مدیریت» است؟

الف) کلاسیک

ب) نئو کلاسیک

ج) کمی

د) سیستمی و اقتضایی

۳. مدیریت علمی، اصول علم اداره و نظریه بروکراسی در مجموعه کدامیک از

رهیافتهاست؟

الف) کلاسیک

ب) نئو کلاسیک

ج) مدرن

د) پست مدرن

۴. توجه ماکس وبر در تحقیقاتش بیشتر معطوف کدام مسئله بود؟

الف) مسائل علمی مدیریت

ب) کارآیی در کسب اهداف

ج) طراحی مناسب ساختار سازمانها

د) رعایت اصول کلی در مدیریت

۵. هنری فایول اطاعت و تعهد ناشی از توافق مدیر با کارکنان را تحت کدامیک از اصول کلی بهبود مدیریت می‌داند؟

الف) وحدت فرماندهی

ب) انضباط

ج) نظم

د) تبعیت اهداف و منافع فردی از اهداف و منافع عمومی

۶. «اختیار دستور دادن به هر کارمند باید مختص به یک مدیر باشد.» کدام اصل کلی مدیریت را از نظر فایول تبیین می‌کند؟

الف) وحدت فرماندهی

ج) نظم

ب) وحدت مدیریت

د) انضباط

۷. پدر «مدیریت علمی» کیست؟

الف) هنری فایول      ب) ماکس وبر      ج) التون مایو      د) فردریک تیلور

۸. تفاوت نظریه‌های وبر، فایول و تیلور چه بود؟

الف) نظریه‌های وبر عمدتاً عملگرا و مبتنی بر بوروکراسی و توصیه‌های فایول و تیلور توصیفی بود.

ب) نظریه‌های وبر عمدتاً توصیفی و مبتنی بر بوروکراسی و توصیه‌های فایول و تیلور عملگرا بود.

ج) نظریه‌های وبر و فایول عمدتاً توصیفی و مبتنی بر بوروکراسی و توصیه‌های تیلور عملگرا بود.

د) نظریه‌های وبر و تیلور عمدتاً عملگرا و مبتنی بر بوروکراسی و توصیه‌های فایول توصیفی بود.

۹. کدامیک از ویژگی‌های بوروکراسی نیست؟

الف) تقسیم کار      ج) برخورد غیر شخصی

ب) قواعد و رویه‌های رسمی      د) تبعیت اهداف فردی از اهداف عمومی

۱۰. نظریه نیازهای انسانی توسط چه کسی مطرح گشت و جزو کدامیک از مکاتب مدیریت قرار می‌گیرد؟

الف) التون مایو - کلاسیک      ج) فایول - کلاسیک

ب) آبراهام مازلو - نئوکلاسیک      د) آبراهام مازلو - مدرن

۱۱. مشهورترین تجربه اولیه فردریک تیلور در مطالعاتش در زمینه مدیریت علمی با چه آزمایشی سروکار داشت و نتایج حاصل از آن اهمیت چه موضوعی را تأیید می‌کرد؟

الف) جابجایی مواد در کارخانه ذوب آهن - تلاش برای یادگیری و جایگزینی تکنولوژی

ب) آزمایش روشنایی محیط - حمایت از کارکنان

ج) آزمایش مشاهده منظم رفتار سیستمی - تلاش برای علمی کردن کار

د) آزمایش مدل طراحی شده برای ارزیابی سیستم واقعی - تلاش برای علمی کردن کار

۱۲. داگلاس مک گریگور در نظریه‌های X و Y از کدام موارد تأثیر پذیرفت و چه نوع نگرشی را توصیه می‌کند؟

- الف) نظریه شخصیت و سازمان آرجریس و مطالعات هاو ثورن - نگرش بر مبنای مفروضات نظریه X  
ب) نظریه نیازهای انسانی مزلو و مطالعات هاو ثورن - نگرش بر مبنای مفروضات نظریه Y  
ج) نظریه آشوب و نیازهای انسانی مزلو - نگرش بر مبنای مفروضات نظریه X  
د) نظریه آشوب و نیازهای انسانی مزلو - نگرش بر مبنای مفروضات نظریه Y

۱۳. در هریک از رهیافت‌های سنتی و منابع انسانی به مدیریت صاحب‌نظران درباره افراد در محیط کار دارای یک فرض مشترک هستند. آن فرض مشترک در هریک به ترتیب کدام است؟

- الف) منطقی، خودشکوفای (ج) خودشکوفای، منطقی  
ب) پیچیده، منطقی (د) منطقی، پیچیده

۱۴. از جمله پیش فرضهای عمده نظریه نیازهای انسانی درباره ماهیت انسان کدام است؟

- الف) ارضا نیازهای انسانی جنبه موقتی ندارد  
ب) هر انسانی یک کل نظام یافته و منسجم است  
ج) هر گاه یک نیاز سطح پایین تا حدودی ارضا شود بر شدت آن افزوده می‌شود.  
د) نیازهای آگاهانه انسان نسبت به نیازهای پنهانی آنها از تنوع کمتری برخوردار است.  
۱۵. نتیجه مهم حاصل از شیوه‌های مطالعه فرا نوگرایان..... است.

الف) افزایش نظریه پردازی بر مبنای تجارب و برداشت‌های شخصی  
ب) کمال مدیریت

ج) تفکیک ساختار مفاهیم و پدیده‌ها

د) ارائه نظریه کلی برای طبقه بندی ساختار سازمان‌ها

۱۶. اصول علم اداره (اصولگرایی در مدیریت).....

الف) مبتنی بر تلاش برای شناسایی و مستند سازی تجربیات مدیران موفق است.

ب) مبتنی بر مشاهده منظم رفتار سیستمی است که برای حل مسأله مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ج) مبتنی بر شکل سازمانی کارا و مطلوبی است که به طور منطقی طراحی گردد

د) مبتنی بر بهبود روشها و ابزارهای انجام کار در راستای افزایش بهره وری است

۱۷. ارویک (Urwick) و گیولیک (Guleick) وظایف مدیریت را علاوه بر

برنامه‌ریزی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت شامل کدام موارد می‌دانستند؟

- الف) کنترل، گزارش دهی، تصمیم گیری (ج) هماهنگی، گزارش دهی، بودجه بندی  
ب) هماهنگی، گزارش دهی، کنترل (د) هماهنگی، بودجه بندی، تصمیم گیری

۱۸. جنبش روابط انسانی به پایه گذاری مبانی چه رشته‌ای انجامید؟  
الف) رفتار سازمانی  
ب) منابع انسانی  
ج) روانشناسی  
د) جامعه شناسی
۱۹. اساس کدام رهیافت‌های مدیریت بر این فرض استوار است که استفاده از روش‌های ریاضی به بهبود تصمیم‌گیری و حل مسائل مدیریتی کمک میکند؟  
الف) کلاسیک  
ب) منابع انسانی  
ج) کمی  
د) سیستمی
۲۰. آغاز استفاده از تحقیق در عملیات به..... برمی‌گردد.  
الف) جنگ جهانی اول  
ب) انقلاب صنعتی  
ج) جنگ جهانی دوم  
د) دوره رنسانس
۲۱. کدام نظریه مبتنی بر این است که باید سازمان را به منزله‌ی یک کل نظام یافته در نظر گرفت؟  
الف) نظریه اقتضایی  
ب) مدیریت علمی تیلور  
ج) نظریه سیستمی  
د) نظریه X و نظریه Y
۲۲. کدام مورد در دسته بندی «میتزبرگ» از نقش‌های اطلاعاتی مدیر قرار ندارد؟  
الف) گیرنده  
ب) رابط  
ج) نشردهنده  
د) سخنگو
۲۳. کدامیک از موارد زیر جزء عواملی که بارنارد برای تحقق همکاری در سازمان بر می‌شمارد نیست؟  
الف) تمایل به خدمت  
ب) انگیزه  
ج) هدف مشترک  
د) ارتباطات
۲۴. جهت‌گیری‌های جدید در تفکر سیستمی کدامند؟  
الف) نظریه وضعیتی و نظریه نقش‌ها  
ب) نظریه وضعیتی و نظریه اقتضایی  
ج) نظریه یادگیری سازمانی و نظریه آشوب  
د) نظریه یادگیری سازمانی و نظریه اقتضایی
۲۵. در نظریه..... سازمان به مثابه یک «سیستم باز صاحب اندیشه و زنده» است.  
الف) نظریه آشوب  
ب) نظریه سیستمی  
ج) نظریه X  
د) نظریه یادگیری سازمانی
۲۶. بر طبق نظر گاروین یادگیری سازمانی از کدام مراحل تشکیل شده؟  
الف) شناخت، رفتار، عملکرد  
ب) ادراک، تغییر، رفتار  
ج) شناخت، تصمیم‌گیری، عملکرد  
د) شناخت، تغییر، رفتار



۲۷. مدیر در نقش ترکیبی مورد نظر آدیزس در چارچوب کدام خرده سیستم عمل می کند؟

- (الف) انسانی - اجتماعی  
(ب) اداری - ساختاری  
(ج) اطلاعات - تصمیم گیری  
(د) فن آوری - اقتصادی

۲۸. مدیر در نقش ابداعی مورد نظر آدیزس در چارچوب کدام خرده سیستم عمل می کند؟

- (الف) انسانی - اجتماعی  
(ب) اداری - ساختاری  
(ج) اطلاعات - تصمیم گیری  
(د) فن آوری - اقتصادی

۲۹. مدیر در نقش اجرایی مورد نظر آدیزس در چارچوب کدام خرده سیستم عمل می کند؟

- (الف) انسانی - اجتماعی  
(ب) اداری - ساختاری  
(ج) اطلاعات - تصمیم گیری  
(د) فن آوری - اقتصادی

۳۰. مدیر در نقش تولیدی مورد نظر آدیزس در چارچوب کدام خرده سیستم عمل می کند؟

- (الف) انسانی - اجتماعی  
(ب) اداری - ساختاری  
(ج) اطلاعات - تصمیم گیری  
(د) فن آوری - اقتصادی

۳۱. آدیزس برای اداره مؤثر هر سازمان، ایفای کدام نقش ها را برای مدیر لازم می دانست؟

- (الف) برنامه ریزی، سازماندهی، بسیج منابع، هدایت، کنترل  
(ب) برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت، کنترل  
(ج) تولیدی، اجرایی، ابداعی، ترکیب کنندگی  
(د) ستادی، تولیدی، اجرایی، ابداعی، ترکیب کنندگی

۳۲. کدام جریان بر اجتناب از تمرکز قدرت در رأس سلسله مراتب تأکید دارند؟

- (الف) فرانوگرایان انتقادگرا  
(ب) نوگرایان  
(ج) نئوکلاسیکی ها  
(د) کلاسیکها

۳۳. تأکید نوگرایی بر افزایش قدرت مدیران از نظر فرانوگرایان به چه می انجامد؟

- (الف) کاهش عملکرد مثبت کارکنان  
(ب) جلوگیری از خودشکوفایی  
(ج) توسعه سلطه طبقه حاکم سرمایه دار  
(د) گزینه ب و ج

۳۴. کدام گروه در صدد ارائه نظریه‌های جامع و فراگیر در زمینه مدیریت نیستند؟

- الف) کلاسیکی‌ها  
ب) نئو کلاسیکی‌ها  
ج) نوگرایان  
د) فرانوگرایان

۳۵. در دیدگاه فرانوگرایی بجای سازمان، نقد..... مدنظر قرار می‌گیرد.

- الف) ساختارهای سازمانی در رهیافت‌های مدرن  
ب) نظریه سازمان و نظریه پردازی در مورد سازمان  
ج) تفکیک ساختار مفاهیم و پدیده‌ها  
د) شاخص‌های توصیفی سازمان

۳۶. هر یک از استعاره‌های بنیادین زیر به ترتیب با کدام یک از دیدگاه‌های نظری سازمان قابل انطباقند؟

ماشین - فرهنگ - موجود زنده - پرده نقاشی

- الف) کلاسیک - تفسیری - نئو کلاسیک - فرانوگرا  
ب) کلاسیک - نئو کلاسیک - فرانوگرا - تفسیری  
ج) نئو کلاسیک - فرانوگرا - تفسیری - نوگرا  
د) کلاسیک - تفسیری - نوگرا - فرانوگرا

۳۷. کدام عبارت صحیح نیست:

- الف - نظریه پردازان سیستمی کل سازمان را چیزی متفاوت با مجموع اجزای آن می‌دانند.  
ب - نظریه پردازان سیستمی از نوع تفکر تحلیلی تجزیه مدار استفاده می‌کنند.  
ج - یادگیری کل سازمان از جمع یادگیری انفرادی اجزای سازمان بیشتر است.  
د - نظریه پردازان سیستمی بر ضرورت اتخاذ شیوه تفکر ترکیبی اصرار دارند

۳۸. جمله درست را مشخص کنید:

- الف - فایول فعالیت‌های مدیریتی را ادغام شده در سایر فعالیت‌های سازمان می‌دانست.  
ب - فالت سلطه مدیران بر کارکنان را در سازمان‌ها لازم نمی‌دانست.  
ج - در مطالعات هاوثورن روشنایی تنها عامل مؤثر بر راندمان و کارآیی بود.  
د - نظریه‌های وبر بیشتر حالت عمل‌گرا داشت تا توصیفی

۳۹. در مورد فلسفه پراگماتیسم کدام عبارت نادرست میباشد؟

- الف - تأثیر اندکی بر تحولات دانش مدیریت معاصر داشته است.  
ب - تمایل بیشتر به تجربه‌گرایی دارد.  
ج - در این نگرش همیشه از دیدگاه عامل نگریسته می‌شود.  
د - به انسان‌گرایی (اومانیزم) تمایل دارد.

پاسخنامه فصل دوم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ج	۳۵	۱۴	ب	۵۵	۲۷	الف	۷۶
۲	ج	۴۰	۱۵	الف	۸۶	۲۸	ج	۷۶
۳	الف	۴۱	۱۶	الف	۴۴	۲۹	ب	۷۶
۴	ج	۴۸	۱۷	ج	۴۷	۳۰	د	۷۵
۵	ب	۴۵	۱۸	الف	۴۹	۳۱	ج	۷۵
۶	الف	۴۵	۱۹	ج	۵۸	۳۲	الف	۸۳
۷	د	۴۱	۲۰	ج	۵۸	۳۳	ج	۸۳
۸	ب	۴۸	۲۱	ج	۶۲	۳۴	د	۸۲
۹	د	۴۹	۲۲	ب	۷۴	۳۵	ب	۸۵
۱۰	ب	۵۵	۲۳	ب	۶۵	۳۶	د	۸۸
۱۱	الف	۴۲	۲۴	ج	۶۵	۳۷	ب	۶۳
۱۲	ب	۵۶	۲۵	د	۶۶	۳۸	ب	۴۷، ۴۸، ۵۲
۱۳	الف	۵۰ و ۴۱	۲۶	الف	۶۷	۳۹	الف	۹۱

## فصل سوم: خلاقیت و نوآوری

۱- کدام جمله در مورد داده‌ها و باز داده‌ها درست است :

الف) تحلیل با بررسی داده‌ها شروع می شود

ب) تحلیل با بررسی باز داده‌ها شروع می شود

ج) داده‌ها از اهمیت خاصی برخوردار نیستند

د) با بررسی داده‌ها آنها را به منابع باز داده تبدیل می کنیم

۲- کدامیک در ترغیب نوآوری نقش دارند؟

الف) ایجاد فضای خلاق

ج) دریافت پیشنهادهای و استفاده از آنها

ب) اختصاص وقت در سازمان به نوآوری

د) همه ی موارد

۳- کدامیک از موارد زیر در تجدید و تشویق استعداد های خلاق نقش مهمی دارد :

الف) محیط

ج) توضیح مدیریت برای اجرا نشدن طرحهای دیگران

ب) ارائه ی طرح‌ها از سوی دیگران

د) برخورد مناسب با این افکار

۴- هم اندیشی مستقیم دوره‌های زمانی ----- در نظر گرفته می شود.

الف) کوتاه

ج) بلند

ب) مداوم

د) هیچ فرقی نمی کند

۵- در کدامیک از روش‌ها بر ضرورت زیاد بودن افکار تأکید می شود؟

الف) هم اندیشی غیر مستقیم

ج) هم اندیشی مستقیم

ب) هم اندیشی رقابتی غیر مستقیم

د) هم اندیشی رقابتی مستقیم

۶- از بهترین زمینه‌های ابداع بشر نوآوری در ----- است.

الف) زبان

ب) خط

ج) علم ارتباطات

د) هیچ کدام

۷- کدامیک از ارکان هم اندیشی مستقیم نیست؟

الف) هیچ تفکری مورد انتقاد قرار نمی گیرد

ج) فکرهای بدیع تر ارجح است

ب) بر کمیت افکار تأکید می شود

د) رهبر نقش مهمی در هم اندیشی مستقیم دارد

۸- روش تفکر گروهی چه زمانی مفید است؟

الف) وقتی اطلاعات بین افراد گسترده شود

ج) زمانی که همه در آن نقش داشته باشند

ب) زمانی که کاربردی شود

د) افکار مورد انتقاد قرار نگیرد

۹- هم اندیشی مستقیم توسط چه کسی برای چه منظوری ابداع شد؟

الف) آزر بن - کاربرد در اقتصاد

ج) جی گوردن - کارهای اقتصادی

ب) آزر بن - کارهای تبلیغاتی

د) جی گوردن - نزدیک شدن افکار

۱۰- از بهترین راه‌های حفظ افکار و اندیشه‌ها ----- است.

- الف) تکمیل کردن آنها  
ب) کاربردی کردن آنها  
ج) ثبت آنها در هنگام وقوع  
د) همه ی موارد

۱۱- در کدامیک، رهبر گروه نقش چندانی ندارد؟

- الف) هم اندیشی غیر مستقیم  
ب) هم اندیشی رقابتی مستقیم  
ج) هم اندیشی غیر مستقیم  
د) هم اندیشی مستقیم

۱۲- خلاقیت عبارت است از به کارگیری ----- برای ایجاد یک فکر یا مفهوم جدید

- الف) یک فکر  
ب) توانایی ذهنی  
ج) مورد ۱ و ۲  
د) مفهوم جدید

۱۳- سازمان‌ها در تطبیق خود با تغییرات از ----- استفاده می کنند.

- الف) فراگرد خلاقیت  
ب) هدف گذاری  
ج) برنامه ریزی  
د) به دست آوردن اطلاعات

۱۴- موفقیت سازمان در گرو چیست؟

- الف) ایجاد نوآوری و خلاقیت  
ب) مدیریت قوی و کارآمد  
ج) نیروی انسانی توانا  
د) همه ی موارد

۱۵- کدامیک از گزینه‌ها ویژگی‌های مدیران کارآفرین را در بر دارد؟

- الف) از تغییر احساس تهدید می کند - توان به انجام رساندن کارها را دارد - فرصت‌ها را تشخیص می دهد  
ب) از توان خود اطمینان دارد - فرصت‌ها را تشخیص می دهد - انتظار انجام کارهای شگفت انگیز دارد  
ج) ترجیح می دهد که امور قابل پیش بینی باشند - عدم اطمینان وی را آزار می دهد - به انتظار انجام شدن کارها می نشیند  
د) به قبول مخاطره تمایل دارد - از حفظ وضع موجود حمایت می کند - به انتظار انجام شدن کارها می نشیند

۱۶- کدامیک از شیوه‌های تفکر زیر عکس تفکر استقرایی است؟

- الف) تفکر سببی  
ب) تفکر قضاوتی  
ج) تفکر قیاسی  
د) تفکر خلاق

۱۷- سازمان‌های مناسب عصر حاضر کدام اند؟

- الف) سازمان‌های توانا  
ب) سازمان‌های پیشرو  
ج) سازمان‌های حسابگر  
د) سازمان‌های یادگیرنده

۱۸- ابداع برای بهترین استفاده از فکرهای جدید با چه چیزی سر و کار دارد؟

- الف) کاربرد  
ب) تشویق فرد مبتکر  
ج) ادامه ی جریان خلاق  
د) بسیار حسابگر بودن

۱۹- در کدامیک از مراحل چهارگانه نوآوری محصول فراگرد کاری جدید به صورت یکی از رویه‌های عملیاتی جاری در می‌آید؟

- (الف) آزمایشات اولیه  
(ب) تعیین امکان پذیری  
(ج) کاربرد نهایی  
(د) ایجاد فکر جدید

۲۰- طبق تعریف کایزر خلاقیت عبارت است از به کارگیری ---- برای ایجاد ----.

- (الف) توانایی‌های ذهنی - قدرت برتر  
(ب) توانایی‌های فیزیکی - قدرت برتر  
(ج) توانایی‌های ذهنی - یک فکر یا مفهوم جدید  
(د) توانایی‌های فیزیکی - یک فکر یا مفهوم جدید

۲۱- کدامیک از نقشهای نوآور در سازمان برای ارائه‌ی محصولات و فراگردهای کاری می‌کوشد؟

- (الف) مدیر پروژه  
(ب) ایجاد کننده‌ی فکر  
(ج) حافظ اطلاعات  
(د) قهرمان محصول

۲۲- کدامیک جزء شیوه‌های افزایش سلاست فکر نیست؟

- (الف) هم اندیشی رقابتی مستقیم  
(ب) هم اندیشی رقابتی غیر مستقیم  
(ج) هم اندیشی مستقیم  
(د) هم اندیشی غیر مستقیم

۲۳- کدامیک از نقش‌های زیر سرپرست افراد در زمینه‌ی نوآوری است؟

- (الف) مدیران عالی  
(ب) رهبر نوآوری  
(ج) مدیر پروژه  
(د) هیچ کدام

۲۴- کدامیک از موانع اصلی خلاقیت است؟

- (الف) تمرکز ذهنی  
(ب) هم‌رنگ نبودن با جماعت  
(ج) اعتماد به نفس  
(د) ترس از انتقاد و شکست

۲۵- مراحل چهارگانه نوآوری به ترتیب در کدام گزینه آمده است؟

- (الف) ایجاد فکر جدید - آزمایش‌های اولیه - تعیین امکان پذیری - کاربرد نهایی  
(ب) آزمایش‌های اولیه - ایجاد فکر جدید - تعیین امکان پذیری - کاربرد نهایی  
(ج) آزمایش‌های اولیه - تعیین امکان پذیری - ایجاد فکر جدید - کاربرد نهایی  
(د) کاربرد نهایی - تعیین امکان پذیری - ایجاد فکر جدید - آزمایش‌های اولیه

۲۶- چه چیزی موجب محدود شدن سلاست فکر می‌شود؟

- (الف) عادت‌ها  
(ب) نوآوری‌ها  
(ج) پیشنهادها  
(د) مسئله‌ها

۲۷- در سازمان‌های پیشرو برنامه‌های خلاقیت و نوآوری، جزئی از برنامه‌های ---- محسوب می‌شوند.

- الف) عملیاتی مستقل  
ب) عملیاتی جاری  
ج) عملیاتی اصلی  
د) عملیاتی فرعی

۲۸- کدامیک از گزینه‌های زیر از مراحل فراگرد خلاقیت نیست؟

- الف) ایجاد نگرش موافق برای پذیرش افکار و طرح‌های جدید  
ب) ایجاد سلاست فکر

ج) درخشش ناگهانی یک فکر

د) کاهش حساسیت افراد نسبت به مسئله

۲۹- کدامیک از شیوه‌های افزایش سلاست فکر نیست؟

الف) یادداشت برداری - استفاده از روابط میان افکار

ب) تهیه ی فهرست ویژگی‌ها - تحلیل داده‌ها و باز داده‌ها

ج) تحلیل شبکه - قرار دادن خود به جای دیگران

د) درخشش ناگهانی یک فکر - برداشت از گزارش‌ها و نامه‌ها

۳۰- نوآوری ----- خلاقیت است.

- الف) کاربردی کردن  
ب) مترادف  
ج) محدودتر از  
د) وسیع تر از

۳۱- تفکر خلاق، عبارت است از -----

الف) اندیشیدن ژرف، تجسم، فرموله کردن مسئله

ب) تفکر مبتنی بر حوادث آینده به جای علل موجود در حل مسئله

ج) تفکر استدلالی براساس جزئیات مسئله

د) تفکری مبتنی بر تجزیه ی یک کل به عوامل تشکیل دهنده ی آن

۳۲- این جمله از کیست؟ « کاروان اندیشه ی خود را با فکرهای نزدیک، مشابه، متضاد، یا

هر فکر مرتبط دیگری به حرکت درآورید، و فکرهای بعدی را در امتداد آن شکار کنید.»

الف) بقراط  
ج) ارسطو

ب) اقلیدس  
د) سقراط

۳۳- کدامیک از گزینه‌های زیر، ویژگی سازمان‌های نوآور نیست؟

الف) حمایت از استمرار خلاقیت و کارآفرینی

ب) نقش فعال مدیران در هدایت فراگرد نوآوری

ج) تأکید سازمان‌ها، ارزش‌های مدیران عالی، خط مشی‌ها برای تقویت روحیه ی کارآفرینی

د) حمایت از روش‌های همیشگی در برنامه‌ریزی

۳۴- در سازمان‌های بسیار نوآور ----- سازمان مشوق نوآوری است.

الف) اهداف (ب) ساختار (ج) مدیر (د) کارکنان

۳۵- کدام گزینه جزء محدودیت‌هایی که موفقیت و نوآوری در سازمان را با مشکل

مواجه می‌سازند، نیست؟

الف) تقویت حس کنجکاوی و توان پرسش کردن

ب) وجود نگرش کوتاه مدت

ج) پایبندی شدید به الزامات بوروکراسی

د) عدم حمایت مدیران عالی

۳۶- درون‌گرا نبودن افراد خلاق مربوط به کدام ویژگی آنان است؟

الف) هوش (ج) دانش

ب) عادات‌های اجتماعی (د) شخصیت

۳۷- افراد خلاق ضرورتاً -----

الف) دارای ضرب‌هوشی بالایی هستند

ب) خلاقیتشان به هوششان ربطی ندارد (ج) دارای ضرب‌هوشی بالایی نیستند

د) با افزایش سن خلاقیتشان از بین می‌رود

۳۸- کدام ویژگی با افراد خلاق مغایرت ندارد؟

الف) افزایش خلاقیت با تحصیلات

ب) ترس از تنهایی

ج) مخاطره‌پذیری

د) اغلب جدی‌اند

۳۹- در همه گزینه‌ها به توانایی‌های ذهنی افراد خلاق اشاره شده، به جز گزینه...؟

الف) حساس بودن نسبت به مسائل

ب) انعطاف داشتن در برقراری ارتباط میان چیزها

ج) اندیشیدن به تصاویر ذهنی به جای کلمات

د) استفاده کردن از اطلاعات گوناگون به طور جداگانه

۴۰- کدامیک به تفکر خلاق ربطی ندارد؟

الف) نتایج حاصله از آن به طور صریح به کلیه ی مصادیق خود تعمیم داده می‌شوند

ب) تجسم و واضح‌سازی مسئله

ج) درگیری عمیق ذهن با یک مسئله

د) وقوف افراد بر شناخته‌نشدن واقعیت‌ها



**پاسخنامه فصل سوم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان**

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ب	۱۲۷	۱۵	ب	۱۰۷	۲۹	د	۱۱۷-۱۱۸
۲	د	۱۲۷	۱۶	ج	۱۱۳	۳۰	الف	۱۱۴
۳	الف	۱۲۷	۱۷	د	۱۰۵	۳۱	الف	۱۱۲
۴	الف	۱۲۵	۱۸	الف	۱۰۶	۳۲	ج	۱۲۰
۵	ج	۱۲۵	۱۹	ج	۱۰۷	۳۳	د	۱۰۸
۶	الف	۱۰۱	۲۰	ج	۱۰۳	۳۴	ب	۱۰۸
۷	د	۱۲۳	۲۱	د	۱۰۸	۳۵	الف	۱۰۹-۱۱۰
۸	الف	۱۲۳	۲۲	ب	۱۱۷-۱۱۸	۳۶	ب	۱۱۰
۹	ب	۱۲۲	۲۳	ب	۱۰۹	۳۷	ج	۱۱۰
۱۰	ج	۱۱۸	۲۴	د	۱۰۴	۳۸	ج	۱۱۰
۱۱	د	۱۲۵	۲۵	الف	۱۰۶	۳۹	د	۱۱۰
۱۲	ب	۱۰۳	۲۶	الف	۱۱۷	۴۰	الف	۱۱۲
۱۳	الف	۱۰۳	۲۷	ج	۱۰۶			
۱۴	الف	۱۰۴	۲۸	د	۱۱۴			

## فصل چهارم: تصمیم‌گیری و حل مسأله

۱- تصمیم‌گیری مترادف کدام یک از گزینه‌های زیر است؟

- (۱) حل مسئله (۲) مسئله‌یابی (۳) مدیریت (۴) انتخاب

۲- دو معیار ارزیابی کارایی یک تصمیم کدام است؟

- (۱) پذیرش مجریان و دقت (۲) عینی بودن  
(۳) سادگی و سرعت (۴) عینی بودن تصمیم و پذیرش مجریان

۳- این تعریف: برنامه عبارت است از "قبول مسئولیت برای انجام دادن یک سلسله

عملیات به منظور تحقق هدف بر مبنای اصل.....است"

- (۱) برنامه‌ریزی (۲) تعهدات (۳) واقعیات (۴) هماهنگی

۴- کدام مورد زیر جزء فراگرد تصمیم‌گیری در مسیر مسأله‌یابی و حل مسأله است؟

- (۱) اجرا (۲) حل مسئله (۳) انتخاب (۴) مسئله‌یابی

۵- مسئله‌یابی عبارت است از:

- (۱) فعالیت‌های مربوط به ساختن و یافتن راه حل‌های بدیل.  
(۲) فعالیت‌های مربوط به شناسایی، تعریف و تشخیص ماهیت مسائل.  
(۳) فعالیت‌های مربوط به شناسایی مسایل و تعریف و اولویت بندی آن مسائل  
(۴) فعالیت‌های مربوط به تعیین میزان اهمیت مسائل و تشخیص ماهیت مسائل.

۶- فراگرد مسئله‌یابی مشتمل بر چند نوع روش است؟

- (۱) یک نوع (۲) دو نوع (۳) سه نوع (۴) چهار نوع

۷- کدام توضیح درباره مسئله‌یابی غیر رسمی درست است؟

- (۱) مدیران از طریق مجاری رسمی از وجود مسئله آگاه می‌شوند.  
(۲) از بینش شخصی افراد ناشی می‌شود و مجاری ارتباطی غیررسمی را به کار می‌گیرد.  
(۳) از بینش گروهی افراد ناشی می‌شود و مجاری ارتباطی رسمی را بکار می‌گیرد.  
(۴) طی تحقیقاتی حدود بیش از نیمی از مدیران قبل از دریافت اطلاعات از مجاری رسمی، از آنها آگاه نبوده‌اند.

۸- در رویه‌ی مستقیم از روش‌های رسمی، تشخیص دهنده مسئله کدام است؟

- (۱) کارکنان (۲) مشتری (۳) مدیر (۴) مافوق‌ها

۹- کدامیک از موارد زیر ارزش‌ها و فنون مورد استفاده در تحقیق در عملیات بعنوان

یکی از روشهای تصمیم‌گیری میباشد؟

- (۱) برنامه‌ریزی خطی (۲) فن مونت کارلو  
(۳) نظریه صف (۴) همه موارد

۱۰- در چه صورت فراگرد تصمیم‌گیری در باره‌ی مسائل قابل برنامه‌ریزی است؟

(۱) با مجموعه‌ای از مسائل تکراری سروکار داشته باشیم.

(۲) عوامل تشکیل دهنده مسائل قابل پیش‌بینی، تحلیل و تعریف شده باشند.

(۳) با مجموعه‌ای از مسائل پیچیده سروکار داشته باشیم.

(۴) موارد ۱ و ۲

۱۱- تفکر خلاق بعنوان یکی از فنون تصمیم‌گیری در کدام مرحله از فراگرد منطقی

حل مسأله، اهمیت ویژه دارد؟

(۱) ارزیابی و انتخاب

(۳) شناسایی وضعیت

(۲) اجرا و پیگیری

(۴) راه حل یابی

۱۲- در هنگام تصمیم‌گیری، تصمیم‌گیرنده، چه زمانی در حالت مخاطره قرار دارد؟

(۱) هنگامی که میزان اطلاعات و ابهامات او تقریباً یکسان است.

(۲) هنگامی که میزان اطلاعات او از میزان ابهاماتش بیشتر باشد.

(۳) هنگامی که میزان ابهامات او از میزان اطلاعاتش بیشتر باشد.

(۴) هیچکدام

۱۳- در چه وضعیتی میزان آگاهی مدیر نسبت به موضوع بسیار ناچیز است؟

(۱) وضعیت اطمینان

(۳) وضعیت مخاطره

(۲) وضعیت عدم اطمینان

(۴) موارد ۲ و ۳

۱۴- جمله زیر بیانگر، کدام یک از موانع تصمیم‌گیری است:

"گاهی اوقات، بدون توجه به واقعیات و تحت تاثیر فشارهای دهندگان و سایر گروه‌های فشار، مبادرت به اتخاذ تصمیم می‌شود"

(۱) عدم اطمینان نسبت به آینده

(۳) ناتوانی در ارزیابی پیامدهای تصمیم

(۲) اکتفا به راه حل رضایت بخش

(۴) مصلحت‌اندیشی با توجه به وضعیت

۱۵- موقعیت تصمیم‌گیری در حالت‌های زیر چگونه است؟

"تعیین میزان تورم قیمت‌ها در مدت سه سال آینده" - "نحوه واکنش رقبا در برابر عرضه یک کالای جدید"

(۱) اطمینان - مخاطره

(۳) عدم اطمینان - اطمینان

(۲) عدم اطمینان - مخاطره

(۴) عدم اطمینان - عدم اطمینان

۱۶- ابهام ناشی از انباشتگی حوادث متعدد که جریان‌ی از داده‌های اطلاعاتی را به

همراه دارد، تعریف کدام است؟

(۱) فرصت

(۲) مسئله

(۳) فراگرد

(۴) بحران

۱۷- در صورتیکه جواب سوال زیر، "خیر" باشد، مدیر ممکن است کدام شیوه نامطلوب فردی در حل مسئله را انتخاب کند: "آیا اگر یک بدیل موجود در دسترس انتخاب شود، عواقب وخیمی خواهد داشت؟"

- (۱) تغییر آرام  
(۲) اجتناب آرام  
(۳) ترس  
(۴) اجتناب دفاعی

۱۸- سیر از ابهام به داده‌های اطلاعاتی را..... گویند.

- (۱) مسئله  
(۲) فرصت  
(۳) فراگرد  
(۴) بحران

۱۹- مسئله عبارتست از:

- (۱) هر عاملی که مانع رسیدن به هدف باشد.  
(۲) هر عاملی که امکان فراتر رفتن از هدف را ممکن سازد.  
(۳) یک حادثه بحرانی.  
(۴) یک حادثه غیر بحرانی.

۲۰- به هنگام جستجوی بدیل‌های مختلف در نوآوری و حل مسئله کمیت مهم است نه کیفیت زیرا:

- (۱) ارزشهای اجتماعی افراد مختلف است.  
(۲) با اولین بدیل رضایت بخش ذهن دیگر، تلاش نمی‌کند.  
(۳) هر چه تقسیم مهم تر باشد، مسائل سیاسی درگیر آن بیشتر است.  
(۴) بدیل‌های کمی بهتر از بدیل‌های کیفی است.

۲۱- از دیدگاه "پیتر دراگر"، رمز اصلی موفقیت مدیران و سازمان چیست؟

- (۱) مسئله یابی  
(۲) کشف فرصت  
(۳) تصمیم‌گیری در بحران  
(۴) حل مسئله

۲۲- در روش مسئله یابی بصورت مستقیم کدام مورد از روشهای زیر استفاده نمیشود؟

- (۱) تغییر روندهای قبلی  
(۲) مسئله یابی از طریق کارکنان  
(۳) انحراف از برنامه تنظیم شده  
(۴) پیشی گرفتن رقبا

۲۳- در صورتی که مدیر در حل مسئله مخاطره‌ها را نادیده بگیرد و واضح ترین راه حل را انتخاب کند، دچار کدام یک از موانع حل مسئله شده است؟

- (۱) اجتناب آرام  
(۲) تغییر آرام  
(۳) ترس  
(۴) اجتناب دفاعی

۲۴- فراگرد منطقی حل مسئله از چند مرحله تشکیل شده است؟

- (۱) ۳ مرحله  
(۲) ۵ مرحله  
(۳) ۶ مرحله  
(۴) ۴ مرحله

۲۵- چه وقت نتایج به کار گیری یک مدل در تصمیم گیری مفید تر خواهد بود؟

(۱) بهتر بتواند وضعیت حقیقی مسئله را نشان دهد.

(۲) نگرشی کلی نگرو جامع نسبت به مسئله داشته باشد.

(۳) به صورت علمی مسئله بررسی کند.

(۴) از فنون پیشرفته ریاضی برای حل مسائل استفاده کند.

۲۶- یک طرح پژوهشی جامع برای شناسایی وضعیت در جهت فراگرد منطقی حل

مسئله بایستی مشتمل بر :

(۱) تعریف مسئله (۳) تشخیص علل

(۲) تعیین اهداف و شاخص های تصمیم گیری (۴) همه موارد

۲۷- از دیدگاه "آرچر" یک راه حل مناسب بر مبنای کدام یک از موارد زیر انتخاب

میشود؟

۱- میزان اطلاعات موجود در دسترس مدیر.

۲- قدرت قضاوت مدیر.

۳- برقراری موازنه میان متغیرهای گوناگون، توسط مدیر.

۴- همه موارد

۲۸- مرحله سوم فراگرد منطقی حل مسئله کدام است؟

(۱) راه حل یابی (۳) اجرا و پی گیری

(۲) شناسایی وضعیت (۴) ارزیابی و انتخاب

۲۹- قبل از صدور دستورهای مقتضی جهت اجرای راه حل انتخابی باید،

(۱) برنامه زمانبندی عملیات تنظیم شود.

(۲) منابع ضروری فراهم شوند.

(۳) رویه ای برای گزارش گیری ادواری برقرار شود.

(۴) آماده کردن نیروها برای انجام اقدامات اصلاحی مناسب در صورت ضرورت.

۳۰- مدیران بیشتر وقت خود را به چه چیزی اختصاص می دهند؟

(۱) یافتن مسائل (۳) کشف فرصت ها

(۲) حل مسائل (۴) بهره گیری از فرصت ها

۳۱- اعتبار یک تصمیم یا راه حل، وابسته به..... است.

(۱) ساده بودن آن (۳) قطعی بودن آن

(۲) واضح بودن آن (۴) قابل اجرا بودن آن

### ۳۲- کدام یک از جملات زیر صحیح است؟

- (۱) اکتفا به عقلانیت نسبی به محدودیتهای طبیعی توانایی انسان برای اداره وضعیتهای پیچیده اشاره دارد.  
(۲) اکتفا به راه حل رضایت بخش یک انتخاب عمدی ذهن انسان برای محدود کردن تعداد راه‌های بدیل محسوب می‌شود.

(۳) موارد ۲ و ۴

(۴) هیچکدام

### ۳۳- در کدامیک از موانع حل مسئله، مدیر از شیوه‌های اصلاح تدریجی استفاده می‌کند؟

(۱) اجتناب دفاعی (۲) تغییر آرام (۳) ترس (۴) اجتناب آرام

### ۳۴- در کدام یک از شیوه‌های انطباق با شرایط مخاطره و عدم اطمینان مسائل و موقعیت‌هایی که مدیران برای کار بر روی آنها انتخاب می‌کنند، تحت تاثیر ارزش‌ها و زمینه‌های قبلی آنان است؟

(۱) مرجع حل مسائل مدیریتی گوناگون (۳) حساسیت مدیر نسبت به مسئله یا موقعیت

(۲) ضرورت موقعیت‌شناسی (۴) هر سه گزینه

### ۳۵- کدامیک از موارد زیر متضمن متمرکز کردن منابع و تلاش برای انجام کارهای مقتضی است؟

(۱) یافتن مسائل (۳) کشف فرصت‌ها

(۲) حل مسائل (۴) بهره‌گیری از فرصت‌ها

### ۳۶- در صورتی که مدیر با مسئله‌ای جدید مواجه شود و نتواند راه حل مناسبی پیدا کند و در صدد فرار از مسئله برآید، مدیر دچار کدامیک از موانع حل مسئله شده است؟

(۱) تغییر آرام (۲) اجتناب آرام (۳) ترس (۴) اجتناب دفاعی

### ۳۷- کدام یک از روش‌ها و فنون تصمیم‌گیری بر کارگیری روش علمی در تصمیم‌گیری‌های مدیران اشاره دارد؟

(۱) تفکر خلاق (۳) به کارگیری استراتژی‌ها و مفاهیم زیر بنایی

(۲) تحقیق در عملیات (۴) گزینه ۲ و ۴

### ۳۸- مسئله: شرکتی از لحاظ مرغوبیت کالا، با مشکل مواجه است.

راه حل مسئله: افزایش شدت و میزان کنترل کیفیت کالاهای تولیدی.

این راه حل از کدام نوع از روش میانبر حل مسئله انتخاب شده است؟

(۱) روش‌های قدیمی (۳) روش آزاد از تجربه

(۲) استفاده از اختیارات مدیر (۴) توجه به توصیه‌های کارشناسان

۳۹- برای مدیریت در سطوح بالاتر، قدرت اتخاذ کدام یک از تصمیمات از اهمیت بیشتری برخوردار است.

(۱) تصمیمات برنامه‌ریزی شده

(۲) تصمیمات برنامه‌ریزی نشده

۴۰- بیشتر مدیران معتقدند که ارزیابی یک "تصمیم" باید با توجه به..... صورت گیرد.

(۱) زمان اتخاذ تصمیم

(۲) دریافت نتایج

۴۱- اکتفا به عقلانیت نسبی ناشی از محدودیت‌های طبیعی توانایی انسان در اداره‌ی وضعیت‌های پیچیده است.

(۱) درست

(۲) نادرست

۴۲- اولین مرحله‌ی تصمیم‌گیری، یافتن بدیل‌های خلاق است.

(۱) درست

(۲) نادرست

www.modir.ir

### پاسخنامه فصل چهارم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	۳	۱۳۴	۱۵	۴	۱۴۲	۲۹	۲	۱۵۱
۲	۴	۱۵۳	۱۶	۲	۱۴۳	۳۰	۲	۱۴۳
۳	۳		۱۷	۱	۱۵۵	۳۱	۴	۱۵۲
۴	۳	۱۳۴	۱۸	۱	۱۴۳	۳۲	۳	۱۵۹
۵	۳	۱۳۵	۱۹	۱	۱۴۸	۳۳	۳	۱۵۵
۶	۲	۱۳۶	۲۰	۲	۱۵۰	۳۴	۳	۱۴۲
۷	۲	۱۳۷	۲۱	۲	۱۴۳	۳۵	۴	۱۴۳
۸	۳	۱۳۶	۲۲	۲	۱۳۶	۳۶	۴	۱۵۵
۹	۴	۱۶۳	۲۳	۴	۱۵۵	۳۷	۲	۱۶۲
۱۰	۴	۱۳۹	۲۴	۴	۱۴۷	۳۸	۳	۱۴۶
۱۱	۴	۱۶۲	۲۵	۱	۱۶۳	۳۹	۲	۱۳۹
۱۲	۱	۱۴۱	۲۶	۴	۱۴۸	۴۰	۲	۱۵۰
۱۳	۲	۱۴۱	۲۷	۴	۱۵۱	۴۱	۱	۱۵۹
۱۴	۴	۱۶۰	۲۸	۴	۱۴۷	۴۲	۲	۱۳۴

### فصل پنجم: مبانی برنامه ریزی

۱- در بین وظایف مدیریت، کدام وظیفه تقدم و اولویت دارد؟

الف) سازماندهی  
ج) هدایت و سرپرستی

ب) کنترل  
د) برنامه ریزی

۲- تحقق اهداف فردی و سازمانی مستلزم چیست؟

الف) رهبری  
ب) سازماندهی  
ج) برنامه ریزی  
د) کنترل

۳- منظور از پویایی فرآیند برنامه ریزی چیست؟

الف) تشخیص میزان هزینه در برنامه ریزی

ب) تشخیص و تعیین میزان زمان لازم

ج) تجدید نظر در برنامه با توجه به تغییرات محیطی

د) الف و ب



**۴- برنامه ریزی عبارت است از :**

- الف) تعیین اهداف کارکنان و گروههای غیر رسمی و هماهنگی بین آنها
- ب) ایجاد هماهنگی بین مدیریت و گروهها
- ج) تعیین اهداف و مقاصد سازمان و چگونگی رسیدن به این اهداف و مقاصد
- د) هیچکدام

**۵- کدامیک از تعاریف زیر کامل می باشد :**

- الف) برنامه ریزی عبارت است از تعیین درآمدها و هزینهها
- ب) برنامه ریزی بررسی وضعیت گذشته از نظر درآمد و هزینه می باشد.
- ج) برنامه ریزی یعنی تعیین هدف، یافتن و ایجاد راههای وصول به آن
- د) برنامه ریزی یعنی ابزاری برای کنترل سیستم

**۶- کدامیک از موارد زیر جزء هدفهای برنامه ریزی نیست :**

- الف) افزایش رسیدن به هدف از طریق تنظیم و فعاليتها
- ب) افزایش جنبه اقتصادی عملیات و تهیه ابزاری برای کنترل
- ج) تمرکز بر روی مقاصد و اهداف و احتراز از تغییر مسیر
- د) کاهش ضایعات نیروی انسانی

**۷- کدام یک از وظایف مدیران با برنامه ریزی رابطه ای نزدیک دارد :**

- الف) سازماندهی
- ب) هدایت
- ج) بسیج منافع
- د) کنترل

**۸- اگر وظایف مدیر را در رؤس یک هرم در نظر بگیریم، کدام یک از آنها در بالاترین جایگاه قرار می گیرد :**

- الف) برنامه ریزی
- ب) سازماندهی
- ج) کنترل
- د) رهبری

**۹- توالی برنامه ریزی عملیات شامل کدامیک از موارد زیر می شود :**

- الف) تهیه برنامه بلندمدت، تعیین معیارها، باز بینی و تعیین انحرافات، تهیه برنامه جدید
- ب) تهیه برنامه کوتاهمدت، تعیین معیارها، بازبینی و تعیین انحرافات، تهیه برنامه جدید
- ج) تهیه برنامه کوتاهمدت، تعیین معیارها، تهیه برنامه جدید، تعیین انحرافات
- د) تعیین معیارها، تعیین برنامه کوتاهمدت، تعیین انحرافات، تهیه برنامه جدید

**۱۰- وظیفه اصلی و شالوده مدیریت کدامیک از موارد زیر است :**

- الف) کنترل
- ب) برنامه ریزی
- ج) هدایت و رهبری
- د) سازماندهی

۱۱- کدامیک از شرایط و عوامل زیر، برنامه ریزی را به صورت یک ضرورت انکار ناپذیر در مدیریت در آورده است؟

- (الف) بالا رفتن میزان هزینه‌ها  
(ب) بالا رفتن سطح توقعات  
(ج) نیاز به افزایش تولید  
(د) عدم اطمینان ناشی از تغییرات محیط

۱۲- فراگرد برنامه ریزی ماهیتی..... ندارد.

- (الف) پویا  
(ب) دینامیک  
(ج) ثابت  
(د) متغیر

۱۳- کدامیک از موارد زیر از انواع برنامه‌ریزی‌ها می باشد:

- (الف) برنامه ریزی راهبردی  
(ب) برنامه ریزی عملیاتی  
(ج) برنامه ریزی تخصصی  
(د) همه موارد

۱۴- کدامیک از انواع برنامه ریزی با دور اندیشی و در جریان فراگردی نظام یافته انجام می گیرد:

- (الف) برنامه ریزی عملیاتی  
(ب) برنامه ریزی راهبردی  
(ج) برنامه ریزی تخصص  
(د) برنامه ریزی بر مبنای هدف

۱۵- کدامیک از موارد زیر از مراحل فراگرد برنامه ریزی راهبردی می باشد:

- (الف) تعیین هدف‌ها و مأموریت‌ها و رسالت سازمان  
(ب) تفکیک و تجزیه اهداف بلندمدت در قالب هدف‌های کمی و کیفی کوتاه‌مدت  
(ج) تدوین و تنظیم خط‌مشی‌ها و اتخاذ سیاست‌های کلی  
(د) همه موارد

۱۶- نام دیگر برنامه ریزی راهبردی چه می باشد؟

- (الف) اجرایی  
(ب) تخصصی  
(ج) استراتژیک  
(د) عملیاتی

۱۷- کدامیک از مراحل فراگرد برنامه ریزی استراتژیک را هدفگذاری می گویند:

- (الف) تدوین و تنظیم خط مشیها و اتخاذ سیاستهای کلی  
(ب) تعیین مأموریت‌ها و هدف‌های دور برد و رسالت سازمان  
(ج) تفکیک و تجزیه اهداف بلندمدت در قالب هدف‌های کمی و کیفی کوتاه‌مدت  
(د) طرح ریزی و تنظیم برنامه‌های عملیاتی

۱۸- برنامه ریزی راهبردی در کدامیک از موارد زیر به مدیران کمک می کند:

- (الف) فائق آمدن بر مسائل ناشی از مقتضیات آتی  
(ب) ایجاد فرصت کافی برای تصحیح خطاهای اجتناب ناپذیر  
(ج) اتخاذ تصمیمهای صحیح، در زمان مناسب  
(د) همه موارد

۱۹- مراحل برنامه ریزی عملیاتی شامل کدامیک از موارد زیر می باشد :

الف) تدوین برنامه‌های کوتاه‌مدت

ب) تعیین معیارهای کمی و کیفی سنجش عملکرد و ارزیابی هزینه‌های اجرای عملیات

ج) ارزیابی برنامه‌ها و تعیین موارد انحراف عملکرد از آنها

د) همه موارد

۲۰- نام دیگر برنامه ریزی عملیاتی چه می باشد :

الف) راهبردی

ب) تاکتیکی

ج) اجرایی

د) استراتژیک

۲۱- تعیین، تحصیل و ترتیب کلیه نیازمندیهای لازم برای تولید آتی محصولات و برای

تأمین نیازهای قابل پیش بینی با توجه به وضع بازار یعنی:

الف) برنامه ریزی و کنترل تولید

ج) مدیریت بازاریابی

ب) تعیین استانداردها و عملکرد

د) هیچکدام

۲۲- تعیین تعداد افرادی که در سالهای بعد باید استخدام و آموزش یابند و یا ترفیح،

بازنشسته و اخراج شوند یعنی :

الف) طرح طبقه بندی مشاغل

ج) برنامه ریزی پرسنلی

ب) طراحی تشکیلات و کشیدن نمودار سازمانی

د) تعیین آیین نامه‌های استخدامی

۲۳- تعیین میزان و چگونگی منابع مالی و متقابلاً تعیین میزان و چگونگی مصارف منابع

مالی مذکور در جهت رسیدن به اهداف سازمانی یعنی :

الف) برنامه ریزی مالی

ب) حسابداری

ج) تخصیص اعتبار

د) حسابرسی

۲۴- برنامه ریزی و کنترل تولید، برنامه ریزی پرسنلی و برنامه ریزی مالی زیر مجموعه

کدامیک از انواع برنامه ریزی‌ها هستند :

الف) برنامه ریزی اجرایی

ج) برنامه ریزی تخصصی

ب) برنامه ریزی استراتژیک

د) برنامه ریزی راهبردی

۲۵- به حداقل رساندن بیکاری کارگران و ماشین آلات از اهداف..... است.

الف) برنامه ریزی و کنترل تولید

ج) برنامه ریزی عملیاتی

ب) برنامه ریزی پرسنلی

د) الف و ب

۲۶- کدامیک یک از موارد جزء اهداف برنامه ریزی و کنترل تولید می باشد :

الف) به حداقل رساندن زمان بیکاری کارگران

ب) به حداکثر رساندن گردش موجودیها و تبادل منابع با محیط

ج) مهیا ساختن مواد اولیه و ابزار و قطعات مورد نیاز، در زمان مناسب

د) همه موارد

۲۷- در کدامیک از مراحل زیر در برنامه ریزی تخصصی، میزان ورود و خروج نیروی انسانی برآورد می شود:

- الف) برنامه ریزی و کنترل تولید  
ب) برنامه ریزی نیروی انسانی  
ج) برنامه ریزی مالی و تنظیم بودجه  
د) هیچکدام

۲۸- رهیافتهای برنامه ریزی شامل کدامیک از موارد زیر است :

- الف) برنامه ریزی بر مبنای هدف  
ب) برنامه ریزی بر مبنای استثناء  
ج) برنامه ریزی اضطراری  
د) همه موارد

۲۹- در کدامیک از رهیافتهای برنامه ریزی، تغییرات عمده ای در سازمان ایجاد نمی شود ولی می تواند برای استفاده بهینه از منابع مفید و مؤثر باشد :

- الف) برنامه ریزی از خارج به داخل  
ب) برنامه ریزی از داخل به خارج  
ج) برنامه ریزی اضطراری  
د) برنامه ریزی اقتضایی

۳۰- در کدامیک از رهیافتهای برنامه ریزی، بر کارهایی تمرکز می شود که سازمان در حال حاضر انجام می دهد و تلاش می شود تا آنها به بهترین صورت انجام پذیرند :

- الف) برنامه ریزی از بالا به پایین  
ب) برنامه ریزی بر مبنای هدف  
ج) برنامه ریزی از داخل به خارج  
د) برنامه ریزی از خارج به داخل

۳۱- کدامیک از رهیافتهای برنامه ریزی، هدفش یافتن فرصتهای محیطی و استفاده بهینه از آنهاست :

- الف) برنامه ریزی اقتضایی  
ب) برنامه ریزی از داخل به خارج  
ج) برنامه ریزی اضطراری  
د) برنامه ریزی از خارج به داخل

۳۲- در برنامه ریزی..... ابتدا مدیر عالی هدفهای کلان را تعیین می کند.

- الف) برنامه ریزی از بالا به پایین  
ب) برنامه ریزی اضطراری  
ج) برنامه ریزی اقتضایی  
د) برنامه ریزی بر مبنای هدف

۳۳- برنامه ریزی درسی دانشگاهی نمونه ای از کدام رهیافت برنامه ریزی می باشد:

- الف) برنامه ریزی از داخل به خارج  
ب) برنامه ریزی اقتضایی  
ج) برنامه ریزی از پایین به بالا  
د) برنامه ریزی بر مبنای هدف

۳۴- برنامه ریزی بر مبنای هدف بر کدامیک از موارد زیر استوار است :

- الف) تعیین هدف، تخصیص منابع، تعیین شاخصها  
ب) مشارکت توأم بین رئیس و مرئوس در تبدیل اهداف کلی به اهداف فردی  
ج) تدوین و پذیرش اهداف بر اساس توافق متقابل، افراد را برای تحقق این اهداف متعهدتر می سازد  
د) ب و ج

- ۳۵- تعیین هدف، تخصیص منابع و تعیین شاخصهای عملیاتی و واگذاری امور به ابتکار عمل مسئولان واحدها، مربوط به کدامیک از انواع برنامه ریزی می شود:
- الف) اضطراری (ب) بر مبنای استثناء (ج) اقتضایی (د) بر مبنای هدف
- ۳۶- کدامیک از موارد زیر جزء مراحل برنامه ریزی براساس هدف و نتیجه است:
- الف) تعیین رسالتها و مأموریتها (ج) طراحی سیستم کنترل عملیات  
ب) تعیین نتایج مورد انتظار (د) همه موارد
- ۳۷- زمانیکه انحرافات عملکرد واحدی از برنامه پیش بینی شده بیش از حد مورد قبول باشد و مدیریت عالی در آن دخالت کند، اشاره به کدام نوع از برنامه ریزها دارد:
- الف) برنامه ریزی یکبار مصرف (ج) برنامه ریزی بر مبنای استثناء  
ب) برنامه ریزی همیشگی (د) برنامه ریزی بر مبنای هدف
- ۳۸- مدیریت بر مبنای هدف، فرآیند تعیین توافقی هدف میان..... است.
- الف) مدیران (ب) فرد و سازمان (ج) سازمان و محیط (د) فرد و مدیر
- ۳۹- در سلسله مراتب برنامه های یک سازمان ..... قرار می گیرند.
- الف) استراتژی ها بعد از هدفها (ج) مقررات قبل از خط مشی ها  
ب) مأموریتها بعد از استراتژی ها (د) خط مشی ها قبل از استراتژی ها
- ۴۰- برای ترکیب اهداف فردی و سازمانی کدام یک از برنامه ریزها به کار می رود:
- الف) برنامه ریزی عملیاتی (ج) برنامه ریزی استراتژیک  
ب) برنامه ریزی و مدیریت بر مبنای هدف (د) برنامه ریزی مالی
- ۴۱- مراحل برنامه ریزی بر مبنای هدف عبارت است از:
- الف) نقش ها و مأموریتها، نتایج، هدفها، شاخصها، برنامه های عملیاتی، اجرا  
ب) شاخصها، نتایج، هدفها، فعالیتها، اجرا، کنترل  
ج) شاخصها، نقشها و مأموریتها، هدفها، فعالیتها، نتایج، کنترل  
د) نقشها و مأموریتها، نتایج مورد انتظار، شاخصها، هدفها، برنامه های عملیاتی، کنترل
- ۴۲- برنامه ریزی..... عبارت است از تعیین هدف، تخصیص منابع و تعیین شاخصهای عملیاتی، واگذاری به ابتکار مسئولان واحدها.
- الف) بر مبنای هدف (ب) براساس استثناء (ج) اضطراری (د) اقتضایی
- ۴۳- کدام یک از موارد زیر جزء معایب مدیریت بر مبنای هدف است:
- الف) به کارگیری منابع انسانی و مادی (ج) تأکید بیش از حد مکاتبات  
ب) حوزه عملکرد کارکنان (د) نحوه برنامه ریزی کلی

۴۴- در کدام مرحله از مراحل برنامه ریزی بر مبنای هدف، روابط متقابل میان مدیر و کارمندان، حائز اهمیت فراوان است :

الف) تعیین نتایج مورد انتظار (ج) تعریف هدف‌های عملیاتی

ب) تعیین رسالت‌ها و مأموریت‌ها (د) تنظیم برنامه‌های عملیاتی

۴۵- اهداف عملیاتی باید از چه ویژگی‌هایی برخوردار باشند :

الف) واضح و دقیق باشند (ج) چالش برانگیز باشند

ب) قابل حصول باشند (د) همه موارد

۴۶- مشارکت مدیر و کارکنان در هدف گذاری، در کدامیک از مراحل برنامه ریزی بر مبنای هدف، اهمیت ویژه ای دارد :

الف) تعیین رسالتها و مأموریتها (ج) تعریف هدف‌های عملیاتی

ب) تعیین نتایج مورد انتظار (د) تنظیم برنامه‌های عملیاتی

۴۷- در این مرحله از برنامه ریزی بر مبنای هدف، بر تحلیل عملکرد کارکنان تأکید می‌شود:

الف) تعریف هدف‌های عملیاتی (ج) تعریف شاخص‌های ارزیابی

ب) تنظیم برنامه‌های عملیاتی (د) کنترل عملیات

۴۸- کدامیک از موارد زیر جزء محاسن برنامه ریزی بر مبنای هدف می باشد :

الف) بهبود شیوه به کارگیری منابع انسانی

ب) بهبود معیارهای ارزیابی عملکرد کارکنان

ج) پیشرفت کارکنان و ارتقاء کیفی مهارت و توانایی‌های آنها

د) همه موارد

۴۹- معایب مدیریت بر مبنای هدف شامل :

الف) وقتگیری بیش از حد

ب) عدم تعریف اهداف در حد مطلوب

ج) عدم امکان ارزیابی میزان موفقیت واقعی در تحقق اهداف

د) همه موارد

۵۰- در کدام یک از رهیافت‌های برنامه ریزی، حوادث و شرایط جدید پیش بینی می

گردند و عکس العمل‌ها و پاسخ‌های مناسب برای آنها در نظر گرفته می شود :

الف) برنامه ریزی براساس استثناء (ج) برنامه ریزی اضطراری

ب) برنامه ریزی اقتضایی (د) برنامه ریزی بر مبنای هدف

۵۱- در کدامیک از رهیافتها، برنامه ریزی مبتنی بر اندیشیدن پیش از عمل است :

الف) برنامه ریزی از بالا به پایین

ج) برنامه ریزی اقتضایی

ب) برنامه ریزی اضطراری

د) برنامه ریزی برمبنای استثناء

۵۲- شناسایی تغییر جهت‌های احتمالی در رخدادهای آتی، رمز موفقیت برنامه ریزی..... است :

الف) اضطراری

ب) اقتضایی

ج) استراتژیک

د) مالی

۵۳- رمز موفقیت برنامه ریزی اقتضایی کدامیک از موارد زیر است :

الف) گزینه‌های گوناگون قابل اجراء

ب) شناسایی تغییر جهت‌های احتمالی در رخدادهای آتی

ج) ترکیب اهداف فردی و سازمانی

د) تخصیص منابع و تعیین شاخصهای عملیاتی

۵۴- در ارزیابی راه‌حلهای گوناگون کدامیک از فنون زیر کارا می باشد :

الف) مدل‌های کیفی تصمیم‌گیری

ج) فنون برنامه ریزی خطی و ریاضی

ب) مدل‌های عینی تصمیم‌گیری

د) الف و ب

۵۵- روش «تحریک آمیز» چیست؟

الف) تعیین اهداف، احترام به تخصیص منابع و تعیین شاخص‌های عملیاتی

ب) مشخص کردن مهمترین مسائل سازمان

ج) پیش‌بینی حوادث و شرایط جدید و پیش‌بینی عکس‌العمل سایر آنها

د) ترسیم ناگوارترین حالت رخ دادهای آتی توسط افراد و ارائه راهکار مناسب برای حل آنها

۵۶- کدامیک از موارد زیر سبب مؤثر بودن برنامه‌ها می شود :

الف) زمان، ارتباطات

ج) نزدیکی برنامه‌ها به هدف مورد انتظار

ب) تشریک مساعی، به وجود آمدن جو مناسب

د) الف و ب

۵۷- کدام مورد زیر را نمی‌توان بعنوان راه‌کاهش محدودیت‌های برنامه‌ریزی نامید :

الف) مرحله به مرحله به اجرای آوردن برنامه

ج) استفاده از برنامه‌های موازی

ب) برنامه‌ها را به صورت وابسته بهم در آوریم

د) یکنواخت نبودن در اجرای برنامه‌ها

۵۸- کدامیک از موارد زیر به عنوان محدودیت‌های برنامه ریزی قابل طرح است:

الف) حرکت را در سطوح متعدد سازمان در کوتاه‌مدت، مشکل و کند می کند

ب) برنامه ریزی بیشتر براساس احتمالات و حدس است تا بر یقین

ج) هر دو

د) هیچکدام

۵۹- کدامیک از موارد زیر از راههای کاهش محدودیتهای برنامه ریزی است :

الف) تا سر حد امکان از برنامه ریزیهای وابسته بهم، خودداری شود.

ب) سعی شود برنامه‌ها هماهنگ با یکدیگر و یکنواخت پیش رود.

ج) از برنامه ریزی موازی استفاده شود

د) الف و ب

۶۰- عواملی را که باید در تعیین هدف بدان‌ها توجه شود عبارتند از :

الف) سیستم تشویق و تنبیه، نحوه انجام کار و زمان

ب) نتایج مورد نظر، زمان، هزینه و نحوه انجام کار

ج) هم‌نیروزی بدون اهداف و نقش نیروی انسانی

د) هیچکدام

۶۱- برنامه‌هایی که جزئیات چگونگی اجرای برنامه‌های استراتژیک را ارائه می‌کند

می‌توان..... نامید.

ج) سیاست

الف) برنامه‌های اضطراری

د) هیچکدام

ب) برنامه‌های عملیاتی

۶۲- برنامه‌هایی که برای کسب اهداف خاص طرح ریزی شده و پس از اجرا از میان

می‌رود را..... می‌نامیم.

ج) برنامه استراتژیک

الف) برنامه‌های همیشگی

د) برنامه‌های طولانی مدت

ب) برنامه‌های یکبار مصرف

۶۳- مشکل برنامه ریزی در مورد مسائل با بدیل‌های زیاد عبارت است از:

ج) پیدا کردن بدیل‌های مخالف

الف) کاهش تعداد بدیل‌ها

د) هر سه مورد

ب) دسته بندی کردن بدیل‌ها

۶۴- فنون پژوهشهای عملیاتی و ریاضی در کدام یک از مراحل فرآیند برنامه ریزی

کاربرد عمده ای دارند :

الف) تعیین بدیل‌ها

ب) ارزیابی بدیل‌های گوناگون

ج) تدوین برنامه‌های فرعی

د) بیان برنامه‌ها به کمک ارقام بوسیله تخصیص بودجه

۶۵- برای انتخاب بهینه بدیل چه اولویت‌هایی مدنظر قرار می‌گیرد :

ج) نیاز برنامه به امکانات جدید از کلیه جهات

الف) قابلیت انعطاف برنامه

د) هر سه مورد فوق

ب) پذیرش مجریان آن



۶۶- در کدامیک از مراحل فرآیند برنامه ریزی در مورد مجموعه ای از بدیلها اخذ تصمیم می شود:

- (الف) ارزیابی بدیلهای گوناگون  
(ب) انتخاب بدیل  
(ج) تدوین برنامه‌های پشتیبانی کننده  
(د) پی گیری پیشرفت کار

۶۷- مأموریت سازمان از طریق..... به اجرا در می آید.

- (الف) برنامه‌های استراتژیک (راهبردی)  
(ب) برنامه‌های عملیاتی  
(ج) برنامه‌های یکبار مصرف  
(د) برنامه‌های همیشگی

۶۸- در کدامیک از مراحل ۱۲ گانه برنامه ریزی، باید کلیه برنامه ریزان در مورد مفروضات برنامه ریزی اتفاق نظر داشته باشند:

- (الف) طبقه بندی و تحلیل اطلاعات  
(ب) ارائه فرضیه‌هایی بر مبنای پیش بینی وضعیت آینده  
(ج) انتخاب بدیل مناسب  
(د) پی گیری پیشرفت کار

۶۹- دام‌هایی که در مسیر برنامه ریزی موفق قرار می گیرند عبارتند از:

- (الف) تفویض کردن وظیفه برنامه ریزی توسط مدیریت عالی به دیگران  
(ب) کوتاهی در امر تدوین و تعریف اهداف  
(ج) کوتاهی در امر ایجاد و تقویت جو موافق و حامی برنامه ریزی  
(د) همه موارد

۷۰- «هم نیرو زایی» (Synergy) از ویژگیهای.....

- (الف) اهداف دوربرد یا مأموریت‌های سازمان است  
(ب) اهداف کوتاه مدت سازمان است  
(ج) هدفگذاری  
(د) راههای تعیین هدف کوتاه مدت است.

۷۱- منظور از..... تفکیک مأموریتها یا اهداف دوربرد به اهداف کمی و کیفی کوتاه مدت می باشد که برای یک واحد و سرانجام یک فرد شاغل قابل اجرا می باشد.

- (الف) استراتژی (راهبرد)  
(ب) سیاست گذاری  
(ج) هدف گذاری  
(د) اهداف کوتاه مدت

۷۲- برنامه جامع واحد و کاملی که بر مبنای آن نیل به اهداف اساسی سازمان تضمین می گردد:

- (الف) خط مشی  
(ب) فعالیت  
(ج) راهبرد  
(د) سیاست

۷۳- راهنما و حدودی که تصمیمهای آتی باید در محدوده آن اتخاذ و معین شوند....

- (الف) روند  
(ب) رویه  
(ج) روش  
(د) خط مشی

۷۴- برنامه زمان بندی شده برای انجام فعالیتهای آتی که راهنمای واقعی عمل می باشند تا تفکر، چه نامیده می شود:

الف) رویه (ب) سیاست (ج) روش (د) خط مشی

۷۵- نحوه اجرای برنامه زمان بندی رویه را..... تعیین می کند.

الف) قوانین (ب) روش (ج) برنامه های اجرایی (د) خط مشی

۷۶- اعمال اجرایی در برنامه یک هدف کوتاه مدت تک موردی را..... می گویند.

الف) عمل ستاد موقت (ب) پروژه

(ج) برنامه ریزی کوتاه مدت  
(د) هیچکدام

۷۷- پس از بررسی و تصویب برنامه ها در مراحل برنامه ریزی کدام مرحله فرا می رسد:

الف) ارسال مجدد آن به مدیریت عالی

(ب) نظرخواهی از سایر کارکنان

(ج) تعریف آنها در قالب اعداد و ارقام

(د) مقایسه کردن نتایج حاصل از اجرای یک برنامه با اهداف آن

۷۸- برنامه ای که برای کسب اهداف جامع سازمان طراحی می شود، به طوریکه متضمن اجرای مأموریت سازمان باشد:

الف) برنامه عملیاتی (ج) برنامه همیشگی

(ب) برنامه راهبردی (د) برنامه یکبار مصرف

۷۹- کدام جمله صحیح است

الف) استراتژی عبارت است از برنامه جامع واحد و کاملی که بر مبنای آن نیل به اهداف اساسی سازمان تصمیم می گردد.

(ب) استراتژی عبارت است از الگویی برای پاسخ سازمان به محیط اطرافش با توجه به نیروی انسانی مورد نیاز است.

(ج) استراتژی عبارت است از راهنمای عملی که براساس ریال است.

(د) استراتژی عبارت است از راهنمای عملی که براساس زمان و هزینه می باشد.

۸۰- کدامیک از موارد زیر مطابقت با مفهوم استراتژی دارد:

الف) استراتژی تعیین کننده زمان مورد نیاز است.

(ب) استراتژی ابزاری است جهت تعیین دقیق میزان هزینه

(ج) استراتژی یک برنامه عمومی عملی است

(د) استراتژی نوعی برنامه است که برای نیل به مقاصد و اهداف اصلی سازمان تدوین می شود

**۸۱- کدامیک از موارد زیر در تعیین طول مدت برنامه ریزی دخالت دارند :**

الف) هزینه پیش بینی

ب) نگرش مدیران

ج) فوریت برنامه‌ها

د) هر سه مورد

**۸۲- کدام یک از ویژگیهای خط مشی نیست :**

الف) اجزای خط مشی باید باهم هماهنگ باشند (د) خط مشی باید مدون و مکتوب باشد

ب) خط مشی‌ها همه جوانب کار را در نظر می‌گیرند

ج) خط مشی قانون است و قابل تفسیر نیست

**۸۳- چه عاملی در «فن ارزش یابی و تجدید نظر در برنامه» (PERT) دارای اهمیت زیادی است :**

الف) نیروی انسانی (ب) زمان (ج) هزینه (د) گزینه ب و ج

**۸۴- کدام در رابطه با تفاوت مفهومی تکنیک پرت و روش مسیر بحرانی در برنامه ریزی صحیح است؟**

الف) CPM تلاش می‌کند به طور مشخص زمان مورد انتظار پایان کل یک پروژه یا پروژه‌های فرعی که یک پروژه را تشکیل می‌دهند تعیین کند در حالیکه PERT می‌کوشد تا با توجه به تغییرات زمانی زمان مورد انتظار پایان پروژه را تخمین بزند

ب) CPM با مسأله عدم اطمینان زمانی مستقیم تر برخورد می‌کند تا فن PERT

ج) الف و ب

د) هیچکدام

**۸۵- هر..... مشتمل بر تصمیم‌هایی است که برای اجرا در زمان آینده اتخاذ شده اند.**

الف) برنامه ریزی (ب) رهبری (ج) تصمیم‌گیری (د) سازماندهی

**۸۶- کدامیک از موارد زیر از مزایای نمودار شبکه، بعنوان یکی از فنون برنامه ریزی نیست :**

الف) تکمیل شدن طرح اولویت بندی مراحل و مشخص شدن نحوه اجرای برنامه، قبل از شروع به اجرای آن

ب) ارزیابی فعالیتها برای حذف برخی از آنها

ج) ایجاد فرصت برای انتخاب بهترین روش برای انجام هر فعالیت

د) معین شدن وظیفه دقیق هر یک از مدیران و مسئولیت آنان در قبال کسب هدف

۸۷- کدامیک از اهداف به کارگیری روش «پرت» (PERT) نیست:

الف) محاسبه میزان احتمال خاتمه کار در زمان پیش بینی شده

ب) تعیین تفاوت زمان واقعی انجام برنامه و زمان پیش بینی شده برای آنها

ج) تعیین فعالیتهای ضروری برای انجام پروژه

د) ایجاد فرصت برای انتخاب بهترین روش برای انجام هر فعالیت

۸۸- کدامیک از ابزارها و فنون برنامه ریزی شباهت زیادی به یکدیگر دارند:

۱) روش مسیر بحرانی (۲) نمودار شبکه

۳) فن ارزشیابی و بازنگری برنامه (۴) نمودار میله ای (گانت)

الف) ۱ و ۲ (ب) ۱ و ۳ (ج) ۲ و ۴ (د) ۳ و ۴

۸۹- «برای برنامه ریزی فراگردهای تکراری که در آنها کارها در محدوده زمانی

معین انجام می شوند و زمان پایان آنها مشخص است، به کار می رود» این تعریف

مربوط به کدام مورد است:

الف) نمودار شبکه (ج) فن ارزشیابی و بازنگری برنامه

ب) روش مسیر بحرانی (د) نمودار میله ای

۹۰- کدام مورد از مزایای استفاده از فنون و ابزارهای برنامه ریزی نیست:

الف) نمایش روابط بین کارها (ج) امکان حل همه مسائل مدیران

ب) امکان پذیر ساختن برنامه ریزی اثر بخش (د) مقایسه گزینهها (بدیلها)

۹۱- یکی از ابزارهای مهم کنترل که در قالب اعداد و ارقام ارائه می شود... نام دارد.

الف) روش (ب) بودجه (ج) خط مشی (د) رویه

۹۲- کدامیک از فنون برنامه ریزی، از ساده ترین ابزار برنامه ریزی است که از مدتها

پیش برای این منظور بکار گرفته شده است

الف) نمودار گانت (ب) نمودار شبکه (ج) نمودار میله ای (د) الف و ج

۹۳- کدامیک از فنون برنامه ریزی مشتمل بر مجموعه ای فعالیت و رویداد است که

برای انجام یک پروژه پیش بینی می شوند

الف) نمودار میله ای (ب) نمودار شبکه (ج) روش مسیر بحرانی (د) فن ارزشیابی

۹۴- علایم مورد استفاده در نمودار شبکه عبارتند از:

الف) گره (ب) خط فعالیت (ج) نشانگر مدت (د) همه موارد

۹۵- کدامیک از موارد زیر از جمله محدودیت‌های استفاده از فنون «روش مسیر بحرانی» و «پرت» می باشد:

- الف) مقایسه بدیلها  
ب) نمایش روابط میان کارها  
ج) حل همه مسائل مدیران  
د) بررسی دقیق نواحی مسأله‌خیز

۹۶- هسته مرکزی هر برنامه ریزی را..... تشکیل می دهد.

- الف) بودجه  
ب) تصمیمها و تعهدات  
ج) خط مشیها  
د) راهبردها

www.modir.ir

پاسخنامه فصل پنجم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	د	۱۸۰	۲۵	الف	۱۸۵	۴۹	د	۱۹۲	۷۳	د	۲۱۰
۲	ج	۱۷۸	۲۶	د	۱۸۵	۵۰	ج	۱۹۳	۷۴	الف	۲۱۲
۳	ج	۱۸۱	۲۷	ب	۱۸۵	۵۱	ج	۱۹۳	۷۵	ب	۲۱۳
۴	ج	۱۷۹	۲۸	د	۱۸۶	۵۲	ب	۱۹۳	۷۶	ب	۲۱۸
۵	ج	۱۷۹	۲۹	ب	۱۸۶	۵۳	ب	۱۹۳	۷۷	ج	۱۹۹
۶	د	۱۷۹	۳۰	ج	۱۸۶	۵۴	ج	۱۹۸	۷۸	ب	۲۰۲
۷	د	۱۸۰	۳۱	د	۱۸۶	۵۵	د	۱۹۳	۷۹	الف	۲۰۹
۸	الف	۱۸۱	۳۲	الف	۱۸۶	۵۶	د	۲۰۰	۸۰	د	۲۰۹
۹	ب	۱۸۴	۳۳	ج	۱۸۷	۵۷	ج	۲۰۲	۸۱	د	۲۱۴
۱۰	ب	۱۸۱	۳۴	د	۱۸۸	۵۸	ج	۲۰۱	۸۲	ج	۲۱۰
۱۱	د	۱۷۸	۳۵	ب	۱۹۲	۵۹	د	۲۰۲	۸۳	د	۲۲۴
۱۲	ج	۱۸۱	۳۶	د	۱۸۸	۶۰	ب	۲۰۶	۸۴	الف	۲۲۸
۱۳	د	۱۸۲	۳۷	ج	۱۹۲	۶۱	ب	۲۰۳	۸۵	الف	۱۷۹
۱۴	ب	۱۸۲	۳۸	ب	۱۸۸	۶۲	ب	۲۰۳	۸۶	ب	۲۲۰
۱۵	د	۱۸۳	۳۹	الف	۱۸۸	۶۳	الف	۱۹۷	۸۷	د	۲۲۴
۱۶	ج	۱۸۲	۴۰	ب	۱۸۸	۶۴	ب	۱۹۸	۸۸	ب	۲۲۸
۱۷	ج	۱۸۳	۴۱	د	۱۸۹	۶۵	د	۱۹۸	۸۹	ب	۲۲۸
۱۸	د	۱۸۳	۴۲	ب	۱۹۲	۶۶	ج	۱۹۸	۹۰	ج	۲۳۱
۱۹	د	۱۸۴	۴۳	ج	۱۹۲	۶۷	الف	۲۰۳	۹۱	ب	۲۱۴
۲۰	ج	۱۸۴	۴۴	ب	۱۸۹	۶۸	ب	۱۹۶	۹۲	د	۲۱۹
۲۱	الف	۱۸۴	۴۵	د	۱۸۹	۶۹	د	۲۰۲	۹۳	ب	۲۲۱
۲۲	ج	۱۸۵	۴۶	ج	۱۹۰	۷۰	الف	۲۰۵	۹۴	د	۲۲۱
۲۳	الف	۱۸۵	۴۷	د	۱۹۱	۷۱	ج	۲۰۶	۹۵	ج	۲۳۲
۲۴	ج	۱۸۴	۴۸	د	۱۹۱	۷۲	ج	۲۰۹	۹۶	ب	۲۱۵

## فصل ششم: برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی

- ۱- با توجه به تحولات معاصر سازمانهای موفق در آینده چه سازمان‌هایی خواهند بود؟
- (الف) دید روشنی از آنچه باید انجام دهند داشته باشند  
(ب) از مدیریت قوی برخوردار باشند  
(ج) از سیستمهای سازمانی موردنیاز برخوردار باشد  
(د) همه موارد
- ۲- هنگامی که مدیران به استفاده از فناوری برای کسب حداکثر مزیت رقابتی می‌اندیشند باید نگرشی..... داشته باشند.
- (الف) کوتاه مدت (ب) بلندمدت (ج) هر دو مورد (د) هیچکدام
- ۳-..... بر توان دیدن آینده و شناخت پویایی محیط و حضور اثربخش سازمان برای کسب موفقیت مستمر در طی زمان دلالت دارد.
- (الف) تفکر راهبردی (ج) مدیریت راهبردی  
(ب) برنامه ریزی راهبردی (د) همه موارد
- ۴- استراتژی یک برنامه جامع است که رهنمودهایی برای تخصیص منابع برای هدف-های..... سازمانی ارائه می‌دهد.
- (الف) کوتاه مدت (ب) بلندمدت (ج) موارد الف و ب (د) هیچکدام
- ۵- برای آنکه راهبردی از هدفهای سازمان دفاع کند راهبردهای سطوح گوناگون سازمان چه ویژگی باید داشته باشد؟
- (الف) هماهنگ باشند  
(ب) از میان مجموعه ای از راهبردهای کلان انتخاب شده باشند  
(ج) هم کوتاه مدت و هم بلندمدت باشند  
(د) موارد الف و ب
- ۶- راهبرد سازمان در فعالیتهای عمده همان.....
- (الف) راهبرد در سطح سازمان مادر می‌باشد (ج) راهبرد در سطح عملیاتی می‌باشد  
(ب) راهبرد در سطح موسسه می‌باشد (د) راهبردهای کلی را تشکیل می‌دهد
- ۷- وظیفه برنامه‌ریزی استراتژیک برای کل سازمان در درجه اول به عهده چه کسی است؟
- (الف) مدیریت مالی (ج) کارکنان  
(ب) مدیریت عالی (د) رئیس هر بخش جداگانه تصمیم می‌گیرد

۸- هدف از برنامه ریزی استراتژیک چیست؟

- الف) کسب مزیت رقابتی  
ب) کسب سود بیشتر  
ج) جذب نیروی کار کارآمد  
د) هیچکدام

۹. برای تدوین راهبرد در مدیریت راهبردی در ابتدا.....

- الف) راهبردهای مطلوب برای رفع نیازهای سازمان مشخص شود  
ب) باید وضعیت موجود سازمان مورد بررسی قرار گیرد  
ج) باید به راهبردهای موجود در سایر سازمانها توجه کرد  
د) هیچکدام

۱۰. کدامیک از موارد زیر از اجزاء تنظیم راهبرد در مدیریت استراتژیک نمی باشد

- الف) شناسایی رسالت؛ هدفهای کلان و راهبردهای کنونی سازمان  
ب) تحلیل مقصد و هدفهای کلان سازمان  
ج) ارزیابی نتایج و تجدید نظر در فراگرد مدیریت راهبردی  
د) تجدید نظر در رسالت و هدفهای کلان سازمان

۱۱. کدامیک از اجزاء اجرای راهبرد در مدیریت راهبردی نیست؟

- الف) شناسایی رسالت  
ب) اجرای برنامه‌های راهبردی  
ج) ارزیابی نتایج و تجدید نظر در فراگرد مدیریت راهبردی  
د) گزینه های ب و ج

۱۲. مقصد اصلی و منحصر به فردی که نوع قلمرو عملیات محصول و بازار سازمان را

مشخص می کند.....

- الف) رسالت سازمان  
ب) هدفهای خرد و کلان  
ج) ارزشها و فرهنگهای سازمانی  
د) موارد ب و ج

۱۳..... دستیابی به وحدت جهت را امکان پذیر می سازد.

- الف) ارزشهای سازمانی  
ب) هدفهای خرد و کلان  
ج) فرهنگ سازمانی  
د) هیچکدام

۱۴..... از طریق مقایسه فرصت‌های محیطی با قوت‌های سازمان مشخص می شود

- الف) قدرت رقابت سازمان  
ب) قدرت نفوذ سازمان  
ج) قدرت سوددهی سازمان  
د) هیچکدام



۱۵. معمولاً برای پیگیری هدف‌های بلندمدت سازمان از..... استفاده می‌شود.
- (الف) راهبردهای کوتاه مدت  
(ب) راهبردهای خرد  
(ج) راهبردهای کلان  
(د) راهبردهای بلندمدت
۱۶. کدامیک از فنون تدوین راهبرد سازمان، وضعیت سازمان را به چهار حالت ۱. سهم زیاد رشد کم ۲. سهم زیاد رشد زیاد ۳. سهم کم رشد زیاد ۴. سهم کم رشد کم طبقه‌بندی می‌کند.
- (الف) سبد سرمایه‌گذاری  
(ب) ماتریس بی. سی. جی  
(ج) مدل هفت S  
(د) بررسی تاثیر راهبردهای بازار بر سود آوری
۱۷. جامع‌ترین مطالعه‌ای که تاکنون در زمینه عوامل راهبردی صورت گرفته کدام است؟
- (الف) سبد سرمایه‌گذاری  
(ب) ماتریس بی. سی. جی  
(ج) مدل هفت S  
(د) بررسی تاثیر راهبردهای بازار بر سود آوری
۱۸. کدام یک از عوامل زیر در مدل 7S جزء نرم افزارهای سازمانی می‌باشد؟
- (الف) ساختار  
(ب) راهبرد  
(ج) کارکنان  
(د) سیستم‌ها
۱۹. سخت افزارهای سازمانی در مدل 7S شامل کدام یک از عوامل زیر می‌باشد؟
- (الف) راهبرد  
(ب) مهارتها  
(ج) کارکنان  
(د) ارزشهای مشترک
۲۰. مدل هفت S حاصل تلاش گروه..... بود.
- (الف) مک کینزی  
(ب) بوستون  
(ج) آرنولد  
(د) آی کافت
۲۱. وضعیت سهم کم / رشد زیاد بر کدامیک از حالت‌های زیر دلالت دارد.
- (الف) موقعیت رقابتی ضعیف در صنعت روبه‌رشد  
(ب) موقعیت رقابتی غالب در صنعت رو به رشد  
(ج) موقعیت رقابتی ضعیف در صنعت رشد کم  
(د) موقعیت رقابتی غالب در صنعت رشد کم
۲۲. در مراحل خاصی که برنامه ریزان راهبردی مترصدند تا طول عمر یک کالا یا خدمت را افزایش دهند از چه راهبردهایی استفاده می‌شود؟
- (الف) پیشروی  
(ب) تدافعی  
(ج) تحلیل‌گری  
(د) ب و ج
۲۳. هدف اصلی از تحلیل زنجیره تولید ارزش در سازمان چیست؟
- (الف) صرف هزینه کمتر  
(ب) ایجاد ارزش افزوده  
(ج) ایجاد ارزش بیشتر  
(د) هیچکدام

۲۴. کدام یک از فعالیتهای راهبرد تدافعی است؟

(الف) مخاطره پذیر است

(ب) در جستجوی ثبات و احتمالاً تحکیم مواضع موجود است

(ج) مترصد نوآوری و کشف فرصت‌هاست

(د) ضمن تلاش محدود برای نوآوری به حفظ نوآوری می‌پردازد

۲۵. محیط مناسب برای استفاده از راهبرد انطباقی از نوع واکنشی چیست؟

(الف) هر نوع محیط و موقعیت مقتضی (ج) نسبتاً پایدار

(ب) پویا و رو به رشد (د) دارای تغییرات نسبتاً متوسط

۲۶. کدام راهبرد را گاهی راهبرد پیرو می‌نامند؟

(الف) راهبرد پیشروی (ب) راهبرد تدافعی (ج) راهبرد واکنشی (د) هیچکدام

۲۷. کدامیک از مراحل چرخه حیات محصول است؟

(الف) معرفی (ب) توسعه (ج) بلوغ (د) الف و ج

۲۸. اگر محصولات سازمان در مراحل معرفی و رشد باشند چه راهبردهایی برایشان مفید است؟

(الف) متمایز ساختن (ب) پیشروی (ج) تدافعی (د) الف و ب

۲۹. کدامیک زیرمجموعه زنجیره ایجاد ارزش اقتصادی در سازمان محسوب می‌شود؟

(الف) فعالیتهای پشتیبانی (ب) فعالیتهای اصلی (ج) فعالیتهای تولیدی (د) الف و ب

۳۰. فعالیت‌های پشتیبانی به چه منظور انجام می‌شود؟

(الف) استمرار فعالیت‌های اصلی (ج) کاهش هزینه برای کسب سود بیشتر

(ب) افزایش بهره‌وری (د) ارائه خدمات پس از فروش

۳۱. تلاش برای بهبود فراگرد ساخت و تولید محصول از طریق توسعه تجهیزات

پردازش تجدید طراحی و انجام تحقیقات بنیادی از فعالیتهای کدام فعالیت پشتیبانی

است؟

(الف) مدیریت منابع انسانی (ج) تهیه مواد اولیه

(ب) توسعه فناوری (د) اصلاح رویه‌های مدیریتی

۳۲. انجام فعالیتهای کارمندیابی نظیر استخدام آموزش پرورش و جبران خدمات

نیروهای انسانی سازمان از فعالیتهای کدام دسته از فعالیتهای پشتیبانی است؟

(الف) مدیریت منابع انسانی (ج) تهیه مواد اولیه

(ب) اصلاح سیستم‌های مدیریتی (د) توسعه فناوری

**۳۳. قدم بعدی پس از تدوین راهبرد چیست؟**

- الف) ارزیابی راهبرد  
ب) آزمایش راهبرد  
ج) برنامه ریزی برای اجرای راهبرد  
د) تکمیل راهبرد

**۳۴. مشارکت ناکافی نیروهای اصلی در برنامه ریزی راهبردی چه نوع نارسایی است؟**

- الف) فراگردی  
ب) جوهری  
ج) مخاطره ای  
د) تضعیفی

**۳۵. منظور از تفکر راهبردی چیست؟**

- الف) توان شناسایی محیط  
ب) توان برنامه ریزی اثربخش برای موفقیت  
ج) توان آینده نگری  
د) همه موارد

**۳۶. برای تدوین استراتژی در سطح موسسه یا فعالیتهای عمده سازمان معمولاً از چه روشهایی استفاده می شود؟**

- الف) استراتژیهای رقابتی  
ب) استراتژیهای انطباقی  
ج) چرخه‌های حیات محصول  
د) همه موارد

**۳۷. سازمانها از چه راهبردهایی برای کسب مزیت رقابتی استفاده می کنند؟**

- الف) متمایز ساختن  
ب) صرف هزینه به صورت غیر متمرکز  
ج) پیشتازی در صرفه جویی و کاهش هزینه‌ها  
د) الف و ج

**۳۸. ارائه محصولات و خدمات برتر به تعداد محدودی از مخاطبان مربوط به کدامیک از راهبردهای کسب مزیت رقابتی است؟**

- الف) متمایز ساختن به صورت متمرکز  
ب) پیشتازی در صرفه جویی و کاهش هزینه‌ها  
ج) متمایز ساختن  
د) صرف هزینه به صورت متمرکز

**۳۹. سازمانهایی که در قلمرو گسترده رقابت می کنند کدام راهبرد را دنبال می کنند؟**

- الف) متمایز ساختن به صورت متمرکز  
ب) متمایز ساختن و پیشتازی در صرفه جویی  
ج) پیشتازی در صرفه جویی و کاهش هزینه‌ها  
د) صرف هزینه به صورت متمرکز

**۴۰. هدف سازمانهایی که راهبرد پیشتازی در صرفه جویی را اتخاذ می کنند چیست؟**

- الف) کاهش هزینه‌های توزیع برای کسب سود بیشتر  
ب) بهبود کارایی سیستم‌های تولید و توزیع  
ج) کاهش هزینه‌های تولید به حدی که نسبت به رقبای سود بیشتر کسب کنند  
د) همه موارد

### پاسخنامه فصل ششم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	د	۲۳۹	۲۱	الف	۲۴۹
۲	ب	۲۳۹	۲۲	د	۲۶۰
۳	الف	۲۳۹	۲۳	ب	۲۶۱
۴	ب	۲۳۹	۲۴	ب	۲۵۷
۵	د	۲۴۰	۲۵	الف	۲۵۷
۶	ب	-	۲۶	ج	۲۵۸
۷	ب	۲۴۱	۲۷	د	۲۵۸
۸	الف	۲۴۱	۲۸	د	۲۶۰
۹	ب	۲۴۲	۲۹	د	۲۶۱
۱۰	ج	۲۴۳	۳۰	الف	۲۶۱
۱۱	الف	۲۴۳	۳۱	ب	۲۶۳
۱۲	الف	۲۴۴	۳۲	الف	۲۶۳
۱۳	ج	۲۴۶	۳۳	ج	۲۶۴
۱۴	ب	۲۴۶	۳۴	الف	۲۶۵
۱۵	ج	۲۴۷	۳۵	د	۲۳۹
۱۶	ب	۲۴۸	۳۶	د	۲۵۳
۱۷	د	۲۴۹	۳۷	د	۲۵۴
۱۸	ج	۲۵۰	۳۸	الف	۲۵۵
۱۹	الف	۲۵۰	۳۹	ب	۲۵۵
۲۰	الف	۲۵۰	۴۰	د	۲۵۵

### فصل هفتم: عناصر و مفاهیم سازماندهی

۱) کدامیک از نظریه‌های زیر در حوزه‌های گوناگون مدیریت، روان شناسی، جامعه

شناسی و سایر علوم مورد توجه دانشمندان قرار گرفته است؟

الف) نظریه سازمان (ج) نظریه کنترل و نظارت

ب) نظریه رهبری (د) نظریه برنامه‌ریزی

۲) سازماندهی به کدامیک از صورت‌های زیر انجام می‌پذیرد؟

الف) دوره ای (ب) مستمر (ج) یکسال یکبار (د) روزانه

- ۳).....فعالیتی است که به صورت دوره ای انجام می پذیرد؟  
الف)سازماندهی      ب)رهبری      ج)مدیریت      د)کنترل
- ۴) نوع مسائل سازمانی و میزان و شدت مسائل سازمان بستگی دارد به :  
الف)کارمندان      ج)نوع سازمان و سیر تکامل آن  
ب)سرپرستان      د)تولید بیشتر سازمان
- ۵).....فراگردی است که طی آن با تقسیم کار میان افراد و گروه‌های کاری و ایجاد هماهنگی میان آنها برای کسب اهداف تلاش می کند.  
الف)چالش مدیریت      ج)کنترل  
ب)برنامه ریزی      د)سازماندهی
- ۶).....حاصل فراگرد سازماندهی و طراحی سازمان است.  
الف)ساختار سازمانی      ج)مدیریت  
ب)طراحی ساخت سازمان      د)گزینه ب و ج
- ۷) کدامیک از موارد زیر در سازمان تعیین کننده میزان توانایی آن سازمان در پاسخگویی به چالش‌های محیطی است؟  
الف)نوع سازمان      ب)مدیریت      ج)ساختار هر سازمان      د)شرایط محیط کار
- ۸) کدامیک از ساختارهای زیر به محیط واقعی سازمان اشاره دارد؟  
الف)ساخت رویه ای      ب)ساخت سازمانی      ج)ساخت الگویی      د)ساخت فیزیکی
- ۹) سازمان.....در نتیجه تعامل اجتماعی مستمر میان کارکنان سازمان ایجاد می شود و سازمان .....را تعدیل می دهد.  
الف)رسمی \_ غیر رسمی      ج)رسمی \_ رسمی  
ب)غیر رسمی \_ غیر رسمی      د)غیر رسمی \_ رسمی
- ۱۰) این نوع ساختار با محدود کردن ارتباط میان افراد و گروه‌ها، روابط کار در سازمان را تحت تاثیر قرار می دهد؟  
الف)ساخت الگویی      ب)ساخت رسمی      ج)ساخت غیررسمی      د)ساخت فیزیکی
- ۱۱) منظور از کدامیک از موارد زیر، ساختارها یا روش‌های غیررسمی و متداول برای ارتباطات میان کارمندان است؟  
الف)ساخت الگویی      ج)ساخت رسمی  
ب)ساخت رویه ای      د)ساخت فیزیکی

۱۲) وجه تمایز میان سازمان رسمی و غیررسمی چیست؟

- الف) شخصی بودن ساختار وظایف در سازمان رسمی و غیر شخصی بودن روابط در سازمان غیر رسمی  
ب) غیر شخصی بودن ساختار و وظایف در سازمان رسمی و شخصی بودن روابط در سازمان غیر رسمی  
ج) سازمان رسمی بطور قانونی بنیانگذاری و تصویب می شود اما سازمان غیررسمی بطور طبیعی در چارچوب آن پدیدار می شود  
د) گزینه ب و ج

۱۳) مدیران عالی معمولاً تهیه راهنمای سازمانی را به برنامه ریزان و مدیران سطح ..... واگذار می کنند؟

- الف) عملیاتی  
ب) میانی  
ج) عملیاتی و سرپرستی  
د) سرپرستی

۱۴) کدامیک از ساختارهای زیر به خط مشی های رسمی رفتار کارکنان دلالت دارد؟

- الف) فیزیکی  
ب) روبه ای  
ج) غیر رسمی  
د) الگویی

۱۵) ..... بر جایگاه اصلی تصمیم گیری در سازمان دلالت دارد.

- الف) سرپرستی  
ب) حیطه نظارت  
ج) سطوح سازمانی  
د) درجه تمرکز

۱۶) با ..... حیطه نظارت تعداد سطوح سازمانی ..... و ارتفاع هرم سازمان ..... می یابد

- الف) کاهش \_ کاهش \_ افزایش  
ب) افزایش \_ کاهش \_ افزایش  
ج) کاهش \_ افزایش \_ افزایش  
د) کاهش \_ کاهش \_ کاهش

۱۷) در سازمان غیر رسمی روابط سازمانی به چه شکلی برای کارکنان بیان می شود؟

- الف) نموداری  
ب) مکتوب  
ج) شفاهی  
د) بروکراتیک

۱۸) راهنمای سازمان معرف چه چیزی است؟

- الف) وضعیت کارمندان  
ب) وضعیت غیررسمی سازمان  
ج) وضعیت رسمی سازمان  
د) وضعیت کارایی سازمان

۱۹) وظایف و کار ..... به طور ..... با اهداف سازمان سرو کار دارد.

- الف) ستاد شخصی \_ مستقیم  
ب) ستاد تخصصی \_ مستقیم  
ج) واحدهای صفی \_ مستقیم  
د) واحدهای صفی \_ غیرمستقیم

۲۰) تقسیم کار عمودی کدام یک از تعاریف زیر را در بر می گیرد؟

- الف) در سطوح مدیریتی هر چه از سطح پائین به بالا رویم میزان قدرت بیشتر می شود.  
ب) در سطوح مدیریتی هر چه از سطح بالا به پائین رویم میزان قدرت بیشتر می شود.  
ج) در سطوح مدیریتی هر چه از سطح بالا به پائین رویم میزان قدرت کمتر می شود.  
د) الف و ج

۲۱)..... به تعداد کارکنانی که مستقیماً به یک مدیر گزارش می‌دهند دلالت دارد.  
الف) درجه تمرکز (ب) حیطه نظارت (ج) سطوح سازمان (د) هیچکدام

۲۲) نمودار سازمانی به چه شکلی است؟

الف) افقی (ب) عمودی (ج) دایره (د) هر سه مورد

۲۳) ستادی که در آن واحد یا فرد بطور اختصاصی در خدمت یک مدیر اجرایی است:

الف) شخصی (ب) تخصصی (ج) عمومی (د) اجرایی

۲۴) گزینه صحیح را انتخاب کنید؟

الف) ستاد عمومی واحد یا فردی است که به طور اختصاصی در خدمت یک مدیر اجرایی قرار دارد.  
ب) ستاد تخصصی واحد تخصصی است که برای انجام وظایف ویژه ای ایجاد می‌شود.  
ج) ستاد شخصی واحدی است که کمک‌های گسترده ای به مدیریت عالی سازمان می‌کند.  
د) هیچ کدام

۲۵) واحد حسابداری و امور کارکنان به ترتیب جز کدام ستاد است؟

الف) شخصی - تخصصی (ب) تخصصی - عمومی

ب) تخصصی - عمومی (د) عمومی - شخصی

۲۶) در کدام یک از موارد زیر سازماندهی بر مبنای فراگرد بهتر است؟

الف) هنگامی که افزایش کارایی و کاهش هزینه رمز موفقیت باشد.  
ب) هنگامی که موفقیت در گروه در گرو بهبود هماهنگی و رسیدن به هدف در مقطع زمانی معین باشد.  
ج) هنگامی که سازمان در محیطی پیچیده فعالیت کند و برای آن ارائه بموقع محصول امری حیاتی باشد  
د) هیچ کدام

۲۷) در کدام حالت زیر استاندارد کردن کار ضروری است؟

الف) سازماندهی مواد (ب) سازماندهی فراگرد

ب) سازماندهی فراگرد (د) در فراگرد تقسیم کار اصولی در سازمان

۲۸) کدام عبارت صحیح نیست؟

الف) درجه تمرکز بر جایگاه اصلی تصمیم‌گیری در سازمان دلالت دارد.

ب) حیطه نظارت به تعداد کارکنانی که مستقیماً به یک مدیر گزارش می‌دهند دلالت دارد.

ج) با کاهش حیطه نظارت سطوح سازمانی افزایش می‌یابد و سازمان متمرکز می‌شود.

د) با افزایش حیطه نظارت ارتفاع هرم سازمان افزایش می‌یابد و سازمان متمرکز می‌شود.

۲۹) با..... حیطه نظارت تمرکز..... یافت و سپس سرعت تصمیم‌گیری..... می‌یابد.

الف) کاهش - کاهش - افزایش (ب) کاهش - افزایش - کاهش

ج) افزایش - افزایش - افزایش (د) کاهش - افزایش - افزایش

۳۰) هر چه کنترل..... باشد حیطه نظارت..... و میزان تمرکز..... خواهد شد.

الف) شدیدتر \_ محدودتر \_ بیشتر (ج) کمتر \_ کمتر \_ بیشتر

ب) شدیدتر \_ محدودتر \_ کمتر (د) کمتر \_ بیشتر \_ بیشتر

۳۱) هر چه اندازه سازمان..... می شود ارتفاع ساخت آن نیز..... می یابد در حالی

که رضایت کارکنان از شغل..... و دقت آنها در عملکرد شغلی..... می یابد.

الف) بزرگتر - افزایش - کاهش - افزایش (ج) بزرگتر - افزایش - کاهش - کاهش

ب) بزرگتر - کاهش - کاهش - کاهش (د) کوچکتر - کاهش - افزایش - کاهش

۳۲) کدام یک از فرض‌های زیر ارتفاع ساخت سازمانی را افزایش می دهد؟

الف) افزایش توانایی در مدیران

ب) تصور مدیران بر اینکه کارکنان "افرادی ناتوان - تنبل و غیر قابل اعتمادند"

ج) اگر مدیران در صدد کسب قدرت و متمرکز ساختن آن در دست خود باشند.

د) موارد ب و ج

۳۳) کدامیک از روندهای زیر در نحوه سازماندهی مشاهده نمی شود؟

الف) کوتاه شدن "خط فرمان" (ج) گسترش "حیطه کنترل و نظارت"

ب) کاهش تاکید بر "وحدت فرماندهی" (د) افزایش بخش‌ها و واحدهای ستادی

۳۴) در نتیجه..... حیطه کنترل و نظارت "خط فرمان" آنها..... می شود و

"اهتمام به توانمندسازی کارکنان" اولویت..... می یابد.

الف) افزایش - کوتاهتر - کمتری (ج) افزایش - کوتاهتر - بیشتری

ب) افزایش - بیشتر - بیشتری (د) کاهش - کوتاهتر - بیشتری

۳۵) همه گزینه‌های زیر به جز گزینه..... از نمودار سازمانی قابل تشخیص هستند.

الف) نحوه تقسیم کار (ج) روابط سرپرستی (رئیس و مرئوس)

ب) مجاری ارتباطی فرعی مابین واحدهای جزء (د) واحدهای فرعی عمده

۳۶) کدام مورد از موارد زیر از نمودار سازمانی قابل تشخیص است؟

الف) سطوح مدیریت

ب) مجاری ارتباطی فرعی

ج) تفاوت میزان مسئولیت و اختیارات منصب‌های هم سطح

د) معیار مقایسه میزان اهمیت و شأن مقام‌ها و منصب‌های سازمانی



۳۷) کدام موارد از موارد زیر از نمودار سازمانی قابل تشخیص است؟

- ۱\_ نحوه تقسیم کار  
۲\_ واحدهای فرعی عمده  
۳\_ سطوح مدیریت  
۴\_ مجاری ارتباطی فرعی ما بین واحدهای جز  
۵\_ مجموعه کامل روابط اصلی واحدهای سازمانی  
۶\_ روابط سر پرستی
- الف) ۱\_ ۲\_ ۵\_ ۶      ب) ۱\_ ۲\_ ۳\_ ۶      ج) ۱\_ ۴\_ ۵\_ ۶      د) ۲\_ ۳\_ ۴\_ ۵
- ۳۸) واحدهایی که به طور مستقیم در جهت حصول به اهداف سازمانی تلاش می کنند. واحدهایی ..... هستند.

الف) تخصص      ب) خدماتی      ج) صفی      د) مشاوره‌ای

۳۹) ملاک اصلی تشخیص واحدهای صف و ستاد در سازمان ..... آن سازمان است؟

- الف) واحدهای اداری و مالی  
ب) واحدهای پشتیبانی  
ج) واحدهای خدماتی  
د) اهداف اصلی
- ۴۰) هنگامیکه ..... مدیران برای کسب قدرت می کوشند ساختار سازمانی ..... می شود
- الف) بیشتر - بلندتر  
ب) بیشتر - تخت تر  
ج) برخی - بلندتر  
د) اکثر - تخت تر

۴۱) محدود شدن حیطه نظارت منجر به .... می شود

- الف) کاهش تمرکز  
ب) کاهش سطوح سازمانی  
ج) مرتفع شدن ساخت سازمانی  
د) همه موارد فوق

۴۲) واحدهایی در سازمان که از خدمات یا عملیات آنها، واحدهای خارجی استفاده می کنند، واحدهای ..... می نامند؟

الف) ستاد      ب) خدمات      ج) عالی      د) صف

### پاسخنامه فصل هفتم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	الف	۲۷۳	۲۲	د	۲۷۹
۲	الف	۲۷۳	۲۳	الف	۲۸۷
۳	الف	۲۷۳	۲۴	ب	۲۸۷
۴	ج	۲۷۳	۲۵	ج	۲۸۷
۵	د	۲۷۳	۲۶	الف	۲۸۹
۶	الف	۲۷۴	۲۷	د	۲۹۰
۷	ج	۲۷۴	۲۸	د	۲۹۱
۸	د	۲۷۵	۲۹	ب	۲۹۰
۹	د	۲۷۵	۳۰	الف	۲۹۰
۱۰	ب	۲۷۵	۳۱	ج	۲۹۰
۱۱	الف	۲۷۶	۳۲	د	۲۹۳
۱۲	د	۲۷۶	۳۳	د	۲۹۴-۲۹۵
۱۳	ب	۲۸۳	۳۴	ج	۲۹۵
۱۴	ب	۲۷۵	۳۵	ب	۲۸۲-۲۸۳
۱۵	د	۲۹۰	۳۶	الف	۲۸۱-۲۸۳
۱۶	ج	۲۹۱	۳۷	ب	۲۸۳
۱۷	ج	۲۷۷	۳۸	ج	۲۸۵
۱۸	ج	۲۸۳	۳۹	د	۲۸۴
۱۹	ج	۲۸۵	۴۰	الف	۲۹۳
۲۰	د	۲۹۰	۴۱	ج	۲۹۱
۲۱	ب	۲۹۰	۴۲	الف	۲۸۵

### فصل هشتم: سازماندهی و طراحی سازمان

۱) طبق باور نظریه پردازان کلاسیک چه چیزی موجب کاهش کارایی و بروز ابهام و سردرگمی در سازمان می شود؟

- ۱) نحوه مدیریت در سازمانها  
 ۲) قصور در تعریف دقیق روابط انسانی  
 ۳) کمبود منابع و امکانات  
 ۴) تعریف دقیق وظایف و فعالیتهای افراد

۲) در مورد نحوه سازماندهی و ترتیب مراحل ایجاد و شکل گیری سازمان مکتب کلاسیک چه روشی را توصیه می کند؟

۱) روش سازماندهی از بالا به پایین

۳) ترکیبی از هر دو روش گزینه های ۱ و ۲

۲) روش سازماندهی از پایین به بالا

۴) سازماندهی ماتریسی

۳) تقسیم مجموعه کارها و فعالیت های سازمان در قالب وظایف جداگانه و تعریف شده را.....می نامند؟

۱) تقسیم وظایف

۲) تنظیم شرح شغل ها

۳) تقسیم اهداف

۴) سازماندهی

۴) این روش از قدیمی ترین روش های سازماندهی محسوب می شود و هنوز هم در بسیاری از سازمانها به ویژه برای سازماندهی سطح عملیاتی مورد استفاده قرار می گیرد و معمول ترین شیوه سازماندهی است؟

۱) سازماندهی بر مبنای وظیفه

۳) سازماندهی بر مبنای فراگرد

۲) سازماندهی بر مبنای محصول

۴) سازماندهی بر مبنای نوع بازار

۵) در کدام روش سازماندهی به سهولت می توان با توجه به معیارهایی نظیر میزان سود و بهره وری هر واحد عملکرد آنها را با هم مقایسه و ارزیابی کرد؟

۱) سازماندهی بر مبنای وظیفه

۳) سازماندهی بر مبنای ناحیه جغرافیایی

۲) سازماندهی بر مبنای محصول

۴) سازماندهی بر مبنای نوع بازار

۶) معمولا در سازمان های بزرگ از کدام روش سازماندهی استفاده می شود؟

۱) سازماندهی بر مبنای ناحیه جغرافیایی

۳) سازماندهی با توجه به نوع مشتری

۲) سازماندهی بر مبنای فراگرد

۴) سازماندهی بر مبنای زمان فعالیت

۷) به چه دلیلی به طور نسبی نیاز به سازماندهی بر مبنای منطقه جغرافیایی کاهش یافته است؟

۱) بهبود روز افزون ارتباطات

۳) بهبود امکانات حمل و نقل

۲) تغییر در نحوه مدیریت ها

۴) افزایش تعداد نیروی انسانی

۸) کدام شیوه سازماندهی به ندرت به عنوان مبنای اصلی سازماندهی به کار می رود و معمولا از رده میانی به پایین مورد استفاده قرار می گیرد؟

۱) سازماندهی بر مبنای وظیفه

۳) سازماندهی بر مبنای فراگرد

۲) سازماندهی بر مبنای زمان فعالیت

۴) سازماندهی با توجه به نوع مشتری

۹) معمولا سازمانها کدام روش سازماندهی را به کار می گیرند؟

۱) روش سازماندهی بر مبنای محصول

۳) روش سازماندهی بر مبنای نوع بازار

۲) روش سازماندهی بر مبنای وظیفه

۴) آمیزه ای از روش های سازماندهی

۱۰) در کدام روش سازماندهی همبستگی شدیدی میان فعالیت اجزای سازمان ایجاد می‌شود؟

۱) بر مبنای وظیفه  
۳) بر مبنای بازار

۲) بر مبنای زمان فعالیت  
۴) بر مبنای فراگرد

۱۱) در کدام روش سازماندهی مدیران میانی اقتدار بیشتری دارند؟

۱) بر مبنای محصول  
۳) بر مبنای وظیفه

۲) بر مبنای نوع مشتری  
۴) بر مبنای فراگرد

۱۲) از ترکیب سازماندهی بر مبنای وظیفه و سازماندهی بر مبنای محصول سازماندهی..... به دست می‌آید؟

۱) سازماندهی خزانه‌ای  
۳) سازماندهی با گروههای متداخل

۲) سازماندهی فراگرد  
۴) ساختار شبکه‌ای

۱۳) سازماندهی ماتریسی نوعی سازماندهی..... است.

۱) دائمی  
۳) فاقد وحدت فرماندهی

۲) موقتی  
۴) گزینه ۲ و ۳

۱۴) معایب سازماندهی بر مبنای..... عبارتند از: افزایش نیاز به مدیران و سرپرستان چند بعدی، کاهش امکان ارائه خدمات تخصصی متمرکز، دشوار شدن کنترل

و هماهنگی، تضعیف گروههای تخصصی

۱) زمان فعالیت  
۲) فراگرد  
۳) وظیفه  
۴) محصول

۱۵) مزایای سازماندهی بر مبنای..... عبارتند از: افزایش کارایی واحدها و تشکیلات سازمانی، ارتقاء سطح تخصص نیروها و تسهیل آموزش نیروی انسانی و کاهش هزینه آن

۱) زمان فعالیت  
۲) فراگرد  
۳) وظیفه  
۴) محصول

۱۶) تعیین نوع و حدود اختیارات افراد و تنظیم روابط صف و ستاد مربوط به کدام مرحله سازماندهی رسمی است؟

۱) ترکیب افقی  
۳) تقسیم بندی افقی

۲) ترکیب عمودی  
۴) تقسیم بندی عمودی

۱۷) در کدام مرحله از فراگرد سازماندهی به تدوین راهنمای سازمان و تعیین وظایف تخصصی پرداخته می‌شود؟

۱) ترکیب افقی  
۳) تقسیم افقی

۲) ترکیب عمودی  
۴) تقسیم بندی عمودی

۱۸) مشخص شدن حدود مسئولیت مدیران در سطح مناطق و تاکید بر مسائل محلی از مزایای سازماندهی بر مبنای..... است؟

۱) فراگرد (۲) منطقه جغرافیایی (۳) وظیفه (۴) بازار

۱۹) دشواری کنترل امور توسط مدیران عالی و کاهش امکان ارائه خدمات متمرکزتر و با صرفه تر از معایب سازماندهی بر مبنای..... است؟

۱) وظیفه (۲) محصول (۳) زمان فعالیت (۴) منطقه جغرافیایی

۲۰) سازمان ماتریسی معمولاً تلفیقی از سازماندهی بر مبنای محصول و..... است؟

۱) پروژه (۲) وظیفه‌ای (۳) زمان (۴) ارباب رجوع

۲۱) در کدامیک از طرح‌های سازمان اصل وحدت فرماندهی و سلسله مراتب سازمان رعایت نمی‌شود؟

۱) ماتریسی (۲) منطقه عملیات (۳) نوع عملیات (۴) وظیفه‌ای

۲۲) گزینه صحیح را انتخاب نمایید؟

۱) پاسخگو بودن در مقابل دو رئیس مزیت بزرگ سازمان ماتریسی است.

۲) انعطاف پذیری سازمان ماتریسی مزیت بزرگ آن است.

۳) مرکزیت در تصمیم‌گیری مزیت بزرگ سازمان ماتریسی است.

۴) در سازمان ماتریسی روابط متداول صف و ستاد مفهوم می‌یابد.

۲۳) تلفیق بین گروهها و واحدهای پراکنده که به مدد شبکه‌های ارتباطی هوشمند با هم پیوندخورده اند سازمانهای جدیدی را به وجود آورده که آنها را سازمانهای..... می‌نامند.

۱) فراگیرنده (۲) فرا ارتباطی (۳) مجازی (۴) نوین هوشمند

۲۴) در سازمانهای انطباق پذیر معمولاً از ساختار..... استفاده شده و طرحهای سازمانی..... به کار برده می‌شود.

۱) تیمی - ارگانیک (۳) شبکه‌ای - مکانیکی

۲) وظیفه‌ای - ارگانیک (۴) وظیفه‌ای - مکانیکی

۲۵) هر چه پیچیدگی سازمان بیشتر باشد استراتژی تغییر برای کل سازمان باید از..... برخوردار باشد.

۱) رسمیت بیشتری (۳) انعطاف پذیری کمتری

۲) پیچیدگی بیشتری (۴) انعطاف پذیری بیشتری

۲۶) روش سازماندهی بر مبنای..... به ماهیت وسایل مورد استفاده و همچنین استفاده از..... بستگی دارد.

۱) فراگرد - به مدیران عملیاتی

۲) فراگرد - مزایای اقتصادی استفاده از این طرح

۳) نوع بازار - به مدیران عملیاتی

۴) نوع بازار - مزایای اقتصادی استفاده از این طرح

۲۷) در سازمان‌های مبتنی بر..... ترکیب فعالیت‌ها فقط در سطوح عالی امکان پذیر است در حالیکه در سازماندهی بر مبنای..... ترکیب فعالیتها در سطوح پایین تر سازمان نیز امکانپذیر است.

۱) وظیفه - فراگرد ۲) فراگرد - محصول ۳) وظیفه - محصول ۴) محصول - فراگرد

۲۸) در رابطه با سازماندهی بر مبنای محصول کدام عبارت صحیح است؟

۱) تمرکز فعالیتهای سازمان بر سود آوری با افزایش تولید دشوار است.

۲) نیاز به مدیران کل و سرپرستان کاهش می‌یابد.

۳) با توجه به مشخص شدن حوزه فعالیت، میزان اختیار و مسولیت مدیران، استقلال نسبی آنها حفظ میشود.

۴) به دلیل عدم هماهنگی میان فعالیتهای تخصصی، همکاری واحدهای تخصصی کاهش می‌یابد.

۲۹) در کدام مورد از سازماندهی ماتریسی استفاده می‌شود؟

۱) سازمان‌های خدماتی ۳) آموزشی - مشاوره‌ای

۲) تعاونی‌ها ۴) سازمانهای رفاهی کوچک

۳۰) زمانی که محیط ساده و ناپایداری آن زیاد باشد چه ساختاری بهتر عمل می‌کند؟

۱) ارگانیک ۲) ماتریسی ۳) مکانیکی ۴) پروژه‌ای

۳۱) ساختارهای سازمانی که کمتر بر ضوابط و قواعد سازمانی تأکید دارند چه نامیده می‌شوند؟

۱) بروکراسی ۳) گروههای متداخل

۲) وظیفه‌ای ۴) سازمانهای ادھو کراسی

۳۲) عوامل اقتضایی موثر بر شکل‌گیری ساختار کدام است؟

۱) استراتژی، تکنولوژی، محیط ۳) رویه‌ها، خط مشی‌ها محیط خارجی

۲) استراتژی، خط مشی، محیط داخلی ۴) قوانین، استراتژی، تکنولوژی

### پاسخنامه فصل هشتم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	۲	۳۰۲	۱۷	۱	۳۰۳
۲	۱	۳۰۳	۱۸	۲	۳۱۲ و ۳۱۱
۳	۱	۳۰۴	۱۹	۴	۳۱۳
۴	۱	۳۰۵	۲۰	۲	۳۲۰
۵	۲	۳۰۹	۲۱	۱	۳۲۰
۶	۱	۳۱۱	۲۲	۲	۳۲۰
۷	۱	۳۱۱	۲۳	۳	۳۲۶
۸	۴	۳۱۳	۲۴	۱	۳۳۵
۹	۴	۳۱۶	۲۵	۴	۳۴۴
۱۰	۱	۳۱۷	۲۶	۲	۳۱۰
۱۱	۳	۳۱۷	۲۷	۳	۳۱۷
۱۲	۱	۳۲۰	۲۸	۳	۳۱۰ و ۳۰۹
۱۳	۴	۳۲۰	۲۹	۳	۳۲۰
۱۴	۴	۳۱۰	۳۰	۱	۳۳۶
۱۵	۳	۳۰۷	۳۱	۴	۳۳۹ تا ۳۳۷
۱۶	۴	۳۰۳ و ۳۰۲	۳۲	۱	۳۳۹

### فصل نهم: هماهنگی

۱- فراگردی که طی آن همه بخش‌های تشکیل دهنده یک کل برای کسب هدف مشترک ترکیب می‌شوند.

الف) برنامه‌ریزی      ب) هماهنگی      ج) سازماندهی      د) کنترل

۲- هنگامی که سازمان موظف باشد ضمن رعایت صرفه جویی و حفظ کارایی، به نیازهای متنوع مشتریان پاسخ دهد از کدامیک از مواد زیر استفاده می‌کند.

الف) سازماندهی ماتریسی      ج) سازماندهی بر مبنای وظیفه

ب) سازماندهی بر مبنای محصول      د) سازماندهی بر حسب جغرافیایی

۳- کدامیک از موارد زیر بر ایجاد هماهنگی میان اجزای درونی سازمان دلالت دارند.

الف) تفکیک      ب) ترکیب      ج) نظارت      د) برنامه‌ریزی

۴. کدامیک از اصول ایجاد هماهنگی از مقامات عالی سازمان شروع و تا کارکنان سطح عملیاتی امتداد می‌یابد.

- (الف) اصل حیطه نظارت  
(ب) اصل خط فرمان  
(ج) اصل وحدت فرماندهی  
(د) اصل چگونگی نگرش

۵. "درجه تشابه وظایف کارکنان تحت امر" از کدامیک از موارد تعیین کننده حیطه نظارت است.

- (الف) ویژگی‌های شخصی  
(ب) عوامل شغلی  
(ج) متغیرهای محیطی  
(د) متغیرهای ضمنی

۶. کدامیک از موارد زیر غلط به نظر می‌رسد؟

- (الف) هرچه پراکندگی جغرافیایی افزایش یابد باید از حیطه نظارت محدودتری استفاده کرد.  
(ب) هرچه محیط متلاطم تر باشد باید از حیطه نظارت محدودتری استفاده کرد.  
(ج) هرچه محیط آرام تر باشد باید از حیطه نظارت گسترده‌تری استفاده کرد.  
(د) هرچه محیط آرام تر باشد باید از حیطه نظارت محدودتری استفاده کرد.

۷. کدامیک از موارد زیر از صورت‌های وابستگی به فناوری به شمار می‌روند.

- (الف) وابستگی مجموعه ای  
(ب) وابستگی ترتیبی  
(ج) وابستگی طرفینی  
(د) همه موارد

۸. در کدامیک از صورت‌های وابستگی به فناوری نیاز به تبادل اطلاعات و منابع در کمترین حد است.

- (الف) وابستگی ترتیبی  
(ب) وابستگی طرفینی  
(ج) وابستگی مجموعه ای  
(د) موارد الف و ب

۹. پیش بینی مسائل و مشکلات و مقابله با آن از کدامیک از اهداف ایجاد هماهنگی می‌باشند.

- (الف) بازداشتن  
(ب) اصلاح کردن  
(ج) تنظیم کردن  
(د) بهبود بخشیدن

۱۰. بررسی عملیات خرده سیستم‌های موجود و ایجاد هماهنگی برای آنها از کدامیک از اهداف ایجاد هماهنگی هستند.

- (الف) بازداشتن  
(ب) تنظیم کردن  
(ج) بهبود بخشیدن  
(د) اصلاح کردن

۱۱. در کدامیک از ساز و کارهای هماهنگی خرده سیستم‌های سازمانی از روابط سلسله مراتبی در خط فرمان استفاده می‌شود.

- (الف) تدوین قواعد رویه‌ها  
(ب) استفاده از گروه‌های ضربت  
(ج) ایجاد نقش رابط  
(د) به کار گیری ساختار ماتریسی



۱۲. "در خط تولید خودرو" کدامیک از انواع وابستگی به فناوری وجود دارد.

الف) وابستگی ترتیبی

ج) وابستگی مجموعه ای

ب) وابستگی طرفینی

د) همه موارد

۱۳. کدامیک از موارد زیر از ساز و کارهای ایجاد هماهنگی نمی باشند.

الف) هماهنگی غیر رسمی برنامه ریزی نشده

ج) هماهنگی بوسیله گروه ها

ب) هماهنگی رسمی برنامه ریزی شده

د) هماهنگی بوسیله جامعه

۱۴. در کدامیک از سبک های سازماندهی و ایجاد هماهنگی زیر بر مستند سازی و

تخصص گرایی تاکید بیشتری می شود.

الف) بوروکراتیک

ج) مشارکتی لیبرال مآب

ب) میانه رو

د) همه موارد

۱۵. بر اساس مطالعات انجام شده افراد تحت نظارت مدیر عالی نباید بیش از چند نفر

باشد.

الف) ۴ نفر

د) ۳ نفر

ج) ۷ نفر

ب) ۵ نفر

۱۶. در کدامیک از موارد زیر هماهنگی بصورت داوطلبانه و بر مبنای شناخت طرفین

است.

الف) هماهنگی غیر رسمی برنامه ریزی نشده

ج) هماهنگی بوسیله گروه ها

ب) هماهنگی رسمی برنامه ریزی شده

د) هماهنگی بوسیله جامعه

۱۷. بر اساس مطالعات گروه آستون چه سازمان هایی را می توان محافظه کار نامید.

الف) سازمان های دارای بوروکراسی شدید

ب) سازمان های دارای ساختار غیر رسمی

ج) سازمان های دارای بوروکراسی اداری

د) سازمان های دارای بوروکراسی شدید قبل از عملیات

۱۸. در این حالت از صورت های وابستگی به فناوری باز داده های یک واحد به مثابه

داده ورودی واحد دیگر مورد استفاده قرار می گیرد.

الف) وابستگی طرفینی

ج) وابستگی مجموعه ای

ب) وابستگی تفکیکی

د) همه موارد

۱۹. در کدامیک از سبک های زیر بر کاهش تخصص گرایی تاکید بیشتری می شود.

الف) میانه رو

ج) بوروکراتیک

ب) مشارکتی لیبرال ماب

د) موارد الف و ب

۲۰. وقتی میزان تفکیک کم باشد کدام سازوکار متنوع ایجاد هماهنگی زیر مناسب تر است

- الف) تدوین قواعد رویه‌ها  
ب) ایجاد نقش رابط  
ج) استفاده از گروه‌های ضربت  
د) تشکیل تیم‌های کاری

۲۱. کدامیک از موارد زیر از متغیرهای محیطی تعیین کننده حیطه نظارت می‌باشند.

- الف) فناوری  
ب) پراکندگی جغرافیایی  
ج) درجه تشابه کارکنان تحت امر  
د) موارد الف و ب

۲۲. کدامیک از ساز و کارهای متنوع ایجاد هماهنگی بین خرده سیستم‌های سازمانی وقتی میزان تفکیک زیاد باشد مناسب تر است.

- الف) برقراری تماس مستقیم میان مدیران  
ب) به کار گیری ساختار ماتریسی  
ج) ارجاع سلسله مراتبی  
د) موارد الف و ب

۲۳. "ویژگیهای کارکنان و پیچیدگی سازمان" به ترتیب از کدامیک از عوامل تعیین کننده سبک‌های سازمانی می‌باشند.

- الف) داخلی - خارجی  
ب) داخلی - داخلی  
ج) خارجی - خارجی  
د) خارجی - داخلی

۲۴. کدامیک از ویژگی‌های فردی مدیر تاثیر بیشتری بر حیطه نظارت وی دارد.

- الف) چگونگی نگرش  
ب) میزان توانایی و لیاقت  
ج) میزان استاندارد بودن کار آنان  
د) موارد الف و ب

۲۵. کدامیک از سبک‌های سازماندهی و هماهنگی مورد توجه سبک کلاسیک هستند.

- الف) میانه رو  
ب) بورکراتیک  
ج) لیبرال مشارکتی  
د) همه موارد

۲۶. بر اساس نتایج بدست آمده از تحقیقات صاحب نظران اندازه گروه‌ها در چه حدی مناسب است.

- الف) ۴ الی ۶ نفره  
ب) ۵ الی ۸ نفره  
ج) ۵ الی ۷ نفره  
د) ۶ الی ۱۰ نفره

۲۷. وجود تفاوت در کدامیک از عوامل تفکیک خرده سیستم‌ها ممکن است بر رفتار خرده سیستم‌ها تاثیر بگذارد.

- الف) افق برنامه‌ریزی و عمل مدیران  
ب) کارها و وظایف  
ج) ساختار رسمی  
د) گرایش‌های اساسی در روابط متقابل شخصی

**۲۸. کدامیک از موارد زیر نمی توان از هماهنگی غیر رسمی (داوطلبانه و برنامه ریزی نشده) استفاده کرد.**

- الف) واقف بودن هر یک از کارکنان بر عملکرد خود
- ب) تصویر روشن هر یک از کارکنان از نیازهای واقعی
- ج) امکان تطبیق عملکرد کارکنان با سازمان و اهداف سازمانی
- د) عدم وابستگی گروه های کاری به سازمان

**۲۹. کدامیک از موارد زیر غلط به نظر می رسند.**

- الف) در بوروکراسی محافظه کار از روش طراحی بر مبنای فراگرد استفاده می شود
- ب) در سبک میانه رو، سازماندهی خزانه ای (ماتریسی) به کار گرفته می شود.
- ج) سازمان های لیبرال مآب بر رسمیت یافتن گرایش بیشتری دارند.
- د) سازمان های لیبرال مآب استاندارد شدن را عامل کاهش خلاقیت می دانند

**۳۰. کدامیک از موارد زیر از اصول ایجاد هماهنگی می باشند.**

- الف) اصل وحدت فرماندهی
- ب) اصل خط فرمان
- ج) اصل حیطه نظارت
- د) همه موارد

**۳۱. کدامیک از موارد زیر غلط می باشد.**

- الف) هر چه سازمان گسترده تر باشد، حیطه نظارت مدیران افزایش می یابد.
- ب) حیطه نظارت مدیران عالی معمولاً مشتمل بر ۵ تا ۷ نفر است.
- ج) حیطه نظارت مدیران تنها باید بر حسب تفاوت های فردی تعیین گردد.
- د) برای تعیین حیطه نظارت باید به عواملی نظیر عوامل شغلی توجه کرد.

**۳۲. انواع گوناگون..... انواع متفاوتی از وابستگی درونی را میان واحدهای تشکیل دهنده هر سازمان ایجاد می کند.**

- الف) سازماندهی
- ب) برنامه ریزی
- ج) فناوری
- د) هدایت و نظارت

### پاسخنامه فصل نهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ب	۳۶۳	۱۷	الف	۳۸۴
۲	الف	۳۶۳	۱۸	الف	۳۷۵
۳	ب	۳۶۵	۱۹	ب	۳۸۲-۳۸۳
۴	ب	۳۶۸	۲۰	الف	۳۶۶
۵	ب	۳۶۹	۲۱	د	۳۷۰
۶	د	۳۷۰	۲۲	د	۳۶۶
۷	د	۳۷۳	۲۳	ب	۳۸۷
۸	ج	۳۷۴	۲۴	د	۳۶۹
۹	الف	۳۷۷	۲۵	ب	۳۸۲
۱۰	ج	۳۷۷	۲۶	ج	۳۷۰
۱۱	الف	۳۶۶	۲۷	ج	۳۶۵
۱۲	الف	۳۷۵	۲۸	د	۳۷۸
۱۳	د	۳۷۷-۳۷۸	۲۹	ج	۳۸۵
۱۴	الف	۳۸۲	۳۰	د	۳۶۷
۱۵	ج	۳۶۸	۳۱	ج	۳۶۸-۳۶۹
۱۶	الف	۳۷۸	۳۲	ج	۳۷۳

### فصل دهم: مدیریت منابع سازمانی

۱- گرانباترین منبع برای رسیدن به اهداف در سازمانها چیست؟

الف- نیروی انسانی      ب- تکنولوژی      ج- تجهیزات      د- زمان

۲- مهمترین وجه تمایز سازمانها از یکدیگر کدام است؟

الف- مدیران      ب- تجهیزات      ج- کارکنان      د- تکنولوژی

۳- چه عواملی باعث تحول در مدیریت منابع انسانی شده است؟

الف- پیشرفت تکنولوژی و تغییرات اجتماعی      ج- فشار رقابت جهانی و پیشرفت تکنولوژی  
ب- فشار رقابت جهانی و تغییرات اجتماعی      د- پیشرفت و توسعه منابع و تکنولوژی

۴- مدیریت..... اصطلاحی است برای توصیف گستره ای از فعالیت های متنوع، شامل جذب، نگهداری و پرورش نیروی کار با استعداد و پر انرژی.

الف - منابع سازمانی

ج - منابع انسانی

ب - منابع تکنولوژیکی

د - سازمان

۵- کدامیک جزو مراحل عمده ی فراگرد مدیریت منابع انسانی به حساب نمی آید؟

الف - جذب نیروی کار

ج - پرورش نیروی کار

ب - نگهداری نیروی کار

د - تعدیل نیروی کار

۶-..... و..... باعث می شوند تا سازمان پیشرفت کند.

الف - نگهداری نیروی کار و آموزش آنها

ب - استخدام افراد مناسب و گماشتن آنها در جای مناسب

ج - استخدام افراد و ایجاد زمینه پیشرفت برای آنها

د - آموزش افراد و حفظ آنها

۷- کدام مدیریت در سطح مدیریت های ارشد سازمان به طور مستقیم با بالاترین مقام سازمان در ارتباط است؟

الف - مدیریت فناوری اطلاعات

ج - مدیریت منابع فیزیکی

ب - مدیریت منابع تکنولوژیکی

د - مدیریت منابع انسانی

۸- در محیط پویا سازمان برای کمک به بهبود کیفیت کار و شکوفایی همه ی استعداد های کارکنان به..... نیاز دارد.

الف - متخصصان منابع مالی

ج - متخصصان منابع انسانی

ب - بودجه

د - هیچکدام

۹- تلاش سازمان ها برای بهبود کیفیت محیط کار و شکوفایی همه ی استعدادهای کارکنان منجر به پدیدار شدن چه حرفه ای شده است؟

الف - مدیریت منابع انسانی

ج - مدیریت منابع تکنولوژیکی

ب - مدیریت منابع فیزیکی

د - مدیریت منابع مالی

۱۰- کدامیک جزو دلایل کاهش ارزش فرد برای سازمان است؟

الف - عدم تأثیرگذاری بر عملکرد سازمان

ج - کاهش عملکرد مفید فرد

ب - اهمال فرد در انطباق با تحولات محیطی

د - گزینش اشتباه فرد

۱۱- سازمان قبل از استخدام نیروها باید به چه نکته ای توجه کند؟

الف - تعداد کارکنان مورد نیاز

ج - زمان استخدام کارکنان

ب - نوع مهارت کارکنان مورد نیاز

د - همه موارد

۱۲- سازمان باید ذخیره ای از نیروهای انسانی را در دسترس داشته باشد تا از میان آنها کارمندان..... را انتخاب کند.

- الف - توانمندتر  
ج - هماهنگ تر با عوامل محیطی  
ب - با سابقه تر  
د - با انگیزش تر

۱۳- چرا انتخاب کارکنان مناسب فرآیندی دشوار است؟

- الف - کارمندان در یک سطح نیستند.  
ب - هر یک از انسانها، شخصیتی منحصر بفرد دارند.  
ج - مناصب باید فقط توسط افراد با تجربه پر شوند.  
د - مناصب باید فقط توسط افراد یا سطح تحصیلات عالی پر شوند.

۱۴- در چه مرحله ای از فراگرد منابع انسانی در مورد کارهایی که کارکنان باید انجام بدهند یا ندهند اطلاعاتی به کارمندان ارائه می شود؟

- الف - انتخاب  
ب - حرکت  
ج - توجیه و راهنمایی  
د - کارمندیابی  
۱۵- فراگرد مدیریت منابع انسانی به ترتیب از چه مراحل تشکیل شده است؟  
الف - کارمندیابی، انتخاب، حرکت، توجیه و راهنمایی، ترک خدمت و انفصال، پیش بینی و برنامه ریزی منابع انسانی

- ب - کارمندیابی، حرکت، انتخاب، توجیه و راهنمایی، ترک خدمت و انفصال  
ج - کارمندیابی، انتخاب، توجیه و راهنمایی، حرکت، ترک خدمت و انفصال  
د - انتخاب، کارمندیابی، حرکت، توجیه و راهنمایی، ترک خدمت و انفصال

۱۶- آخرین مرحله مدیریت منابع انسانی چیست و چه نتیجه ای به دنبال دارد؟

- الف - انفصال یا ترک خدمت - حرکت  
ب - توجیه و راهنمایی - منصب خالی  
ج - انفصال یا ترک خدمت - منصب خالی و اقدام برای جایگزینی  
د - حرکت - منصب خالی

۱۷- در کدام مرحله از فراگرد مدیریت منابع انسانی احتمال بازگشت به مراحل قبلی وجود دارد؟ و در چه صورت؟

- الف - انتخاب - فرد مورد نظر استخدام نشود  
ب - توجیه و راهنمایی - در صورتی که فرد راهنمایی ها را به خوبی درک نکند  
ج - حرکت - در صورتی که فرد ارتقا نیابد  
د - ترک خدمت - در صورتی که جایگاه مهمی ترک شود

۱۸- کدام مراحل در فراگرد مدیریت منابع انسانی مخصوص کارکنان فعلی است؟

الف- انتخاب، حرکت

ج- توجیه و راهنمایی، حرکت

ب- توجیه و راهنمایی، انتخاب

د- حرکت، انفصال یا ترک خدمت

۱۹- چرا به مرور زمان نیاز سازمان‌ها به افراد متخصص برای مدیریت و کنترل فراگرد

مدیریت نیروی انسانی افزایش می‌یابد؟

الف- پیچیده و تخصصی شدن این فراگرد

ج- پیچیده شدن مشاغل

ب- کاهش کنترل کارفرمایان بر این فراگرد

د- موارد ب و ج

۲۰- فراگرد برنامه ریزی منابع انسانی با کدامیک از موارد زیر شروع می‌شود؟

الف- پیش‌بینی و برنامه‌ریزی منابع انسانی

ج- تجدید ساختار سازمان

ب- مرور هدف‌ها و راهبردهای سازمان

د- ارزیابی سیستم برنامه ریزی منابع انسانی

۲۱- برنامه ریزی منابع انسانی بر مبنای ..... صورت می‌گیرد

الف- ارزیابی نیروی کار

ج- نیازهای شغلی سازمان

ب- تجزیه و تحلیل شغل

د- چگونگی عرضه نیروی کار

۲۲- کدام یک از عوامل زیر برای پیش‌بینی تقاضای نیروی انسانی باید بررسی شوند؟

الف- اولویت‌های استخدامی

ج- کارکنان آماده ارتقا

ب- روند تغییر در ترکیب جمعیت

د- تعداد کارکنان توانمند و علاقمند به آموزش

۲۳- کدامیک جزو راهبردهای مدیریت برای رفع نیاز منابع انسانی نیست؟

الف- استفاده از نیروی داخلی بدون آموزش آن

ب- استفاده از نیروی انسانی داخلی پس از آموزش آن

ج- استفاده از نیروی انسانی خارج شده از سازمان

د- استخدام نیروی انسانی از خارج و آموزش آنها

۲۴- برای ارزیابی سیستم برنامه ریزی منابع انسانی از کدام استفاده می‌شود؟

الف- PERT

ج- حلقه‌های بازخورد

ب- BSC

د- همه موارد

۲۵- برای فهمیدن اصلاحات مورد نیاز در سیستم برنامه ریزی منابع انسانی کدام دو را

مقایسه می‌کنند؟

الف- عملکرد واقعی سیستم و برنامه‌های از قبل تعیین شده

ب- سیستم برنامه ریزی سازمان و سیستم برنامه ریزی سازمان‌های موفق

ج- عملکرد واقعی سیستم و عملکرد استاندارد یک سیستم

د- سیستم برنامه ریزی منابع انسانی و سیستم برنامه ریزی کل سازمان

۲۶- برای انجام اصلاحات فوری در منابع انسانی، سازمان به چه چیز نیازمند است؟

الف - خرده سیستم ارزیابی و سنجش برنامه

ج - برنامه تأمین نیروی انسانی

ب - برنامه‌های قوی

د - حلقه‌های بازخورد

۲۷- برای انجام اصلاحات در مورد منابع انسانی باید کدام مشکل را تشخیص داد و

حل کرد؟

الف - نارسایی‌های برنامه ریزان سازمان

ج - نارسایی‌های برنامه تأمین نیروی انسانی

ب - نیروی انسانی ناتوان

د - همه موارد

۲۸- کدامیک جزو مهارت‌های کلی مورد نیاز یک مدیر نیست؟

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۲۹- عبارت است از مهارت به کارگیری علوم، روش‌ها، فنون و تجهیزات

ویژه برای انجام امور و وظایف تخصصی.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۰- عبارتست از مهارت و توانایی کار با کارکنان و استفاده از آنها برای

انجام وظایف محوله.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۱- عبارتست از مهارت و قدرت درک پیچیدگی‌های کل سازمان و

تشخیص موقعیت و جایگاه عملکرد خود در سازمان.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۲- این مهارت به مدیر کمک می‌کند تا بتواند مطابق و همسو با اهداف کل سازمان

عمل کند.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۳- تمام مدیران بدون توجه به سطح مدیریت آنها به این مهارت به یک میزان نیاز

دارند.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۴- مدیران سطح بالای سازمان بیش از سایر مدیران به این مهارت نیازمندند.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۵- مدیران سطح پایین سازمان بیش از سایر مدیران به این مهارت نیازمندند.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی

۳۶- مدیران میانی به این نوع مهارت نیاز بیشتری دارند.

الف - مهارت علمی

ب - مهارت فنی

ج - مهارت انسانی

د - مهارت ادراکی



۳۷- وظیفه اصلی این سطح از مدیران یافتن راه حل های عملی برای حل مسائل سازمان است.

الف - مدیران سطح بالا

ج - مدیران میانی

ب - مدیران سطح پایین

د - همه ی سطوح مدیریت

۳۸- میزان نیاز به مهارت های ادراکی و مهارت های فنی به کدام پارامتر بستگی دارد؟

الف - گستردگی سازمان

ج - نوع سازمان

ب - ذخیره ی منابع انسانی سازمان

د - سطح مدیریت

۳۹- کدامیک جزو عواملی که مهارت انسانی را تحت تأثیر قرار می دهد، نمی باشد؟

الف - درک رفتار گذشته

ب - افزایش سطح مهارت های مدیر

ج - پیش بینی رفتار

د - هدایت، کنترل و تغییر رفتار کارکنان

۴۰- کدام مهارت مدیر در بهبود مدیریت سازمان نقش مؤثرتری دارد؟

الف - مهارت ادراکی

ج - بهره مندی از مهارت انسانی

ب - مهارت فنی

د - همه ی مهارت ها به یک میزان مؤثرند

۴۱- مدیریت مؤثر کارکنان مستلزم چیست؟

الف - پیش بینی رفتار آینده کارکنان

ج - افزایش سطح رفاه کارکنان

ب - هدایت و کنترل رفتار کارکنان

د - افزایش عملکرد کارکنان

۴۲- نزدیکترین گزینه را انتخاب کنید. مدیریت یعنی.....

الف - نفوذ بر رفتار دیگران

ج - هدایت سازمان به کمک منابع

ب - استفاده از دیگران برای رسیدن به اهداف

د - الف و ب

۴۳- به کارگیری نیروی انسانی مستلزم چیست؟

الف - داشتن نفوذ در کارکنان

ج - درک و پیش بینی رفتار کارکنان

ب - هماهنگی کامل کارکنان با سازمان

د - درک رفتار گذشته کارکنان

۴۴- تأثیر پذیری شدید دانش مدیریت از تحولات فنی و پیشرفت سایر علوم ناشی از

چیست؟

الف - ماهیت بین رشته ای دانش مدیریت

ب - به روز بودن خواسته های کارکنان از سازمان

ج - تأثیرپذیری امکانات و تجهیزات سازمان از این پیشرفت ها

د - همه ی موارد

۴۵- به چه دلیل آموزش مستمر مدیران ضرورت دارد؟

الف- تحول و پیشرفت مستمر علوم انسانی

ب- پیشرفت مستمر علوم

ج- تأثیر پذیری دانش مدیریت از تحولات سایر علوم

د- همه ی موارد

۴۶- سازمان‌ها با سرمایه گذاری برای آموزش مدیران بر چه چیز تأکید می کنند؟

الف- پرورش توان رهبری مدیران

ج- افزایش آمادگی و معلومات

ب- افزایش توان مراوده مدیران

د- همه ی موارد

۴۷- مواجه شدن با کمبود یا مازاد نیروی انسانی توانمند بر نارسایی و ضعف چه

سیستمی از منابع انسانی دلالت دارد.

الف- هماهنگی

ب- تصمیم گیری

ج- کنترل

د- برنامه ریزی

۴۸- قسمت اعظم مهارت فنی و تخصصی را سطح مدیریت..... به خود اختصاص

می دهد.

الف- عالی

ج- عملیاتی و سرپرستی

ب- میانی

د- الف و ب

۴۹- همچنان که افراد از سطوح پایین در سازمان به سطوح بالا ترقی می کنند نیاز

آنها به کسب چه مهارتی بیشتر می شود؟

الف- ادراکی

ب- فنی

ج- انسانی

د- همه موارد

۵۰- کدام یک از عوامل زیر برای پیش بینی عرضه نیروی انسانی باید بررسی شوند؟

الف- رشد مورد انتظار سازمان

ب- محدودیت‌های بودجه ای

ج- میزان ترک خدمت

د- نحوه رقابت برای جذب استعدادهای بازار کار

### پاسخنامه فصل دهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	الف	۳۹۱	۱۹	ب	۳۹۶	۳۷	الف	۴۰۰
۲	ج	۳۹۱	۲۰	ب	۳۹۶	۳۸	د	۴۰۰
۳	ب	۳۹۱	۲۱	ب	۳۹۶	۳۹	ب	۴۰۱
۴	ج	۳۹۳	۲۲	الف	۳۹۸	۴۰	ج	۴۰۱
۵	د	۳۹۳	۲۳	ج	۳۹۸	۴۱	الف	۴۰۱
۶	ب	۳۹۳	۲۴	ج	۳۹۸	۴۲	د	۴۰۱
۷	د	۳۹۳	۲۵	الف	۳۹۸	۴۳	ج	۴۰۱
۸	ج	۳۹۳	۲۶	الف	۳۹۹	۴۴	الف	۴۰۱
۹	الف	۳۹۳	۲۷	ج	۳۹۹	۴۵	د	۴۰۱
۱۰	ب	۳۹۴	۲۸	الف	۳۹۹	۴۶	د	۴۰۲
۱۱	د	۳۹۵	۲۹	ب	۳۹۹	۴۷	د	۳۹۹
۱۲	الف	۳۹۴	۳۰	ج	۳۹۹	۴۸	ج	۳۹۹
۱۳	ب	۳۹۵	۳۱	د	۳۹۹	۴۹	الف	۳۹۹
۱۴	ج	۳۹۵	۳۲	د	۳۹۹	۵۰	د	۳۹۸
۱۵	ج	۳۹۴	۳۳	ج	۴۰۰			
۱۶	ج	۳۹۴	۳۴	د	۴۰۰			
۱۷	الف	۳۹۴	۳۵	ب	۴۰۰			
۱۸	د	۳۹۴	۳۶	ج	۴۰۰			

### فصل یازدهم: مدیریت بازار و بسیج منابع سازمانی

۱) کدامیک از موارد زیر بر استفاده مطلوب از منابع سازمان دلالت دارد؟

۱. مدیریت بازاریابی  
۳. مدیریت مالی

۲. بسیج منابع و امکانات  
۴. مدیریت منابع انسانی

۲) تعریف: «تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل برنامه‌هایی که با هدف تأمین منافع سازمان از طریق معاملات بازرگانی در بازارهای مورد نظر تنظیم می‌شوند» در مورد کدام مورد زیر است؟

۱. مدیریت بازاریابی  
۳. مدیریت پشتیبانی

۲. مدیریت مالی  
۴. مدیریت قوانین و مقررات

۳) «بررسی بازار» و «ایجاد تقاضا برای محصولات و خدمات سازمان» از وظیفه کدام مدیران است؟

۱. مدیران پشتیبانی
۲. مدیران مالی
۳. مدیران بازاریابی
۴. بسیج منابع و امکانات

۴) «بهره برداری از بازار مختلط» و «تعیین هدفهای بازاریابی» از وظایف کدام مدیران است؟

۱. بسیج منابع و امکانات
۲. مدیریت مالی
۳. مدیریت تدارکات
۴. مدیریت بازاریابی

۵) کدامیک از موارد زیر از عوامل عمده ای است که برنامه ریزان بازار با آنها سر و کار دارند؟

۱. محصول
۲. قیمت گذاری
۳. تقویت تقاضا
۴. موارد ۱ و ۲

۶) مدیر بازاریابی جوابگوی کدامیک از موارد زیر نیست؟

۱. عرضه
۲. مقدار تقاضا
۳. زمان تقاضا
۴. خصوصیات تقاضا

۷) مدیر بازاریابی در مقابل «فقدان تقاضا» و «تقاضای پنهان» به ترتیب چه واکنشی نشان می دهد؟

۱. هماهنگ کردن تقاضا - ظاهر ساختن تقاضا
۲. متعادل ساختن تقاضا - ایجاد تقاضا
۳. ایجاد تقاضا - شناسایی نیازها
۴. ظاهر ساختن تقاضا - ایجاد تقاضا

۸) مدیر بازاریابی در مقابل «کاهش تقاضا» و «تقاضای نامنظم» به ترتیب چه واکنشی نشان می دهد؟

۱. رفع علل - هماهنگ کردن تقاضا
۲. ایجاد تقاضا - حفظ تقاضای متعادل
۳. ایجاد زمینه تقاضای مثبت - تشخیص تقاضای واقعی
۴. متعادل ساختن تقاضا - ایجاد زمینه تقاضای مثبت

۹) مدیر بازاریابی در مقابل مسائل «تقاضای متعادل» و «تقاضای بیش از حد» به ترتیب چه واکنشی نشان می دهد؟

۱. رفع علل - تشخیص تقاضای واقعی
۲. هماهنگ کردن - شناسایی نیازها
۳. کاهش هزینه تبلیغاتی - افزایش آگاهی عامه
۴. حفظ - کاهش هزینه های تبلیغاتی

۱۰) مدیر بازاریابی در مقابل مسئله «تقاضای مضر» چه واکنشی نشان می‌دهد؟

۱. افزایش آگاهی عامه جهت ایجاد تقاضای منفی

۲. تقویت تقاضا

۳. متعادل ساختن تقاضا

۴. ظاهر ساختن تقاضا

۱۱) تعریف «اداره جریان نقدینگی، نظارت بر ثبت دقیق امور مالی، فراگرد انجام تعهدات مالی سازمان و کنترل گزارش‌ها و اطلاعات مالی به منظور بررسی فعالیت‌های اقتصادی و برنامه‌ریزی برای بهبود عملکرد سازمان» درباره کدامیک از موارد زیر است؟

۱. مدیریت پشتیبانی      ۲. مدیریت مالی      ۳. مدیریت انبار      ۴. مدیریت توزیع

۱۲) کدامیک از موارد زیر از رشته‌های تخصصی در مدیریت مالی محسوب می‌شود؟

۱. امور مالی عمومی      ۳. امور سرمایه‌گذاری

۲. قیمت‌گذاری      ۴. گزینه‌های ۱ و ۳

۱۳) کدامیک از موارد زیر از رشته‌های تخصصی در مدیریت مالی نیست؟

۱. امور سرمایه‌گذاری و تجزیه و تحلیل اوراق بهادار      ۳. امور مالی مؤسسات مالی و پولی

۲. امور مالی بین‌الملل      ۴. مراقبت از اموال و دارایی‌ها

۱۴) «کنترل نقدینگی و نظارت بر گردش اعتبارات، افزایش سودآوری، مراقبت از اموال و داراییها و اداره کردن وجوه نقد» از وظایف کدام دسته از مدیران است؟

۱. مدیریت انبار      ۲. مدیریت مالی      ۳. مدیریت مواد      ۴. مدیریت بازاریابی

۱۵) کدامیک از موارد زیر بر تدارکات و اداره کردن نحوه عرضه، توزیع و نگهداری مواد دلالت دارد؟

۱. مدیریت مواد

۳. مدیریت توزیع

۲. مدیریت حمل و نقل

۴. مدیریت پشتیبانی

۱۶) منظور از مدیریت تدارکات چیست؟

۱. کمک به واحدهای سازمانی دولتی، خصوصی، انتفاعی و غیرانتفاعی

۲. تأمین منافع سازمان

۳. آگاهی از مقررات و قوانین حاکم بر فعالیت‌های سازمانی

۴. اداره کردن فعالیت‌هایی که برای تأمین نیازهای عملیاتی انجام می‌شوند

۱۷) وضعیتی که در آن بخشهایی از بازار در برابر کالا و خدمات سازمان واکنش بسیار منفی داشته باشند بیانگر کدامیک از حالات تقاضا است؟

۱. کاهش تقاضا      ۲. تقاضای منفی      ۳. تقاضای پنهان      ۴. فقدان تقاضا

۱۸) واکنش «تلاش برای تغییر در تقاضای بازار» در مقابل کدام یک از وضعیتهای تقاضا نشان داده می‌شود؟

۱. تقاضای منفی      ۲. تقاضای بیش از حد      ۳. کاهش تقاضا      ۴. تقاضای نامنظم

۱۹) در مقابل کدام حالت تقاضا مدیر بازاریابی واحدهای «تحقیقات بازاریابی» و «تحقیق و توسعه» را فعال می‌کند؟

۱. تقاضای پنهان      ۲. تقاضای نامنظم      ۳. کاهش تقاضا      ۴. تقاضای مضر

۲۰) «اقدام حکومتها برای جمع آوری منابع مالی از طرق متنوع و صرف آنها برای تحقق اهداف غیرانتفاعی یا انتفاعی» تعریفی از کدامیک از رشته‌های مدیریت مالی است؟

۱. امور مؤسسه‌های پولی و مالی      ۳. امور مالی بین الملل

۲. امور مالی بخش خصوصی      ۴. امور مالی عمومی

۲۱) امور سرمایه گذاری اوراق بهادار عبارتست از:

۱. اقدام حکومتها برای جمع آوری منابع مالی، از طرق متنوع، و صرف آنها برای تحقق اهداف غیرانتفاعی یا انتفاعی.

۲. بررسی ساختار اقتصادی مؤسسه‌های مالی و اعتباری که به اموری نظیر جمع آوری پول پس انداز کنندگان و سرمایه گذاری در امور متنوع می‌پردازند.

۳. سنجش مخاطرات سرمایه گذاری و ارزیابی بازده اجتماعی معاملات در فعالیتهای اقتصادی گوناگون.

۴. بررسی مسائل مالی شرکتها و مؤسسه‌های خصوصی که پس از تأمین منابع مالی، از طریق توسعه فعالیتهای سودآور تجاری، برای نیل به منافع اقتصادی خود اقدام می‌کنند.

۲۲) «بررسی آثار معاملات بین المللی بین افراد و دولتها و ارزیابی کیفیت تراز پرداختهای دولتها و شرکتهای فراملیتی» در رابطه با کدامیک از رشته‌های مدیریت مالی است؟

۱. امور مالی بین الملل      ۳. امور سرمایه گذاری اوراق بهادار

۲. امور مؤسسه‌های پولی و مالی      ۴. امور مالی بخش خصوصی

۲۳) «بررسی مسائل مالی شرکتها و مؤسسه‌های خصوصی که پس از تأمین منابع مالی از طریق توسعه فعالیت‌های سودآور تجاری برای نیل به منافع اقتصادی خود اقدام می‌کنند»

۱. امور مالی بین الملل      ۳. امور سرمایه گذاری اوراق بهادار

۲. امور مؤسسه‌های پولی و مالی      ۴. امور مالی بخش خصوصی

## ۲۴) امور مؤسسه‌های پولی و مالی عبارتست از:

۱. بررسی ساختار اقتصادی مؤسسه‌های مالی و اعتباری که به اموری نظیر جمع آوری پول پس انداز کنندگان و سرمایه گذاری در امور متنوع می‌پردازند.
۲. سنجش مخاطرات سرمایه گذاری و ارزیابی بازده اجتماعی معاملات در فعالیتهای اقتصادی گوناگون.
۳. اقدام حکومتها برای جمع آوری منابع مالی، از طرق متنوع، و صرف آنها برای تحقق اهداف غیرانتفاعی یا انتفاعی.
۴. بررسی آثار معاملات بین المللی بین افراد و دولتها و ارزیابی کیفیت تراز پرداختهای دولتها و شرکتهای فراملیتی.

## ۲۵) منظور از کنترل نقدینگی و اعتبارات چیست؟

۱. کنترل جریان پول نقد
۲. کنترل اعتبارات حاصل از تسهیلات اعطایی بانکهها
۳. کنترل عواید حاصل از فروش کالا یا انتشار اوراق قرضه
۴. همه موارد

## ۲۶) «توسعه منابع مالی» و «کنترل وجوه نقد» در ارتباط با کدامیک از وظایف مدیران مالی است؟

۱. افزایش سودآوری
۲. کنترل و نظارت بر گردش اعتبارات
۳. مراقبت از اموال و داراییها
۴. اداره کردن وجوه نقد

## ۲۷) نظارت و بررسی مداوم موجودی حسابهای سازمان با چه هدفی انجام می‌شود؟

۱. همواره از مجموع موجودی نقدی به بهترین نحو استفاده شود.
۲. ضرورت استقراض به حداقل ممکن کاهش یابد.
۳. توسعه منابع مالی.
۴. موارد ۱ و ۲

## ۲۸) «کنترل هزینه‌ها» و «قیمت گذاری» مرتبط با کدام وظیفه مدیران مالی است؟

۱. افزایش سودآوری
۲. کنترل و نظارت بر گردش اعتبارات
۳. مراقبت از اموال و داراییها
۴. اداره کردن وجوه نقد

## ۲۹) «پیش بینی میزان سود» و «پیش بینی جریان نقدینگی سازمان» به ترتیب در ارتباط با کدامیک از وظایف مدیران مالی است؟

۱. افزایش سودآوری - کنترل گردش اعتبارات
۲. کنترل گردش اعتبارات - اداره وجوه نقد
۳. افزایش سودآوری - مراقبت از اموال
۴. مراقبت از اموال - کنترل گردش اعتبارات

**۳۰) مدیران مالی کدامیک از موارد زیر را در «قیمت گذاری» لحاظ می کنند؟**

۱. وضعیت رقبا

۳. ارزشهای حاکم بر سازمان

۲. سهم سازمان در بازار

۴. همه موارد

**۳۱) مدیران مالی با استفاده از ابزار تجزیه و تحلیل هزینه و منفعت، برای کدامیک از فرایندهای زیر خط مشی هایی تدوین می کنند؟**

۱. پیش بینی میزان سود

۳. قیمت گذاری

۲. کنترل هزینهها

۴. توسعه منابع مالی

**۳۲) بر آورد میزان سود آینده سازمان بر عهده کدامیک از مدیران زیر است؟**

۱. مدیریت مالی

۳. مدیریت پشتیبانی

۲. مدیریت قوانین و مقررات

۴. مدیریت بازاریابی

**۳۳) مدیر مالی کدامیک از موارد زیر را برای پیش بینی میزان سود مورد توجه قرار نمی دهد؟**

۱. هزینههای جاری و تغییرات احتمالی آنها

۳. قابلیت سازمان در فروش و ارائه خدمات

۲. وضعیت رقبا

۴. برنامه های آتی سازمان

**۳۴) کدامیک از موارد زیر از وظایف مدیران مالی است؟**

۱. کنترل و نظارت بر گردش اعتبارات

۳. مراقبت از اموال و دارایی ها

۲. افزایش سودآوری

۴. همه موارد

**۳۵) اداره کردن کدامیک از فعالیتهای زیر بر عهده مدیران پشتیبانی نمی باشد؟**

۱. تأمین، نگهداری و عرضه مواد و تجهیزات

۳. ایجاد تقاضا برای محصولات و خدمات سازمان

۲. تدارکات

۴. حمل و نقل

**۳۶) منظور از پشتیبانی در اصطلاحات نظامی چیست؟**

۱. تأمین، نگهداری و عرضه مواد و تجهیزات

۲. استفاده از منابع حقوقی و مقررات

۳. تدارکات و حمل و نقل

۴. فعالیتهایی که برای تأمین نیازهای عملیاتی انجام می گیرد

**۳۷) کدامیک از موارد زیر از وظایف اصلی مدیریت پشتیبانی است؟**

۱. تأمین مکان و فضای مناسب برای انجام کار کارکنان

۲. انبارداری

۳. کنترل موجودی و تأمین مواد

۴. همه موارد



۳۸) تجربیات حاصل از جنگ جهانی دوم بر اهمیت کدام نوع مدیریت صحه می-گذارد؟

۱. مدیریت مالی

۳. مدیریت بازاریابی

۲. مدیریت پشتیبانی

۴. مدیریت توزیع

۳۹) کدامیک از ساختارهای زیر بر نحوه مدیریت سازمانها تأثیر قابل ملاحظه ای می گذارند؟

۱. نهادهای اقتصادی

۳. نهادهای اجتماعی

۲. نهادهای نظامی

۴. موارد ۱ و ۳

۴۰) نهادهای قانون گذار از طریق کدامیک از موارد زیر فراگردهای مدیریتی را تحت الشعاع فعالیتهای خود قرار می دهند؟

۱. تدوین قوانین و مقررات جدید

۳. قضاوت درباره عملکرد کارکنان

۲. تغییر قوانین موجود

۴. موارد ۱ و ۲

۴۱) سیستم حقوقی و مجامع قانونگذار بر کدامیک از فراگردهای سازمانی زیر تأثیر گذارند؟

۱. فعالیتهایی که برای تأمین نیازهای عملیاتی انجام می گیرد

۲. نحوه انتخاب مدیران و تعیین تکالیف و اختیارات آنان

۳. مراقبت از اموال و داراییها

۴. پژوهش و شناسایی زمینههای جدید در بازار

۴۲) بر اساس قوانین تجارت نماینده قانونی شرکتهای سهامی چه کسانی هستند؟

۱. هیأت مدیره یا مدیران

۳. چند نفر از کارمندان رده بالا

۲. سهامداران سهام ممتاز

۴. همه سهامداران

۴۳) در شرکتهای سهامی شرح وظایف مدیرعامل و حدود اختیارات وی را چه کسانی تعیین می کنند؟

۱. دولت

۳. سهامداران سهام ممتاز

۲. هیئت مدیره

۴. همه سهامداران

۴۴) طبق یکی از مواد قانون تجارت تهیه و تنظیم چند گزارش در سال برای سازمانها ضروری است؟

۱. حداقل چهار گزارش

۳. حداقل سه گزارش

۲. حداقل دو گزارش

۴. حداقل یک گزارش

### پاسخنامه فصل یازدهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	۲	۴۱۶	۱۶	۴	۴۱۵	۳۱	۳	۴۱۴
۲	۱	۴۱۷	۱۷	۲	۴۰۹	۳۲	۱	۴۱۴
۳	۳	۴۱۷	۱۸	۱	۴۰۹	۳۳	۲	۴۱۴
۴	۴	۴۱۷	۱۹	۱	۴۱۰	۳۴	۴	۴۱۲
۵	۴	۴۱۷	۲۰	۴	۴۱۲	۳۵	۳	۴۱۴ و ۴۱۵
۶	۱	۴۱۷	۲۱	۳	۴۱۲	۳۶	۴	۴۱۵
۷	۳	۴۱۱	۲۲	۱	۴۱۲	۳۷	۴	۴۱۵
۸	۱	۴۱۱	۲۳	۴	۴۱۲	۳۸	۲	۴۱۵
۹	۴	۴۱۱	۲۴	۱	۴۱۲	۳۹	۴	۴۱۵
۱۰	۱	۴۱۱	۲۵	۴	۴۱۲	۴۰	۴	۴۱۵
۱۱	۲	۴۱۱	۲۶	۲	۴۱۲	۴۱	۲	۴۱۵
۱۲	۴	۴۱۲	۲۷	۴	۴۱۳	۴۲	۱	۴۱۶
۱۳	۴	۴۱۲	۲۸	۱	۴۱۳	۴۳	۲	۴۱۶
۱۴	۲	۴۱۲	۲۹	۱	۴۱۴	۴۴	۴	۴۱۶
۱۵	۴	۴۱۴ و ۴۱۵	۳۰	۴	۴۱۴			

### فصل دوازدهم: رهبری

۱- تلاش مدیر برای انگیزش کارکنان به منظور نیل به اهداف سازمانی از کدام طریق صورت می‌گیرد؟

الف- رهبری      ب- انگیزش      ج- ارتباطات      د- همه موارد

۲- کدامیک از جملات زیر صحیح نمی‌باشد؟

الف- رهبری فراگرد اثرگذاری بر فعالیت‌های افراد یا گروهها برای کسب هدف در یک وضعیت معین است

ب- اهداف سازمانی برای رهبران نسبت به مدیران اولویت بیشتری دارد

ج- مدیریت به معنای نفوذ در دیگران جهت دستیابی به هدف سازمانی است

د- رهبر ممکن است اهداف متعددی داشته باشد

### ۳- رهبری عبارتست از:

- الف- اقدام برای ترغیب دیگران به تلاش مشتاقانه برای نیل به اهداف معین  
ب- فعالیتهایی که مردم را برای تلاش مشتاقانه در جهت تحقق اهداف گروهی تحت تاثیر قرار می دهد  
ج- تحت تاثیر قرار دادن دیگران برای کسب هدف مشترک  
د- همه موارد

### ۴- کدامیک از موارد زیر در رهبری مطرح نیست؟

- الف- سلسله مراتب  
ب- قدرت  
ج- نفوذ  
د- گزینه ۱ و ۲

### ۵- نحوه استفاده رهبر از قدرت و نفوذ را ..... می نامند

- الف- صفات ویژه رهبری  
ب- سبک رهبری  
ج- سلسله مراتب رهبری  
د- رفتار رهبری

### ۶- کدامیک از موارد جزء قدرت های ناشی از مقام و منصب مدیر می باشد؟

- الف- خبرگی  
ب- عرفی  
ج- صلاحیت  
د- اطلاعات

### ۷- قدرت های ناشی از توانایی شخصی مدیر شامل کدامیک از موارد زیر می باشند؟

- الف- خبرگی  
ب- مرجعیت  
ج- اطلاعات  
د- همه موارد

### ۸- کدامیک از موارد زیر از جمله قدرت های ناشی از مقام و منصب مدیر می باشند؟

- الف- پاداش و تنبیه  
ب- عرفی (مشروع)  
ج- مرجعیت  
د- گزینه ۱ و ۲

### ۹- انواع قدرت با توجه به منابع را می توان به چند دسته تقسیم نمود و کدامند؟

- الف- ۲ دسته، ۱- قدرت ناشی از توانایی شخصی ۲- قدرت ناشی از رفتار رهبر  
ب- ۳ دسته، ۱- قدرت ناشی از توانایی شخصی ۲- قدرت ناشی از صفات ویژه رهبر ۳- قدرت ناشی از مقام

- ج- ۲ دسته، ۱- قدرت ناشی از توانایی شخصی ۲- قدرت ناشی از مقام و منصب

- د- ۳ دسته، ۱- قدرت ناشی از توانایی شخصی ۲- قدرت ناشی از صفات ویژه رهبر ۳- قدرت ناشی از رفتار رهبر

### ۱۰- کدامیک از موارد زیر نشان دهنده برخی از صفات و خصوصیات ویژه رهبری است؟

- الف- هوش و بیان رسا و با نفوذ  
ب- بلوغ فکری و وسعت نظر  
ج- انگیزه موفقیت طلبی  
د- همه موارد

۱۱- چنانچه رهبر قدرت خود را ناشی از مقام خود بداند و انسان را موجودی غیر قابل اعتماد تصور کند چه نوع رفتاری از خود بروز می دهد؟

- الف - آمرانه مبتنی بر وظیفه  
ب - مبتنی بر روابط انسانی  
ج - دلسوزانه  
د - دیکتاتور خیرخواهانه

۱۲- چنانچه رهبر قدرت خود را ناشی از حمایت پیروانش بداند و انسان را موجودی مسئولیت پذیر تصور کند چه نوع رفتاری را با پیروانش خواهد داشت؟

- الف - آمرانه مبتنی بر وظیفه  
ب - مبتنی بر روابط انسانی  
ج - دیکتاتور خیرخواهانه  
د - مدیریت آمرانه

۱۳- در سبک سنج مدیریت که نشان دهنده درجات مختلف میزان تمایل رهبر به انسان گرایی و وظیفه گرایی است حالت‌های ۱/۹ و ۹/۱ به ترتیب نشان دهنده کدام وضعیت‌ها هستند؟

- الف - تلاش در حداقل ممکن - توازن بین روحیه کارکنان و انجام وظایف  
ب - توجه صرف به وظیفه سازمان و کارایی - توجه صرف به روابط سازمانی  
ج - توجه صرف به روابط انسانی - توجه صرف به وظیفه سازمان و کارایی  
د - تلاش در حداقل ممکن - تحقق اهداف سازمانی در حد مطلوب

۱۴- در بحث سیستم‌های مدیریت که نتیجه مطالعات لیکرت و همکارانش در مورد رهبری است، سیستم اول یا مدیریت آمرانه و دیکتاتورمآب شامل چه مشخصه‌هایی است؟

الف - مدیر در حد مطلوبی به کارکنان خود اعتماد دارد، انگیزش از طریق تنبیه و پاداش بالقوه، ارتباطات یکطرفه، میزان تعامل با احتیاط از جانب کارکنان

ب - مدیر به کارکنان اعتماد ندارد، انگیزش از طریق تنبیه و پاداش بالقوه، ارتباطات یکطرفه، میزان تعامل در حد صفر

ج - مدیر به کارکنان اعتماد ندارد، انگیزش از طریق تهدید و ارعاب، ارتباطات یکطرفه، میزان تعامل با احتیاط از جانب کارکنان

د - مدیر در حد مطلوبی به کارکنان اعتماد دارد، انگیزش از طریق تهدید و ارعاب، ارتباطات یکطرفه، میزان تعامل در حد صفر

۱۵- رهبری تابعی از کدامیک از عوامل زیر می باشد؟

- الف - رهبر  
ب - پیرو  
ج - موقعیت  
د - همه موارد

**۱۶- در سیستم ۴ لیکرت یا مدیریت مشارکتی چه مشخصه‌هایی مشاهده می‌شود؟**

الف - مدیر به صورت کامل به کارکنان خود اعتماد دارد، انگیزش از طریق تشویق و تنبیه مورد توافق طرفین، ارتباطات دو طرفه، تعامل خوب

ب - مدیر در حد مطلوبی به کارکنان خود اعتماد دارد، انگیزش از طریق تشویق و تنبیه مورد توافق طرفین، ارتباطات یکطرفه، تعامل نسبتاً خوب

ج - مدیر به صورت کامل به کارکنان خود اعتماد دارد، انگیزش از طریق تنبیه و پاداش بالقوه، ارتباطات یکطرفه، تعامل خوب

د - مدیر به میزان قابل ملاحظه‌ای به کارکنان خود اعتماد دارد، انگیزش از طریق تشویق و تنبیه مورد توافق طرفین، ارتباطات دو طرفه، تعامل خوب

**۱۷- کدامیک از موارد زیر تعیین کننده میزان اثربخشی فراگرد رهبری است؟**

الف - ویژگی‌های رفتاری و شخصیتی رهبر

ب - محیط اقتصادی و سیاسی و فرهنگی سازمان

ج - میزان توان و تمایل کارکنان و میزان تناسب اهداف شخصی آنان با اهداف سازمانی

د - همه موارد

**۱۸- به نظر فیدلر در راستای نظریه رهبری اقتضائی وی، مطلوبیت وضعیت تابعی از کدامیک از عوامل زیر نمی‌باشد؟**

الف - رابطه رهبر و پیرو

ج - ساختار یافتگی کار

ب - سبک رهبری

د - قدرت منصب و مقام

**۱۹- به نظر فیدلر یکی از عواملی که مطلوبیت وضعیت را در بحث رهبری اقتضائی تحت تاثیر قرار می‌دهد قدرت مقام و منصب است، قدرت مقام و منصب در اینجا به چه معنی است؟**

الف - احساس پیروان نسبت به رهبر و درجه وفادارای آنان

ب - میزان اعتماد و اطمینان کارکنان به مدیر

ج - میزان حمایت مافوقها از مدیر و قدرت تشویق و تنبیه مدیر

د - گزینه الف و ج

**۲۰- در راستای نظریه رهبری اقتضائی فیدلر چنانچه یک مدیر متنفذ و دارای قدرت شخصی، از حمایت مدیران مافوق نیز بهره مند باشد و عهده‌دار کاری معین و تعریف شده گردد می‌تواند از کدام سبک رهبری استفاده کند؟**

الف - میانه‌رو

ج - آمرانه و دستوری

ب - مبتنی بر روابط انسانی

د - رهبری رابطه‌گرا

**۲۱- سبک‌های رهبری ناشی از دو نوع رفتار کاری و رفتار رابطه‌ای که حاصل مطالعات هرسی و بلانچارد می‌باشد کدامند؟**

- الف- سبک آمرانه، سبک دیکتاتورخواه، سبک مشاوره‌ای، سبک مشارکتی
- ب- سبک دستوری، سبک اقتاعی، سبک حمایتی، سبک تفویضی
- ج- سبک دستوری، سبک مشاوره‌ای، سبک تفویضی، سبک حمایتی
- د- سبک آمرانه، سبک اقتاعی، سبک حمایتی، سبک مشارکتی

**۲۲- منظور از رفتار کاری در نظریه رهبری وضعیتی هرسی و بلانچارد چه می‌باشد؟**

- الف- حمایت احساسی و اجتماعی از سوی رهبر
- ب- رفتار حمایتی، شنود موثر و تسهیل‌کنندگی
- ج- هدایت و راهنمایی از سوی رهبر که ضمن درگیری در بیان وظایف و مسئولیتهای هر فرد یا گروه از خود بروز می‌دهد
- د- الف و ب

**۲۳- به ترتیب خصوصیات زیر با کدامیک از سبک‌های رهبری مطابقت دارد؟**

"مناسب جهت موقعیتی که سطح آمادگی کارکنان کم و کارکنان ناتوان و بی تمایل باشند- مناسب جهت موقعیتی که آمادگی کارکنان زیر متوسط است و توان قبول مسئولیت را ندارند- مناسب جهت موقعیتی که سطح آمادگی کارکنان بالای متوسط است و توان کافی برای قبول مسئولیت در کارکنان وجود دارد- مناسب جهت موقعیتی که سطح آمادگی کارکنان زیاد و توان و تمایل آنان در حد مطلوب است"

- الف- سبک دستوری- سبک اقتاعی- سبک حمایتی- سبک تفویضی
- ب- سبک دستوری- سبک اقتاعی- سبک تفویضی- سبک حمایتی
- ج- سبک استدلالی- سبک دستوری- سبک تفویضی- سبک حمایتی
- د- سبک استدلالی- سبک دستوری- سبک حمایتی- سبک تفویضی

**۲۴- بهترین گزینه را جهت تکمیل عبارت زیر از دیدگاه هرسی و بلانچارد انتخاب کنید**

**"رهبری....."**

- الف- فراگرد تحمیل اراده و نفوذ بر رفتار دیگران است
- ب- دربرگیرنده حق تصمیم‌گیری، حق صدور دستور و قدرت تشویق و تنبیه است
- ج- فراگرد اثرگذاری بر فعالیتهای افراد یا گروهها، برای کسب هدف در یک وضعیت معین است
- د- الف و ب

۲۵- مفاهیم زیر به ترتیب با کدامیک از واژه‌ها تطابق دارند؟  
"نتیجه‌ای که از بکارگیری قدرت حاصل می‌شود - حق تصمیم‌گیری، صدور دستور و قدرت تشویق و تنبیه - فراگرد اثرگذاری بر فعالیتهای افراد یا گروهها برای کسب هدف معین - تحمیل اراده و نفوذ بر رفتار دیگران"

الف - اختیار - قدرت - رهبری - نفوذ  
ج - نفوذ - قدرت - اختیار - رهبری

ب - نفوذ - اختیار - رهبری - قدرت  
د - رهبری - اختیار - نفوذ - قدرت

۲۶- به ترتیب قدرت ناشی از مشروعیت و قدرت ناشی از مقررات عبارتند از:

الف - قدرتی که از ارزشها و هنجارهای اجتماعی ناشی می‌شود - قدرت ناشی از ارتباط با افراد ذی‌نفوذ  
ب - قدرتی که از انتصاب و ویژگی‌هایی همچون صداقت و امانت و... از سوی کارکنان به مدیر ناشی می‌شود - قدرتی که به موجب قانون اعمال می‌گردد و افراد را به اطاعت وادار می‌کند

ج - قدرتی که از ارزشها و هنجارهای اجتماعی ناشی می‌شود - قدرتی که به موجب قانون اعمال می‌گردد و افراد را به اطاعت وادار می‌سازد

د - قدرتی که بر داشتن اطلاعات مفید و توان شخص برای دسترسی به آن اطلاعات دلالت دارد - قدرتی که ناشی از ارزشها و هنجارهای اجتماعی است

۲۷- قدرت ناشی از خبرگی به معنای:

الف - قدرت فراهم آوردن چیزهایی که افراد به آن علاقه دارند

ب - قدرت ناشی از داشتن اطلاعات مفید و توان دسترسی به آن اطلاعات

ج - قدرت محروم ساختن افراد از چیزهایی که به آنها علاقه دارند

د - برخورداری از دانش و تجربه و مهارتی که دیگران فاقد آن و نیازمند به آن هستند

۲۸- بر اساس نظریه رهبری وضعیتی، وظایف مدیر به ترتیب شامل:

الف - تعیین وظایف کارکنان - توجه به میزان توان و تمایل افراد - انتخاب سبک مناسب رهبری

ب - توجه به میزان توان و تمایل افراد - انتخاب سبک مناسب رهبری - تعیین وظایف کارکنان

ج - انتخاب سبک مناسب رهبری - تعیین وظایف کارکنان - توجه به میزان توان و تمایل افراد

د - تعیین وظایف کارکنان - انتخاب سبک مناسب رهبری - توجه به میزان توان و تمایل افراد

۲۹- در سبک رهبری مشارکتی، میانه رو و آمرانه به ترتیب طراحی شغل به چه

صورتی انجام می‌گیرد؟

الف - توسعه شغلی، ساده سازی و تخصصی کردن کار، توسعه و غنی سازی شغل

ب - توسعه و غنی سازی شغلی، ساده سازی و تخصصی کردن کار، توسعه شغلی

ج - توسعه و غنی سازی شغلی، توسعه شغلی، ساده سازی و تخصصی کردن کار

د - ساده سازی و تخصصی کردن کار، توسعه شغلی، توسعه و غنی سازی شغلی

### ۳۰- در سبک رهبری میانه رو روش تصمیم گیری، برنامه ریزی، هماهنگی و ارتباطات چگونه است؟

الف - تصمیم گیری مشورتی، تعیین رئوس برنامه توسط مدیران و همکاری کارکنان در برنامه ریزی تفصیلی، ارائه چارچوبهای کلی توسط مدیریت برای هماهنگی سایر واحدها، تعیین چارچوب کلی ارتباطات در سازمان

ب - تصمیم گیری متمرکز، برنامه ریزی فقط توسط مدیران، هماهنگی رسمی و برنامه ریزی شده، ارتباطات چند جانبه و غیر رسمی

ج - تصمیم گیری غیر متمرکز، برنامه ریزی فقط توسط مدیران، هماهنگی رسمی و برنامه ریزی شده، ارتباطات چند جانبه و غیر رسمی

د - تصمیم گیری مشورتی، برنامه ریزی با همکاری مدیران و کارکنان، هماهنگی غیر رسمی و برنامه ریزی نشده، ارتباطات بسته و کاملاً رسمی

### ۳۱- در سبک رهبری آمرانه (محافظه کار) به ترتیب روش تصمیم گیری، برنامه ریزی، هماهنگی و ارتباطات چگونه است؟

الف - تصمیم گیری غیر متمرکز، برنامه ریزی با همکاری مدیران و کارکنان، هماهنگی به صورت رسمی و برنامه ریزی نشده، ارتباطات چند جانبه و غیر رسمی

ب - تصمیم گیری متمرکز، برنامه ریزی با همکاری مدیران و کارکنان، هماهنگی به صورت رسمی و برنامه ریزی شده، ارتباطات چند جانبه و غیر رسمی

ج - تصمیم گیری متمرکز توسط مدیران سطح بالا، برنامه ریزی فقط توسط مدیران، هماهنگی به صورت رسمی و برنامه ریزی شده، ارتباطات به صورت بسته و کاملاً رسمی

د - تصمیم گیری متمرکز توسط مدیران سطح بالا، برنامه ریزی فقط توسط مدیران، هماهنگی به صورت غیررسمی و برنامه ریزی نشده، ارتباطات به صورت بسته و کاملاً رسمی

### ۳۲- در سبک رهبری مشارکتی، میانه رو و آمرانه به ترتیب، شیوه سازماندهی چگونه است؟

الف - طراحی فراگردی واحدهای سازمانی، طراحی فراگردی و گاهی نیز وظیفه ای، طراحی وظیفه ای

ب - طراحی فراگردی و گاهی نیز وظیفه ای، طراحی فراگردی واحدهای سازمانی، طراحی وظیفه ای

ج - طراحی وظیفه ای، طراحی فراگردی و گاهی نیز وظیفه ای، طراحی فراگردی واحدها

د - طراحی وظیفه ای، طراحی فراگردی واحدها، طراحی فراگردی و گاهی نیز وظیفه ای



**۳۳- در سبک رهبری مشارکتی (لیبرال مآب) به ترتیب روش تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، هماهنگی و ارتباطات چگونه است؟**

الف - تصمیم‌گیری مشورتی، برنامه‌ریزی با همکاری مدیران و کارکنان، هماهنگی به صورت توأمان، ارتباطات چند جانبه

ب - تصمیم‌گیری غیر متمرکز، برنامه‌ریزی با همکاری مدیران و کارکنان، هماهنگی به صورت غیر رسمی و برنامه‌ریزی نشده، ارتباطات چند جانبه و غیر رسمی

ج - تصمیم‌گیری مشورتی، برنامه‌ریزی فقط توسط مدیران، هماهنگی به صورت رسمی و برنامه‌ریزی شده، ارتباطات چند جانبه

د - تصمیم‌گیری غیر متمرکز، برنامه‌ریزی فقط توسط مدیران، هماهنگی به صورت توأمان، ارتباطات چند جانبه و غیررسمی

**۳۴- در سبک رهبری مشارکتی، میانه رو و آمرانه به ترتیب شیوه کنترل چگونه است؟**

الف - استفاده از حیطه نظارت متوسط، استفاده از حیطه نظارت محدود، استفاده از حیطه نظارت گسترده

ب - استفاده از حیطه نظارت گسترده، استفاده از حیطه نظارت متوسط، استفاده از حیطه نظارت محدود

ج - استفاده از حیطه نظارت گسترده، استفاده از حیطه نظارت محدود، استفاده از حیطه نظارت متوسط

د - استفاده از حیطه نظارت متوسط، استفاده از حیطه نظارت متوسط، استفاده از حیطه نظارت محدود

**پاسخنامه فصل دوازدهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان**

سوال	پاسخ	صفحه	سوال	پاسخ	صفحه	سوال	پاسخ	صفحه
۱	د	۴۲۳	۱۳	ب	۴۲۸-۴۲۷	۲۵	ب	۴۳۶-۴۳۵
۲	ب	۴۲۳	۱۴	ب	۴۲۹	۲۶	ج	۴۳۶
۳	د	۴۲۳	۱۵	د	۴۳۰	۲۷	د	۴۳۶
۴	الف	۴۲۴	۱۶	الف	۴۲۹	۲۸	الف	۴۳۷
۵	ب	۴۲۴	۱۷	د	۴۳۰	۲۹	ج	۴۴۰
۶	ب	۴۲۴	۱۸	ب	۴۳۱	۳۰	الف	۴۳۹
۷	د	۴۲۴	۱۹	ج	۴۳۱	۳۱	ج	۴۳۹
۸	د	۴۲۴	۲۰	ج	۴۳۱	۳۲	الف	۴۴۰
۹	ج	۴۲۴	۲۱	ب	۴۳۳	۳۳	ب	۴۳۹
۱۰	د	۴۲۵	۲۲	ج	۴۳۳	۳۴	ب	۴۴۰
۱۱	الف	۴۲۶	۲۳	الف	۴۳۳	۳۵		
۱۲	ب	۴۲۶	۲۴	ج	۴۳۵	۳۶		

## فصل سیزدهم: هدایت از طریق انگیزش

۱- کدامیک از موارد زیر عامل یا عوامل تشکیل دهنده رفتار انسان هستند؟

الف- انتظار      ب- انگیزه      ج- هدف      د- ب و ج

۲- انگیزش عبارتست از:

- الف- حالتی درونی که انسان را به انجام فعالیت خاصی ترغیب می کند
- ب- نیاز، خواسته، تمایل یا نیروی درونی که افراد را برای انجام کار راغب می سازد
- ج- باعث و علت رفتار انسان
- د- همه موارد

۳- نظریه‌های تبیین کننده عوامل انگیزش چه مواردی را مورد مطالعه قرار می دهند؟

- الف- عناصر تشکیل دهنده دلایل ایجاد انگیزه
- ب- فراگرد انگیزش
- ج- نظریه‌های برابری و هدفگذاری
- د- نظریه‌های انتظار و تقویت و اصلاح رفتار

۴- کدامیک از نظریه‌های زیر از جمله نظریه‌های تبیین کننده عوامل انگیزش می باشد؟

- الف- نظریه عوامل بهداشت روانی و انگیزاننده‌ها
- ب- نظریه تقویت و اصلاح رفتار
- ج- نظریه برابری
- د- نظریه هدفگذاری

۵- کدامیک از موارد زیر از جمله نظریه‌های تبیین کننده فراگرد انگیزش است؟

- الف- نظریه‌های  $X$  و  $Y$ ، برابری
- ب- نظریه عوامل بهداشت روانی و انگیزاننده‌ها، نظریه  $X$  و  $Y$
- ج- نظریه‌های سلسله مراتب نیازها، تقویت و اصلاح رفتار
- د- نظریه‌های انتظار، هدفگذاری

۶- در سلسله مراتب نیازهای مازلو، به طور معمول، ترتیب نیازها از ابتدایی ترین تا عالی ترین به کدام صورت می باشد؟

- الف- جسمانی، ایمنی، احترام، تعلق، نظم و زیبایی، دانستن، خودشکوفایی
- ب- جسمانی، ایمنی، تعلق، احترام، خودشکوفایی، نظم و زیبایی، دانستن
- ج- جسمانی، ایمنی، تعلق، احترام، خودشکوفایی، دانستن، نظم و زیبایی
- د- جسمانی، ایمنی، احترام، تعلق، دانستن، خودشکوفایی، نظم و زیبایی

۷- در رابطه با نظریه عوامل بهداشت روانی و انگیزاننده‌ها به ترتیب نیازهای پیشرفت در کار، نیاز به نوشتن آب و کسب موفقیت جزء کدام دسته می‌باشند؟

الف - انگیزاننده، انگیزاننده، انگیزاننده  
ج - انگیزاننده، نگهدارنده، نگهدارنده

ب - انگیزاننده، نگهدارنده، انگیزاننده  
د - نگهدارنده، نگهدارنده، انگیزاننده

۸- در راستای مقایسه نظریه‌های مازلو و هرزبرگ کدامیک از نیازهای زیر در زمره عوامل حافظ وضع موجود قرار می‌گیرند؟

الف - نیازهای جسمانی و ایمنی

ب - نیازهای اجتماعی و بخشی از نیاز احترام و عزت نفس

ج - نیازهای خود شکوفایی

د - الف و ب

۹- کدامیک از نیازهای زیر در زمره عوامل برانگیزاننده قرار می‌گیرند؟

الف - نیازهای جسمانی

ب - نیازهای اجتماعی

ج - نیازهای خود شکوفایی و بخشی از نیاز احترام و عزت نفس

د - نیاز ایمنی

۱۰- کدامیک از موارد زیر نشان دهنده ویژگی‌های سبک مدیریت بر مبنای پیش فرض‌های نظریه X می‌باشد؟

الف - تاکید بر تمرکز و تصمیم‌گیری متمرکز، تاکید بر ارزیابی نتایج، استفاده از مشوق‌های خارجی، توقع حصول نتایج بلند مدت

ب - تاکید بر عدم تمرکز و تصمیم‌گیری غیر متمرکز، استفاده از سازو کارهای کنترل درونی، استفاده از مشوق‌های خارجی

ج - تاکید بر عدم تمرکز و تصمیم‌گیری غیر متمرکز، تاکید بر ارزیابی نتایج، تاکید بر ضرورت رفع تضاد میان منافع افراد

د - تاکید بر تمرکز و تصمیم‌گیری متمرکز، تاکید بر کنترل منابع، استفاده از مشوق‌های خارجی

۱۱- کدامیک از موارد زیر به ترتیب از ویژگی‌های سبک مدیریت بر مبنای نظریه X و Y هستند؟

الف - توقع حصول نتایج بلندمدت، توقع حصول نتایج کوتاه مدت

ب - کارمند مداری و ایفای نقش حمایتی توسط مدیران، تاکید بر ارزیابی نتایج

ج - استفاده از مشوق‌های خارجی، استفاده از سازو کارهای کنترل درونی

د - کوشش برای توسعه منابع و افزایش ظرفیت تولید و خدمات، تاکید بر ضرورت رفع تضاد میان افراد

۱۲- در سبک مدیریت بر مبنای پیش فرض‌های نظریه Y، مدیریت به دنبال کسب نتایج ..... می‌باشد، از مشوق‌های ..... استفاده می‌کند و تاکید اصلی بر ..... می‌باشد

- الف - بلند مدت، خارجی، ارزیابی نتایج  
ب - بلند مدت، درونی، ارزیابی نتایج  
ج - کوتاه مدت، درونی، کنترل منابع  
د - کوتاه مدت، خارجی، کنترل منابع

۱۳- در سبک مدیریت بر مبنای نظریه X، تاکید بر ..... می‌باشد، مدیران در قبال کارکنان نقش ..... داشته و از ساز و کارهای کنترل ..... استفاده می‌شود.

- الف - تمرکز، رهبری، توسط دیگران  
ب - تمرکز، حمایتی، توسط دیگران  
ج - عدم تمرکز، حمایتی، درونی  
د - عدم تمرکز، رهبری، درونی

۱۴- با توجه به نظریه تقویت و اصلاح رفتار، از کدامیک از عبارات زیر مفهوم تقویت رفتار استنباط می‌شود؟

- الف - عملی که احتمال تکرار یک رفتار را افزایش می‌دهد  
ب - پاداش برای رفتارهای مطلوب و نادیده گرفتن رفتارهای نامطلوب  
ج - عملی که موجب حذف یک رفتار منفی می‌شود  
د - الف و ج

۱۵- به عقیده اسکینر بهترین رهیافت در انگیزش کدامیک از موارد زیر است؟

- الف - تقویت مثبت و تنبیه  
ب - تقویت منفی و چشم پوشی  
ج - تقویت مثبت و چشم پوشی  
د - تقویت منفی و تنبیه

۱۶- نظریه تقویت و اصلاح رفتار از کدام منظر زیر مورد انتقاد قرار گرفته است؟

- الف - عدم تمایز رفتارهای واکنشی و کنشی  
ب - عدم تمایز رفتارهای ارادی مفید و مضر  
ج - عدم توجه به نقش انگیزه‌های درونی افراد در انگیزش  
د - الف و ب

۱۷- نظریه تقویت و اصلاح رفتار از سلسله نظریات تبیین کننده فراگرد انگیزش کدامیک از موارد زیر را نادیده می‌گیرد؟

- الف - نقش پویایی‌های شناختی افراد بر رفتار آنها  
ب - تفاوت‌های فردی  
ج - اهمیت نقش هنجارهای گروهی و تاثیر پویایی گروهی بر رفتار  
د - همه موارد

۱۸- بر اساس نظریه انتظار، انگیزه هر عمل و علت بروز هر رفتار خاص تحت تاثیر کدامیک از موارد زیر قرار می گیرد؟

- الف- انتظار افراد از نتایج حاصل از یک رفتار معین
- ب- جذابیت نتایج حاصل از رفتار در ارضاء نیازهای فرد
- ج- اعتقاد به امکان پذیری تحقق نتیجه
- د- همه موارد

۱۹- با توجه به نظریه انتظار چه مفهومی از واژه انگیزش برداشت می شود؟

- الف- نتیجه ادراکی که با مقایسه آنچه افراد انتظار کسب آن را دارند و آنچه واقعا به دست می آورند برایشان حاصل می شود
- ب- شدت نیازی که به واسطه نتایجی خاص برآورده می گردد
- ج- انگیزش یکی از عواملی است که بر عملکرد افراد تاثیر می گذارد
- د- الف و ج

۲۰- کدامیک از موارد زیر مثالی از پاداش های بیرونی است؟

- الف- موقعیت شغلی
- ب- چالشی بودن کار
- ج- پیشرفت علمی در حین انجام کار
- د- الف و ب

۲۱- بر طبق نظریه انتظار انگیزش افراد تابعی از کدامیک از موارد زیر است؟

- الف- جذابیت نتایج
- ب- اعتقاد به اینکه کوشش فرد به انجام کار می انجامد
- ج- اعتقاد به اینکه انجام کار به نتیجه مطلوب ختم می شود
- د- همه موارد

۲۲- بر اساس نظریه برابری، در صورت وجود بی عدالتی در سازمان، شدیدترین واکنشی که کارکنان ممکن است از خود بروز دهند کدام است؟

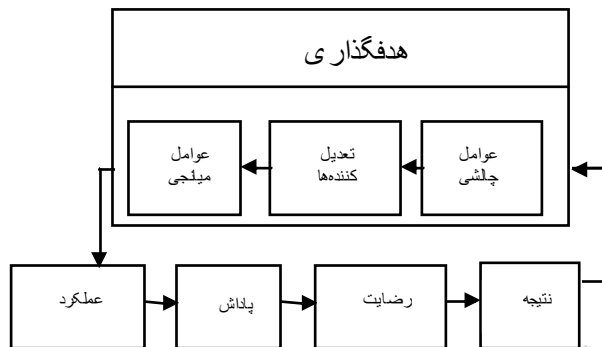
- الف- تغییر میزان آورده ها به سازمان
- ب- ترک سازمان
- ج- تلاش برای تغییر میزان دریافتی خود از سازمان
- د- تغییر معیار و ملاک مقایسه خود

۲۳- بر اساس نظریه هدفگذاری کدامیک از موارد زیر بر چالش برانگیزی اهداف موثرند؟

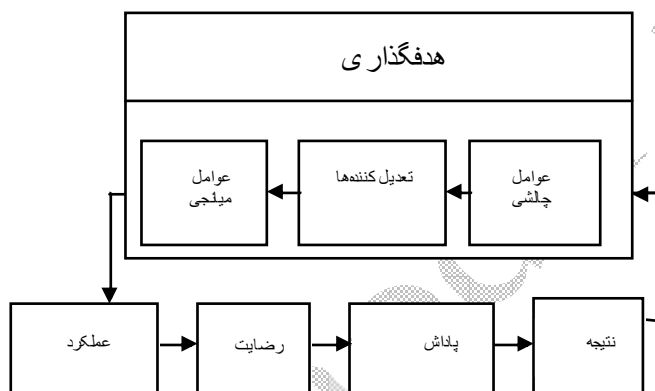
- الف- وضوح و روشنی هدف
- ب- تعهد نسبت به هدف
- ج- توان فرد
- د- دشواری و پیچیدگی کار

۲۴- کدامیک از نمودارهای زیر فراگرد هدفگذاری و اخذ نتیجه را به درستی نشان می‌دهد؟

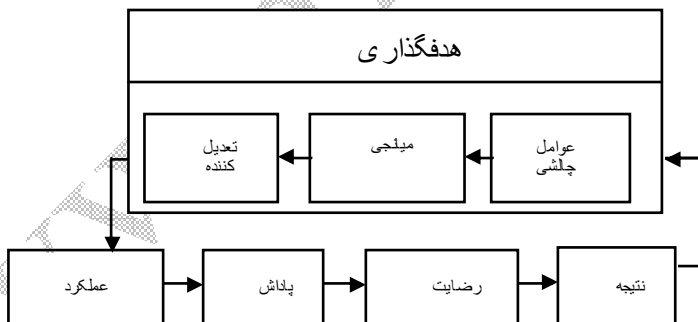
الف -



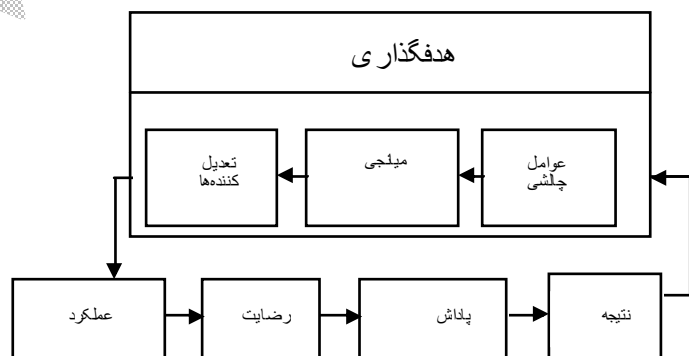
ب -



ج -



د -



۲۵- بر اساس نظریه هدفگذاری کدامیک از موارد زیر، شدت رابطه میان اهداف و عملکرد را تعدیل می کنند؟

الف- میزان تلاش      ب- بازخور      ج- میزان پایداری      د- الف و ب

۲۶- بر طبق نظریه هدفگذاری کدامیک از موارد زیر بر سرعت دستیابی به هدف (عوامل میانجی) موثرند؟

الف- پذیرش میزان دشواری هدف      ج- هدایت

ب- تعهد نسبت به هدف      د- توان فرد

۲۷- بر اساس نظریه هدفگذاری:

الف- محیط نقش حائز اهمیتی در تعیین هدف و هدایت عملکرد انسانها دارد

ب- افراد دارای اهداف معمولی بهتر از افراد دارای اهداف چالش برانگیز فعالیت می کنند

ج- افراد هدفمند بهتر از افراد فاقد هدف کار می کنند

د- الف و ج

۲۸- نظریه هدفگذاری از کدام منظر مورد انتقاد قرار گرفته است؟

الف- از این حیث که نقش هنجارهای گروهی و تاثیر پویایی گروهی را نادیده می گیرد

ب- از این حیث که فراگرد انگیزش را به طور ناقص توصیف می کند

ج- از این حیث که رهنمود مشخص و معینی برای برقراری عدالت ارائه نمی کند

د- از این حیث که نقش انگیزه‌های درونی افراد را در انگیزش آنان نادیده می گیرد

۲۹- بر اساس مطالعات انجام شده، انگیزش مدیران تحت تاثیر کدامیک از عوامل زیر قرار دارد؟

الف- چالشی بودن کار      ج- تمایل به رهبر شدن و رقابت

ب- مقام و پول      د- همه موارد

### پاسخنامه فصل سیزدهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	د	۴۴۴	۱۱	ج	۴۵۳	۲۱	د	۴۵۹
۲	د	۴۴۴	۱۲	ب	۴۵۳	۲۲	ب	۴۶۲
۳	الف	۴۴۴	۱۳	الف	۴۵۳ جدول	۲۳	الف	۴۶۳
۴	الف	۴۴۵	۱۴	د	۴۵۴	۲۴	الف	۴۶۳
۵	د	۴۴۵	۱۵	ج	۴۵۵	۲۵	ب	۴۶۳
۶	ج	۴۴۷	۱۶	ج	۴۵۷	۲۶	ج	۴۶۳
۷	ب	۴۵۰	۱۷	د	۴۵۷-۴۵۸	۲۷	د	۴۶۳
۸	د	۴۵۱	۱۸	د	۴۵۸	۲۸	ب	۴۶۵
۹	ج	۴۵۱	۱۹	د	۴۵۸-۴۵۹	۲۹	د	۴۶۶
۱۰	د	۴۵۳	۲۰	الف	۴۵۹			

### فصل چهاردهم: هدایت از طریق ارتباطات

۱) کدام دسته از جمله خصوصیات شبکه زنجیره ای است؟

الف) سرعت کم، رهبری مشخص، ارتباط نسبتاً پایدار، دقت بالا

ب) سرعت زیاد، رهبری مشخص، ارتباط پایدار، دقت کم

ج) سرعت نسبتاً زیاد، رهبری مشخص، ارتباط نسبتاً پایدار، دقت خوب

د) سرعت نسبتاً کم، رهبری نامشخص، ارتباط پایدار، دقت خوب

۲) طرفداران تبعیت از سلسله مراتب سازمانی استفاده از کدام حالت‌های ارتباط میان

افراد را نهي می‌کنند؟

ج) یک به یک، یک به چند

الف) چند به یک، یک به چند

د) چند به یک، چند به چند

ب) چند به یک، یک به یک



۳) ارتباطات پایین به بالا عموماً:

- الف) با ارائه گزارشها، پیشنهادهای و درخواستها به سطوح بالاتر اسنمرار می یابد  
ب) از طریق رویه ها و روش های انجام کار در میان اعضای واحدها برقرار می شود  
ج) بمنظور افزایش هماهنگی و انسجام فعالیتهای واحدهای مستقر در سطوح متفاوت ایجاد می گردد  
د) همه موارد صحیح اند

۴) ارتباطات افقی :

- الف) موجب کاهش هماهنگی واحدهای هم سطح می گردد  
ب) می تواند در صورت توسعه بی مورد خطوط افقی غیر مفید و حتی مخرب باشد  
ج) موجب کاهش روحیه اعضای سازمان می گردد  
د) ب و ج صحیح است

۵) زمانی که وظایف و کارها برنامه ریزی شده نباشد و کارها به روال معمول نیامده است کدام شیوه ارتباط موثرتر است؟

- الف) ارتباط یک جانبه  
ب) ارتباط دو جانبه  
ج) ارتباط مورب  
د) الف و ج صحیح است

۶) کدامیک از روشهای زیر سبب حذف موانع ارتباطی می شود؟

- الف) وجود علایم غیر شفاهی و متناقض  
ب) استفاده از بازخور  
ج) وجود انگیزه های متفاوت  
د) همه موارد صحیح اند

۷) ارتباطات چه زمانی اثربخش می باشد؟

- الف) از وسایل ارتباطی مجهز استفاده شود  
ب) پیام در کوتاه ترین زمان و کمترین تلاش به گیرنده برسد  
ج) فرستنده و گیرنده هر دو پیام را به یک طریق تعبیر و تفسیر کنند  
د) محتوای پیام مشخص، روشن و واضح باشد

۸) کدامیک از شبکه های ارتباط رسمی نسبت به بقیه دارای سرعت، دقت، پایداری و میزان وضوح جایگاه رهبری بهتری می باشد؟

- الف) متمرکز  
ب) دایره ای  
ج) زنجیره ای  
د) خوشه ای

۹) الزام به کارایی در ارتباطات موجب ..... اثر بخشی پیام می گردد

- الف) کاهش  
ب) افزایش  
ج) ثبات  
د) هیچ کدام

۱۰) از کدام نوع سبک ارتباطات برای ایجاد شناخت و برقراری تفاهم و ایجاد روابط سازگار میان افراد استفاده می شود؟

- الف) ترغیبی  
ب) تفویضی  
ج) دستوری  
د) حمایتی

۱۱) هر کدام از جملات زیر به ترتیب لزوم استفاده از کدام نوع سبک ارتباطی را به وجود می آورد؟

( پیام‌ها باید روشن و صحیح باشد - باید از ارتباط یک طرفه و پیام موجز استفاده شود - برای تغییر نگرشها و افکار عمومی در مورد سازمان مورد استفاده قرار می گیرد. )

الف) سبک حمایتی، دستوری، تفویضی (ج) سبک تفویضی، دستوری، حمایتی

ب) سبک دستوری، تفویضی، ترغیبی (د) سبک ترغیبی، تفویضی، دستوری

۱۲) کدام عوامل جزء عوامل تعیین کننده اعتبار فرد می باشد؟

الف) قابل اعتماد بودن، آگاهی، پویایی

ب) آگاهی، گوش شنوا داشتن، پویایی

ج) دقیق بودن در انتقال پیام، آگاهی، رک بودن

د) میزان اثر بخشی واحد کاری، رک بودن، آگاهی

۱۳) در سازمانهای جدید با توجه به ضرورت استفاده از تیمها و توانمند ساختن افراد استفاده از کدام نوع ارتباطات اهمیت بیشتری دارد؟

الف) مورب (ب) عمودی (ج) افقی (د) مورب و عمودی

۱۴) از کدام سبک برای آموزش افراد و ابلاغ دستورالعملها استفاده می شود؟

الف) ترغیبی (ب) حمایتی (ج) تفویضی (د) دستوری

۱۵) اگر هنگام تفسیر محتوای اسناد مکتوب تفسیر رای شود با کدام مانع ارتباط میان افراد مواجه هستیم؟

الف) موانع ادراکی و شناختی (ج) موانع زبانی

ب) موانع انگیزشی (د) موانع ناشی از عدم وضوح علایم

۱۶) کدام یک از راههای اثر بخش کردن شبکه‌های ارتباط رسمی نمی باشد؟

الف) استفاده از مجاری رسمی برای انتقال اطلاعات

ب) کارا تر ساختن ارتباطات با استفاده از منابع قدرت در سازمان

ج) تشریح انتقال اطلاعات بین مافوق و زیردست

د) تسهیل ارتباطات با استفاده از تخصصهای موجود در گروههای کاری

۱۷) کدام دسته از گزینه‌های زیر از انواع شبکه‌های رسمی انتقال اطلاعات نمی باشد؟

الف) متمرکز، ستاره ای، دایره ای (ج) متمرکز، ستاره ای، همه جانبه

ب) زنجیره ای، خوشه ای، دایره ای (د) زنجیره ای، سه شاخه ای، دایره ای

۱۸) برای انتشار اطلاعاتی که مفید ولی نامربوط با کار افرادند از کدام شبکه استفاده کنیم بهتر است؟

الف) شاخه ای      ب) انشعابی      ج) خوشه ای      د) رشته ای

۱۹) چه عواملی باعث موثر بودن شبکه خوشه ای است؟

الف) کاهش تعداد عوامل انتقال اطلاعات

ب) انتخاب افراد قابل اعتماد برای انتقال اطلاعات

ج) انتقال اطلاعات از یک شخص به افراد دیگر و علم تعریف اطلاعات

د) موارد الف و ب

۲۰) کدام گزینه یکی از انواع شبکه ارتباطی سازمان از حیث شکل، ساختار و عملکرد می باشد؟

الف) غیر رسمی      ب) دولتی      ج) غیر دولتی      د) هیچکدام

۲۱) شبکه غیر رسمی در اثر کدام عامل به وجود می آید؟

الف) تشکیل سازمانهای غیردولتی      ج) ارتباط و تعامل افراد سازمان

ب) تشکیل سازمانهای غیر انتفاعی      د) ارتباط و تعامل مدیران و افراد خارج سازمان

۲۲) در سیستمهای ارتباطی هنگامی که اطلاعات ناچیز و کم اهمیت باشد از کدام نوع سیستم استفاده می شود؟

الف) شبکه ای      ب) خوشه ای      ج) رشته ای      د) تصادفی

۲۳) در شبکه انشعابی اطلاعات چگونه منتشر می شود؟

الف) توسط یکی از انشعابات اطلاعاتی کشف و به صورت رشته ای منعکس می شود

ب) یکی از عوامل انتقال اطلاعات، اطلاعات را کسب و به بقیه منتقل می کند

ج) به وسیله افرادی که در انتخابات سازمانی مشغول کارند کسب شده و به مدیران ابلاغ می شود

د) موارد الف و ب

۲۴) کدام شبکه طرحی شبیه حرف انگلیسی Y دارد؟

الف) خوشه ای      ب) زنجیره ای      ج) سه شاخه ای      د) همه جانبه

۲۵) ساده ترین الگوی ارتباطی عبارتست از:

الف) دریافت کننده، پیام، ارسال کننده      ج) مفهوم ذهنی، پیام، دریافت کننده

ب) فرستنده، پیام، دریافت کننده      د) الف و ج صحیح است

۲۶) فرآیندی که گیرنده بر اساس آن پیام را به اطلاعات مورد نظر فرستنده تبدیل می نماید یعنی:

الف) تبدیل کننده مفهوم عینی به ذهنی

ج) تبدیل پیام به مفهوم ذهنی

ب) پیام عینی به ذهنی

د) مفهوم عینی پیام

۲۷) از موارد زیر کدام صحیح است؟

الف) ارتباطات یک جانبه از سرعت کمتری برخوردارند

ب) در ارتباطات دوجانبه فرستنده راحت تر می تواند اشتباهات را مخفی کند.

ج) ارتباطات دو جانبه برای سطوح عالی سازمان مناسب ترند.

د) هیچ کدام

۲۸) در کدام یک از الگوهای ارتباطی زیر روحیه کارکنان بالاتر است؟

الف) همه جانبه

ب) ستاره ای

ج) متمرکز

د) زنجیره ای

۲۹) در شبکه ارتباطی سه شاخه ای سرعت..... و دقت..... است

الف) سریع / ضعیف

ج) سریع / نسبتا خوب

ب) متوسط / نسبتا خوب

د) کند / ضعیف

۳۰) کدام یک از موارد زیر جز موانع ذاتی ارتباطات است؟

الف) سیستم بازخور

ج) موانع زبانی

ب) موانع ناشی از وضوح علائم

د) الف و ج

۳۱) کدامیک از عوامل زیر باعث بهبود فراگرد اطلاعات می گردد؟

الف) ارتباطات یک جانبه

ج) سیستم بازخور

ب) ارتباطات دو جانبه

د) ب و ج

۳۲) پژوهشهای انجام شده در زمینه ارتباطات یک جانبه و دوجانبه حاکی از آنست که:

الف) ارتباط یک جانبه، کندتر و کار فرستنده پیام دشوارتر است

ب) ارتباط دو جانبه از دقت کمتری برخوردار است

ج) در ارتباط یک جانبه، فرستنده می تواند اشتباهات خود را مخفی کند

د) ارتباط دو جانبه در امور برنامه ریزی نشده قدرت نفوذ کمتری دارد

۳۳) یکی از روشهای غلبه بر موانع ارتباطی عبارتست از:

الف) بازگشت ندادن نتیجه پیام به فرستنده آن

ب) دادن هرگونه اطلاعات درباره فرستنده پیام به دیگران

ج) استفاده از زبان غیر معمول

د) استفاده از ارتباطات شفاهی (چهره به چهره)

۳۴) انتقال و تبادل اطلاعات، معانی و مفاهیم بین افراد در سازمان با واسطه یا بلاواسطه تعریف..... است.

الف) روابط انسانی  
ب) ارتباطات  
ج) سیستمهای اطلاعاتی مدیریتی  
د) روابط گروهی

۳۵) در سیستمهای غیررسمی ارتباطات زمانی که اطلاعات را با انتخاب افراد پخش کرده و به همان صورت دریافت کنند نوع شبکه، ..... است.

الف) متعارفی  
ب) زنجیره‌ای  
ج) ستاره‌ای  
د) خوشه‌ای

۳۶) دلایل اهمیت کانال‌های رسمی عبارتند از:

الف) کاهش تأخیر در مسیر رشد و توسعه  
ب) جلوگیری از پخش اطلاعات بین سطوح مختلف سازمان  
ج) در برداشتن فواصل رشد و توسعه  
د) الف و ب صحیح است

۳۷) تخصص کاری در گروههای مختلف در شبکه ارتباط رسمی:

الف) ارتباطات را مشکل می‌کند  
ب) ارتباطات را تسهیل می‌کند  
ج) سبب عدم اشتراک مفاهیم می‌شود  
د) همه موارد

۳۸) ارتباطات از نظر جهتی که پیام را در سطوح سازمانی طی می‌کند عبارتند از:

الف) ارتباط رسمی و غیر رسمی  
ب) ارتباط سطحی و غیر سطحی  
ج) ارتباطات افقی، عمودی، مورب  
د) الف و ب صحیح است

۳۹) زمانی که اعضای سازمان موفق به برقراری ارتباط با هم‌ردیفان می‌شوند می‌گوییم:

الف) ارتباطات یک‌جانبه است  
ب) ارتباطات دوجانبه است  
ج) ارتباطات افقی است  
د) ارتباطات مورب است

۴۰) هنگامی که پیام در دو سطح و حیظه کاری مختلف از سلسله مراتب مبادله شود:

الف) ارتباطات مورب است  
ب) ارتباطات افقی است  
ج) ارتباطات عمودی است  
د) هیچکدام

۴۱) ارتباطات میان افراد به چه عوامل و عناصری بستگی دارد؟

الف) ویژگیهای روانی، اجتماعی و فرهنگی  
ب) ماهیت زبان و مسائل مفهومی  
ج) ساختارهای رسمی و اجتماعی رویه‌های ارتباطی  
د) همه موارد

۴۲) کدام یک به عنوان روشی برای غلبه بر موانع ارتباطی به کار می‌رود؟

الف) کارآتر ساختن ارتباطات با استفاده از منابع قدرت در سازمان

ب) آسان کردن ارتباطات با استفاده از تخصصهای موجود در گروههای کاری

ج) تشریح محتوای پیام و ارائه توضیح کافی در مورد آن

د) هیچکدام

۴۳) سرعت در الگوی ارتباطی متمرکز..... و در الگوی ستاره ای ..... است.

ج) سریع / سریع

الف) کند / متوسط

د) کند / کند

ب) سریع / کند

### باسخنامه فصل چهاردهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ج	۴۸۳	۱۶	ج	۴۸۲	۳۱	د	۴۹۰
۲	د	۴۷۸	۱۷	ب	۴۸۴	۳۲	ج	۴۷۶ و ۴۷۵
۳	الف	۴۷۷	۱۸	ب	۴۸۱	۳۳	د	۴۸۰
۴	ب	۴۷۶	۱۹	د	۴۸۲	۳۴	ب	۴۷۲
۵	ب	۴۷۶	۲۰	الف	۴۸۰	۳۵	د	۴۸۱
۶	ب	۴۸۰	۲۱	ج	۴۸۱	۳۶	د	۴۸۲
۷	ج	۴۸۹	۲۲	د	۴۸۱	۳۷	ب	۴۸۲
۸	الف	۴۸۴	۲۳	ب	۴۸۱	۳۸	ج	۴۷۶
۹	الف	۴۸۹	۲۴	ج	۴۸۳	۳۹	ج	۴۷۶
۱۰	د	۴۸۸	۲۵	ب	۴۷۳	۴۰	الف	۴۷۷
۱۱	ب	۴۸۷ و ۴۸۸	۲۶	ج	۴۷۴	۴۱	د	۴۷۸
۱۲	الف	۴۸۶	۲۷	ج	۴۷۶ و ۴۷۵	۴۲	ج	۴۸۰
۱۳	الف	۴۹۰	۲۸	الف	۴۸۴	۴۳	ج	۴۸۴
۱۴	د	۴۹۱	۲۹	ب	۴۸۴			
۱۵	ج	۴۷۹	۳۰	ج	۴۷۹			

## فصل پانزدهم: مبانی کنترل

### ۱- کنترل با کدامیک از وظایف مدیریت ارتباط ویژه‌ای دارد؟

الف - هدفگذاری      ب - برنامه‌ریزی      ج - سازماندهی      د - رهبری

### ۲- در فرایند کنترل:

الف - وضع موجود (عملکرد) با وضع مطلوب (برنامه) مقایسه می‌شود و بر اساس آن، به برنامه‌ریزی مجدد (تصحیح) مبادرت می‌شود

ب - عملیات انجام شده با فعالیتهای برنامه‌ریزی شده تطبیق داده می‌شود

ج - عملکرد سازمان در جهت دستیابی به اهداف سازمانی به طور مستمر تصحیح می‌شود

د - همه موارد

### ۳- منظور از روش‌های کنترل مدیریتی در فرایند کنترل چیست؟

الف - روشها و سازوکارهایی که مدیران برای کسب اطمینان از سازگاری رفتار و عملکرد کارکنان با استانداردها، برنامه‌ها و هدفهای سازمانی به کار می‌گیرند

ب - تعیین معیارها و ضوابط کنترل

ج - تشخیص میزان انحرافها و بررسی علل بروز آنها

د - تنظیم و اجرای برنامه‌ها و عملیات اصلاحی

### ۴- مراحل اصلی فراگرد کنترل به ترتیب کدامند؟

الف - تعیین معیارها و ضوابط کنترل، تشخیص میزان انحرافها و بررسی علل بروز آنها، مقایسه نتایج عملکرد با معیارها و استانداردهای تعیین شده، تنظیم و اجرای برنامه‌ها و عملیات اصلاحی

ب - مقایسه نتایج عملکرد با معیارها و استانداردهای تعیین شده، تعیین معیارها و ضوابط کنترل، تشخیص میزان انحرافها و بررسی علل بروز آنها، تنظیم و اجرای برنامه‌ها و عملیات اصلاحی

ج - تعیین معیارها و ضوابط کنترل، مقایسه نتایج عملکرد با معیارها و استانداردهای تعیین شده، تشخیص میزان انحرافها و بررسی علل بروز آنها، تنظیم و اجرای برنامه‌ها و عملیات اصلاحی

د - مقایسه نتایج عملکرد با معیارها و استانداردهای تعیین شده، تشخیص میزان انحرافها و بررسی علل بروز آنها، تعیین معیارها و ضوابط کنترل، تنظیم و اجرای برنامه‌ها و عملیات اصلاحی

### ۵- استانداردهای مختلط در زمینه تعیین معیارها و ضوابط کنترل بر حسب چه عواملی

تعیین می‌شود؟

الف - سرمایه و میزان تولید

ج - مطلوبیت محصولات

ب - کیفیت محصولات

د - مطلوبیت و کمیت خدمات

۶- معمولاً برای مقایسه عملکردها و نتایج عملیات انجام شده با اهداف و معیارهای از پیش تعیین شده از چه شاخصهایی استفاده می‌شود؟

الف - کیفی      ب - کمی      ج - مختلط      د - آماری

۷- معمولاً برای مقایسه عملکردها و نتایج عملیات انجام شده با اهداف و معیارهای تعیین شده از چه روش‌های آماری استفاده می‌شود؟

الف - روش نمونه‌گیری      ج - پیش‌بینی و گزارش‌گیری

ب - مشاهده و مذاکره غیر رسمی      د - همه موارد

۸- در مرحله تشخیص میزان انحرافها و بررسی علل بروز آنها در مبانی کنترل، در حیطه کدام حوزه‌ها حدودی از خطای استاندارد مجاز شمرده می‌شود؟

الف - حوزه‌های راهبردی و استراتژیک      ج - حوزه‌های راهبردی و کم‌اهمیت

ب - حوزه‌های بی‌اهمیت و کم‌اهمیت      د - حوزه‌های استراتژیک و بی‌اهمیت

۹- تنظیم بودجه یعنی:

الف - ارائه برنامه‌های سازمان در قالب اعداد و ارقام پولی و مالی

ب - استفاده از یک مبنای اندازه‌گیری برای کنترل و هماهنگ‌سازی کلید فعالیتهای یک موسسه

ج - امکان مقایسه فعالیتهای واحدهای متعدد سازمان با توجه به لیست هزینه‌ها و عملکردها

د - همه موارد

۱۰- در کنترل آینده‌نگر از انواع کنترل:

الف - بر مبنای پیش‌بینی نتایج عملیات، قبل از اجرای آن، برنامه‌های اصلاحی مناسبی تنظیم می‌شود

ب - عملیات هر مرحله از برنامه، در زمان اجرای آن تحت کنترل قرار می‌گیرد

ج - پس از پایان عملیات، با بررسی نتایج آن، میزان انحراف از برنامه‌ها مشخص می‌شود

د - نتایج به دست آمده، برای اقدامات یا برنامه‌ریزی‌های بعدی مورد استفاده قرار می‌گیرد

۱۱- کنترل‌های پیش‌گیرنده:

الف - به منظور کاهش خطا و به حداقل رساندن نیاز به اقدامات اصلاحی به کار گرفته می‌شود

ب - به منظور تغییر رفتارها و عملکردهای نادرست به کار می‌رود

ج - با هدف سازگاری کارکنان با قواعد و استانداردهای تعیین شده به کار می‌رود

د - ب و ج

۱۲- کدامیک از موارد زیر از جمله ویژگی‌های مشترک میان سیستم‌های کنترل موثر نمی‌باشد؟

الف - قابلیت انطباق با تفاوت‌های فردی      ج - تاکید بر نقاط جزئی و ذهنی بودن آن

ب - مقرون به صرفه بودن      د - الف و ج



**۱۳- سیستم کنترل اصلاح کننده شامل چند گام است و به ترتیب اولین و آخرین گام در آن کدامند؟**

الف- ۵ گام، شناسایی ویژگی‌های که باید کنترل شوند، تشخیص انحراف و اصلاح آن

ب- ۶ گام، تعریف خرده سیستم کنترل کننده، تشخیص انحراف و اصلاح آن

ج- ۵ گام، تعیین استانداردها و شاخص‌های مقایسه، شناسایی ویژگی‌هایی که باید کنترل شوند

د- ۶ گام، تعریف خرده سیستم کنترل کننده، تعیین استانداردها و شاخص مقایسه

**۱۴- در گام شناسایی ویژگی‌هایی که باید کنترل شوند، که از جمله مراحل سیستم کنترل اصلاح کننده است کدامیک از موارد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد؟**

الف- ویژگی‌هایی که باید مورد سنجش قرار گیرد

ب- تحلیل هزینه و منفعت ناشی از کنترل هر یک از ویژگی‌هایی که باید مورد سنجش قرار گیرد

ج- بررسی آثار تغییر هر کدام از ویژگی‌های مورد سنجش، بر هدفهای عملکردی کل خرده سیستم

د- همه موارد

**۱۵- کنترل‌های اصلاح کننده:**

الف- مبادرت به اقداماتی نظیر تدوین قوانین و مقررات و تعیین استانداردها می‌نماید

ب- رفتارهای کارکنان را محدود می‌سازد

ج- برای تغییر رفتارها و عملکردهای نادرست به کار می‌روند

د- ب و ج

**۱۶- هنگام طراحی سیستم‌های کنترلی توجه به کدامیک از موارد ذیل ضرورت دارد؟**

الف- شتاب تغییرات محیطی و میزان پیچیدگی

ب- استراتژی سازمان

ج- ضرورت عدم تفویض اختیار در زمینه کنترل کارکنان

د- ب و ج

**۱۷- استفاده از معیارهای غیر واقعی و غیر منصفانه در کنترل افراد چه نتیجه‌ای را در پی خواهد داشت؟**

الف- بی‌اعتماد شدن کارکنان به سیستم کنترل

ب- تاخیر در ارائه نتایج کنترل

ج- مقاومت کارکنان در برابر کنترل

د- الف و ج

۱۸- در بحث مبانی کنترل، زمانی که در تجدید ساختار استفاده از سیستم‌های کنترل خودکار افزایش می‌یابد، از تعداد افراد در کدام رده مدیریتی کاسته می‌شود؟

الف - مدیران ارشد ج - مدیران میانی

ب - مدیران عملیاتی د - ب و ج

۱۹- کدامیک از موارد زیر به منشأ مقاومت کارکنان در مقابل فرایند کنترل اشاره دارد؟

الف - تاخیر در ارائه نتایج کنترل

ب - تمرکز کنترل بر شناسایی نقاط ضعف و کمبود افراد و عدم توجه به نقاط قوت

ج - استفاده از معیارهای غیر واقعی و غیر منصفانه در کنترل افراد

د - ب و ج

۲۰- به هنگام جمع آوری اطلاعات جهت استفاده در عملیات کنترلی توجه به

کدامیک از موارد ذیل چندان حائز اهمیت نمی‌باشد؟

الف - کیفیت اطلاعات و ارتباط آن با وظایف و مسئولیتهای دریافت کننده

ب - به هنگام بودن و دستیابی به موقع به اطلاعات

ج - کمیت اطلاعات

د - همه موارد حائز اهمیت هستند

### پاسخنامه فصل پانزدهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ب	۴۹۶	۱۱	الف	۵۰۴
۲	د	۴۹۵-۴۹۶	۱۲	ج	۵۰۷-۵۰۸
۳	الف	۴۹۶	۱۳	ب	۵۰۵
۴	ج	۴۹۷	۱۴	د	۵۰۶
۵	د	۴۹۸	۱۵	ج	۵۰۴
۶	ب	۴۹۸	۱۶	الف	۵۰۹
۷	د	۴۹۸-۴۹۹	۱۷	الف	۵۱۲
۸	ب	۴۹۹	۱۸	ج	۵۱۰
۹	د	۵۰۰-۵۰۱	۱۹	ب	۵۱۲
۱۰	الف	۵۰۲	۲۰	د	۵۱۱-۱۲

## فصل شانزدهم: مدیریت بحران و سیستمهای کنترل راهبردی

۱. کدامیک از مدیران سعی می کند تا در شرایط دشوار سازمان را در موقعیت خوب نگهدارد؟

- (الف) مدیریت استراتژیک  
(ب) مدیر بحران  
(ج) مدیر روابط عمومی  
(د) مدیران پیشرو

۲. در کدام نوع بحران فقط بخاطر اینکه نام آن تداعی منفی می کند موقعیت سازمان به خطر می افتد؟

- (الف) بحران ملی، دولتی و بین المللی  
(ب) بحران قصور در انطباق با تغییر  
(ج) بحران تعمیم نمادین  
(د) بحران شایعه سازی و بهتان زدن به سازمان

۳. کاهش میزان محصولات یا خدمات جزء کدام یک از بحرانهای زیر است؟

- (الف) بحرانهای فنی - اقتصادی خارجی  
(ب) بحرانهای سازمانی - اجتماعی خارجی  
(ج) بحرانهای سازمانی - اجتماعی خارجی  
(د) بحرانهای فنی - اقتصادی داخلی

۴. ورشکستگی سازمانهای مادر جزء کدام یک از بحرانهای زیر است؟

- (الف) بحرانهای فنی - اقتصادی خارجی  
(ب) بحرانهای سازمانی - اجتماعی داخلی  
(ج) بحرانهای سازمانی - اجتماعی خارجی  
(د) بحرانهای فنی - اقتصادی داخلی

۵. ارتکاب فعالیتهای غیر قانونی جزء ..... می باشد.

- (الف) بحرانهای فنی - اقتصادی خارجی  
(ب) بحرانهای سازمانی - اجتماعی داخلی  
(ج) بحرانهای سازمانی - اجتماعی خارجی  
(د) بحرانهای فنی - اقتصادی داخلی

۶. مراحل برنامه ریزی برای کنترل بحران به ترتیب شامل ..... می باشد

- (الف) پیش بینی - تأمین نیروی انسانی - تدوین برنامه، اجرا  
(ب) پیش بینی - تدوین برنامه - تأمین نیروی انسانی - اجرا  
(ج) تدوین برنامه - پیش بینی - تأمین نیروی انسانی - اجرا  
(د) تدوین برنامه - تأمین نیروی انسانی - پیش بینی - اجرا

۷. در کدام مرحله برنامه ریزی برای کنترل بحران از روشهای منظم برای یافتن نقاط بحران خیز استفاده می شود؟

- (الف) پیش بینی و ممیزی بحران  
(ب) تدوین برنامه  
(ج) تأمین نیروی انسانی  
(د) اجرا

۸. در تنظیم برنامه های اقتضایی توجه به چه چیزی اهمیت دارد؟

- (الف) کل امور مرتبط با برنامه ها  
(ب) جزئیات امور  
(ج) پیش بینی مراحل بحران خیز  
(د) هیچ کدام

۹. در طول سال حداقل چند بار باید برنامه‌های اقتضایی مواجهه با بحران را بهنگام کرد؟

الف) یک بار در سال

ج) چهار بار در سال

ب) فقط در مواقع ضروری

د) ضرورتی ندارد

۱۰. گروههای مدیریت بحران با چه گروهی در جامعه شباهت دارد و بر چه اساسی این گروهها از تخصص‌های متعدد برخوردار می‌شوند؟

الف) پرستاران - درجه‌ی بحران

ب) پزشکان - نوع بحران

ج) معلمان - درجه‌ی بحران

د) گروههای ضربت نیروی انتظامی - نوع بحران

۱۱. مدیران با استفاده از سیستم‌های ..... مقاصد و اهداف گوناگون را دنبال می‌کنند.

الف) تشخیصی

ب) تحدیدی

ج) کنترلی

د) ارزشی

۱۲. از اهداف عمده بکارگیری سیستمهای ..... حذف بار هدایت مستمر از دوش مدیران است.

الف) تحدیدی

ب) تشخیصی

ج) ارزشی

د) تعاملی

۱۳. در کدام سیستم کنترلی زمینه‌ی پذیرش مشتاقانه‌ی کارکنان فراهم می‌شود؟

الف) تشخیصی

ب) تحدیدی

ج) ارزشی

د) تعاملی

۱۴. سیستم کنترل ارزشی ممکن است چه سیستم دیگری را تقویت کند؟

الف) تحدیدی

ب) تشخیصی

ج) تعاملی

د) الف و ج

۱۵. چه سیستم کنترلی با ایجاد تعهد در کارکنان امکان کنترل موثر را فراهم می‌کند؟

الف) تحدیدی

ب) تشخیصی

ج) تعاملی

د) ارزشی

۱۶. اگر می‌خواهید کارکنانی خلاق داشته باشید به جای تعیین کارهایی که باید انجام دهند بگوئید چه کارهایی را نباید انجام بدهند. این مفهوم مضمون کدام یک از سیستمهای کنترلی است؟

الف) تشخیصی

ب) تحدیدی

ج) تعاملی

د) ارزشی

۱۷. سیستمهای کنترل تحدیدی:

الف) نتایج عملکرد را مورد ارزیابی قرار می‌دهند

ب) حداقل استانداردهای قابل قبول را معین می‌کنند

ج) ارزشهای اساسی سازمان را به کارکنان ارائه می‌دهند

د) هیچ کدام

**۱۸. مدیر روابط عمومی برای چه چیزی تلاش می کند؟**

الف) در شرایط دشوار سازمان را در موقعیت خوب نگه دارد

ب) به مباحث کنترل استراتژیک می پردازد

ج) برای خوب جلوه دادن سازمان تلاش می کند

د) با دسته بندی انواع بحرانها حرکت مبنایی را برای شناسایی بحرانها آغاز کند

**۱۹. چه چیزی مستلزم جلب توجه همه اعضای سازمان است؟**

الف) تحدیدی ساختن یک سیستم کنترل

ج) تعاملی ساختن یک سیستم کنترل

ب) تشخیصی ساختن یک سیستم کنترل

د) ارزشی ساختن یک سیستم کنترل

**۲۰. در مرحله تکمیل برنامهی کنترل بحران استفاده از کدام یک از موارد زیر می تواند سودمند باشد؟**

الف) تجربهی کار گروهی

ج) فنون شبیه سازی

ب) کلیه علائم هشداردهنده حوادث و سوانح

د) سیستمهای کنترل تحدیدی

**۲۱. یکی از اشتباهاتی که معمولاً در هنگام مواجه با بحران بروز می کند و موجب افزایش خسارتهای ناشی از بحران می شود کدام است؟**

الف) استفاده از فنون شبیه سازی

ج) نادیده گرفتن نخستین علائم هشدار دهنده

ب) انجام تمرین عملی

د) نداشتن تجربهی کار گروهی

**۲۲. کدام یک جزء بحرانهای فنی - اقتصادی داخلی می باشد؟**

الف) استهلاك منابع فنی و اطلاعاتی

ج) قصور در انطباق با تغییر

ب) بحرانهای ملی دولتی و بین المللی

د) تعمیم نمادین

**۲۳. کدام یک جزء بحرانهای فنی - اقتصادی خارجی نمی باشد؟**

الف) بروز سوانح طبیعی

ج) تعمیم نمادین

ب) تخریب گستردهی محیط

د) ورشکستگی سازمانهای مادر

**۲۴. کدام یک جزء بحرانهای سازمانی - اجتماعی داخلی می باشد؟**

الف) تعمیم نمادین

ج) نارسایی در سیستمهای اطلاعاتی مدیریت

ب) ارتکاب فعالیتهای غیر قانونی

د) خراب شدن رایانهها و دستگاهها

**۲۵. یکی از ویژگیهای برجسته و ضروری برای هر گروه مدیریت بحران..... است.**

الف) آگاه کردن به موقع و اثر بخش مردم

ج) الف و ب

ب) ارائه واکنش سریع

د) هیچ کدام

۲۶. نگرش سنتی به مدیریت بحران چیست و چگونه تلقی شده است؟

- (الف) منفی - افروختن آتش  
(ب) مثبت - فرو نشاندن آتش  
(ج) مثبت - افروختن آتش  
(د) منفی - فرو نشاندن آتش

۲۷. سازمان باید از طریق ارائه خدمات با بهترین کیفیت به مشتریان خود در سطح

جهان ایجاد ارزش کند) مربوط به کدام نوع سیستم کنترلی است؟

- (الف) سیستم کنترل تشخیصی  
(ب) سیستم کنترل تحدیدی  
(ج) سیستم کنترل تعاملی  
(د) سیستم کنترل ارزشی

۲۸. منظور از مدیریت بحران با توجه به یک نگرش منفی این است که:

- (الف) مدیر از قبل وقوع حادثه را پیش بینی می کند  
(ب) مدیر در مقابله با وقوع حادثه هیچ اقدامی انجام نمی دهد  
(ج) در انتظار خراب شدن کارها می نشیند و پس از تخریب دست به عمل می زند  
(د) در هنگام بروز حادثه بسرعت دست به عمل می زند

۲۹. گروه‌های کنترل کننده‌ی بحران را می توان برای افزایش..... تحت

تمرین و آزمایش قرار داد. کدام گزینه غلط است؟

- (الف) تجربه کار گروهی  
(ب) تجربه تقلید کردن  
(ج) اثر بخشی  
(د) سرعت در پاسخگویی

۳۰. .... بر پیش بینی منظم و رخدادهای مخاطره آمیز و مهیا ساختن سازمان برای

کنترل آن دسته از عوامل داخلی و خارجی که به طور جدی شهرت، سودآوری یا

حیات سازمان را تهدید می کنند، دلالت دارد.

- (الف) مدیریت بحران  
(ب) مدیریت پشتیبانی  
(ج) بسیج منابع سازمانی  
(د) مدیریت بازار

**پاسخنامه فصل شانزدهم کتاب مبانی سازمان دکتر رضائیان**

شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه	شماره سوال	پاسخ	صفحه
۱	ب	۵۱۷	۱۱	ج	۵۲۲	۲۱	ج	۵۲۲
۲	ج	۵۱۸	۱۲	ب	۵۲۳	۲۲	الف	۵۱۸
۳	د	۵۱۸	۱۳	ج	۵۲۳	۲۳	ج	۵۱۸
۴	الف	۵۱۸	۱۴	ب	۵۲۴	۲۴	ب	۵۱۸
۵	ب	۵۱۸	۱۵	د	۵۲۴	۲۵	ج	۵۲۰
۶	ب	۵۱۹	۱۶	ب	۵۲۴	۲۶	د	۵۱۷
۷	الف	۵۱۹	۱۷	ب	۵۲۴	۲۷	د	۵۲۳
۸	ب	۵۲۰	۱۸	ج	۵۱۷	۲۸	ج	۵۱۷
۹	الف	۵۲۰	۱۹	ج	۵۲۶	۲۹	ب	۵۲۱
۱۰	د	۵۲۰	۲۰	ج	۵۲۱	۳۰	الف	۵۲۷