

مراحل فارغ التحصیلی و صدور گواهینامه

نظر به حساسیت و اهمیت صدور مدارک فارغ التحصیلی همراه با صحت و دقت کامل و در اسرع وقت لازم است فرصت و زمان کافی برای بررسی پرونده های دانشجویان فارغ التحصیل وجود داشته باشد لذا لازم است پرونده های دانشجویان در نیمسال آخر تحصیلی دانشجو توسط کارشناسان اداره آموزش مورد بررسی قرار گرفته تا اینکه اگر نواقص آموزشی یا کمبود مدارک مشاهده شد بلافاصله اداره آموزش نسبت به رفع نقص آموزشی و دانشجو نسبت به رفع نقص مدارک اقدام نمایند.

۱. اداره آموزش که مسائل آموزشی و کامل بودن مدارک لازم را برای فراغت از تحصیل بررسی و تایید می کند
۲. اداره فارغ التحصیلان بررسی نهایی را انجام داده و با تعیین میانگین کل و تاریخ اداره فارغ التحصیلان بررسی نهایی را انجام داده و با تعیین میانگین کل و تاریخ فراغت از تحصیل نسبت به صدور گواهینامه موقت پس از تسویه حساب دانشجو اقدام می نماید.

مقدمات صدور گواهینامه موقت

۱. گواهینامه موقت تنها برای یکبار صادر شده و صدور مجدد آن امکانپذیر نمی باشد
۲. گواهینامه موقت برای کلیه فارغ التحصیلان صادر می گردد
۳. تحویل گواهینامه موقت به فارغ التحصیلان مشمول نظام وظیفه بر اساس بخشنامه های معاونت وظیفه عمومی ناجا با ارائه مدارک ذیل انجام می شود

الف: دارندگان کارت پایان خدمت

ب: دارندگان کارت معافیت دائم

پ: گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور

ت: گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه

ج: برگه اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن

۴. جهت اخذ مدرک نهایی فارغ التحصیل (دانشنامه) ارائه گواهینامه موقت الزامی است

۵. تحویل مدارک فارغ التحصیلی (گواهینامه موقت - مدرک نهایی و ریز نمرات) صرفاً به شخص فارغ التحصیل و در موارد خاص و ارائه به غیر با وکالت محضری امکانپذیر خواهد بود

۶. با توجه به اینکه صدور مدرک المثنی (در صورت مفقود شدن - خرابی و یا غیر قابل استفاده شدن مدرک) مراحل قانونی طولانی و پیچیده ای را می بایست طی نماید لذا از فارغ التحصیلان محترم تقاضا می گردد در حفظ و نگهداری مدارک خود دقت لازم را به عمل آورند

مدارک لازم جهت تکمیل پرونده دانشجویان ترم آخر و فارغ التحصیل به منظور صدور

مدارک فارغ التحصیلی

1. فتوکپی شناسنامه (تمامی صفحات)
2. فتوکپی کارت پایان خدمت یا معافی از خدمت (پشت و رو) و حکم کارگزینی برای شاغلین رسمی آموزش و پرورش و کپی کارت شناسایی فیش حقوقی و گواهی اشتغال به کار در زمان فراغت از تحصیل برای ارگانهای (جهت برادران) نظامی و انتظامی

3. چهار قطعه عکس 3×4 جدید پشت نویسی شده (عکس خواهران با پوشش مقنعه و رعایت کامل حجاب)
4. اصل مدرک و تاییدیه تحصیلی پایه و ارزش تحصیلات آن (دیپلم و دوره پیش دانشگاهی برای دانشجویان مقاطع کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته و مدرک کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) برای دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته و مدرک کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته (ضمناً برای مقاطع کارشناسی ناپیوسته ارائه ریزنمرات تایید شده مدرک پایه نیز الزامی می باشد)
5. کارت دانشجویی

دانشجویان دقت نمایند قبل از ترم آخر نامه تأییدیه تحصیلی را از آموزش دریافت نمایند تا تاییدیه تحصیلی آنها آماده باشد.

نکات مهم فارغ التحصیلی

بر اساس بخشنامه های وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری کلیه دانشجویانی که واحدهای درسی خود را برابر سر فصل مصوب رشته تحصیلی به اتمام می رسانند به شرط داشتن میانگین کل حداقل 12 می توانند فارغ التحصیل گردند و گواهینامه دریافت نمایند در غیر اینصورت فارغ التحصیل محسوب نشده و مدرکی دریافت نمی نمایند.